



Ministero della Pubblica Istruzione
I.I.S. Mario Rigoni Stern
Via Borgo Palazzo 128-24125 Bergamo
☎ 035 220213 - 📠 035 220410

Sito: <http://www.iisrigonistern.it> - email: BGIS03100L@istruzione.it

REGOLAMENTO LABORATORIO MOBILE

L'utilizzo del laboratorio mobile deve avere **finalità didattiche**.

1. L'utilizzo del laboratorio mobile è consentito solo all'interno dell'Edificio A (sede). Per le classi ubicate negli altri edifici si può prenotare l'aula Fenaroli o una altra aula della sede temporaneamente a disposizione.
2. per la prenotazione del laboratorio mobile utilizzare l'apposito registro delle prenotazioni (Registro Prenotazioni LABORATORIO MOBILE) disponibile presso l'Ufficio Tecnico.
3. I Tablet sono numerati, il docente dovrà assegnare agli studenti il tablet corrispondente al loro numero di registro.
4. All'accensione, o nel momento in cui si riscontra un guasto o un malfunzionamento, i ragazzi devono segnalarlo al docente, il quale è tenuto a trascriverlo sull'apposito registro anomalie (Registro Guasti e Anomalie LABORATORIO MOBILE) presente nel carrello, per consentirne una rapida risoluzione.
5. I tablet sono configurati per accedere alla rete di Istituto senza dover fornire credenziali di accesso. In caso il dispositivo avesse perso la configurazione segnalarlo sull'apposito registro guasti e anomalie.
6. Per mantenere efficienti le attrezzature, per sicurezza e per motivi igienici, è vietato mangiare e bere quando si utilizza il tablet;
7. E' vietato installare app di ogni genere se non preventivamente autorizzati dal Responsabile della rete di Istituto.
8. E' vietato modificare qualunque configurazione del Tablet;
9. L'accesso ad Internet è controllato da un firewall che può bloccare anche siti di interesse didattico. In tal caso è necessario chiedere la possibilità di sbloccare il sito di interesse al Responsabile di Rete;
10. Coloro i quali, utilizzando Internet, riscontrassero l'utilizzo di siti non consoni ai minori sono tenuti a farne una segnalazione scritta al Responsabile di Rete;
11. Al termine della lezione è obbligatorio disconnettersi e spegnere il tablet.
12. Gli assistenti tecnici provvederanno alla ricarica dei teblet facendo in modo che i tablet siano carichi prima della prenotazione.
13. Responsabili della gestione del laboratorio mobile sono gli Assistenti Tecnici.

Bergamo, 01.05.2017

La Responsabile della rete di Istituto
Prof.ssa Alessandra Panichi