



Ministero della Pubblica Istruzione
I.I.S. Mario Rigoni Stern
Via Borgo Palazzo 128-24125 Bergamo
☎ 035 220213 - 📠 035 220410

Sito: <http://www.iisrigonistern.it>-email: BGIS03100L@istruzione.it

REGOLAMENTO LABORATORIO DI AGRONOMIA

PREMESSA

Ai sensi di quanto riportato nel decreto 81 del 2008 sono equiparati ai lavoratori subordinati: “gli allievi degli Istituti di Istruzione nei quali si faccia uso di laboratori, macchine, apparecchi ed attrezzature in genere, agenti chimici, fisici e biologici.”.

Conseguentemente a tale equiparazione gli studenti, ai sensi del decreto 81 del 2008:

- a) osservano le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- b) utilizzano correttamente i macchinari, le apparecchiature, gli utensili, le sostanze di preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
- c) utilizzano in modo appropriato i dispositivi di protezione individuali, messi a loro disposizione;
- d) non rimuovono o modificano, senza autorizzazione, i dispositivi di sicurezza e di segnalazione o di controllo;
- e) non compiono di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza.

1 NORME GENERALI SULL'USO DI SOSTANZE PERICOLOSE

(fitofarmaci, carburanti, ecc...)

1. L'uso delle sostanze va fatto con cautela, evitando mescolanze casuali ed eseguendo sempre le indicazioni riportate sulle etichette delle sostanze stesse. Inoltre l'uso delle suddette sostanze deve essere sempre autorizzato ed in presenza del docente o dal Responsabile dell'Azienda;
2. Evitare il contatto di qualsiasi sostanza pericolosa con la pelle e con gli occhi, fare uso di idonei dispositivi di protezione individuali quali: guanti, tute, occhiali protettivi e maschere.
3. Non fumare e non consumare qualsiasi tipo di bevanda o vivanda durante il periodo di esercitazione;
4. Al termine delle esercitazioni pulire sempre i recipienti e le attrezzature usate per l'esercitazione stessa.

ACCESSO AL LABORATORIO

1. Al laboratorio accedono gli insegnanti con le classi per svolgere attività curriculare, singolarmente o in compresenza;
2. L'accesso al laboratorio è consentito a tutto il personale docente e non, che abbia ragione di svolgere al suo interno alcune delle mansioni a cui è chiamato dall'Amministrazione scolastica;
3. L'accesso al laboratorio a personale diverso da quello contemplato nel precedente articolo deve essere preventivamente autorizzato dal responsabile del laboratorio;
4. Gli studenti accedono al laboratorio solo in presenza dei docenti;
5. L'accesso al laboratorio avviene secondo un orario concordato tra gli insegnanti interessati, sulla base dell'orario definitivo;
6. Durante il normale orario di servizio, dopo l'uso il laboratorio verrà chiuso a chiave.



Ministero della Pubblica Istruzione
I.I.S. Mario Rigoni Stern
Via Borgo Palazzo 128-24125 Bergamo
☎ 035 220213 - 📠 035 220410

Sito: <http://www.iisrigonistern.it>-email: BGIS03100L@istruzione.it

REGOLAMENTO LABORATORIO DI AGRONOMIA

7. La chiave del laboratorio è custodita in portineria dell'edificio (SEDE) e verranno consegnate dal personale addetto al Docente che ne fa richiesta; dopo la chiusura del laboratorio le chiavi devono essere riportate in Portineria.

UTILIZZO DELLE STRUMENTAZIONI

1. È obbligatorio informare e formare all'inizio di ogni anno scolastico gli alunni sulle norme di sicurezza affinché possano accedere al laboratorio;
2. Chiunque utilizzi le strumentazioni, le apparecchiature e le attrezzature in dotazione al laboratorio ne è direttamente responsabile sotto tutti gli aspetti;
3. Le apparecchiature e gli strumenti didattici usati vanno riposti negli appositi armadi, alla fine di ogni lezione;
4. Tutti gli utenti devono cooperare per l'efficienza e il mantenimento dell'ordine e della pulizia dei beni in dotazione del laboratorio;
5. Eventuali furti, danni al materiale o all'aula vanno segnalati immediatamente al responsabile del laboratorio o, in sua assenza, al Dirigente scolastico;
6. Gli autori dei danni per negligenza, incuria o errato uso del materiale risarciranno i danni causati;
7. Gli strumenti e gli apparecchi che per necessità didattiche, debbano essere portati fuori durante le lezioni, devono essere riportati integri alla fine della lezione stessa e riposti nei luoghi di custodia.

COMPORTAMENTO ALL'INTERNO DEL LABORATORIO

L'accesso al laboratorio di Agronomia da parte degli alunni è consentito unicamente nel rispetto delle seguenti regole:

1. È vietato accedere al laboratorio senza essere accompagnati dal docente in orario.
2. Fare attenzione nell'utilizzo delle prese di corrente, che devono risultare in buone condizioni e prive di tracce di umidità;
3. Prestare attenzione nell'uso della cella frigorifera;
4. Seguire scrupolosamente le indicazioni fornite dai docenti per l'esecuzione degli interventi di tipo manuale che richiedano l'impiego di strumenti da taglio o di qualsiasi tipo, potenzialmente atti a produrre lesioni all'operatore;
5. È vietato utilizzare qualunque strumentazione e/o apparecchiatura senza l'esplicito consenso dell'insegnante;
6. È vietato e sarà sanzionato qualunque uso improprio di arredi, strutture, apparecchiature di cui è dotato il laboratorio;
7. È necessario dotarsi preventivamente di quanto necessario allo svolgimento dell'attività (quaderno, penna, libro di testo etc.);
8. Gli studenti assumeranno un comportamento responsabile nei confronti dei compagni e dell'arredo;
9. È necessario muoversi con ordine e con cautela all'interno del laboratorio;
10. È necessario lasciare la postazione in ordine e pulita alla fine dell'attività svolta;
11. La cassetta di pronto soccorso ubicata sopra il lavabo, è dotata del materiale necessario per disinfettare e pulire lievi ferite e per una prima medicazione.



Ministero della Pubblica Istruzione
I.I.S. Mario Rigoni Stern
Via Borgo Palazzo 128-24125 Bergamo
☎ 035 220213 - 📠 035 220410

Sito: <http://www.iisrigonistern.it>-email: BGIS03100L@istruzione.it

REGOLAMENTO LABORATORIO DI AGRONOMIA

Il mancato rispetto delle regole sopra elencate provocherà l'immediato allontanamento dal laboratorio del trasgressore che sarà sanzionato secondo quanto previsto dal vigente Regolamento.

USO DELLA BIBLIOTECA

1. All'inizio di ogni anno scolastico viene controllato l'inventario specifico dei testi e delle riviste presenti, registrando eventuali carichi e scarichi;
2. I testi tecnici e scientifici possono essere consultati dagli insegnanti e dagli studenti all'interno del laboratorio;
3. Solo i docenti possono prenderli in prestito facendone richiesta al responsabile del laboratorio e firmando l'apposito registro nel quale si dovrà indicare il titolo e la data del prelievo.

COMPORTEMENTO IN AZIENDA

1. Utilizzare in modo corretto gli strumenti di lavorazione sia manuali (zappette, rastrelli, forbici di potatura, ecc), sia meccanici (decespugliatore, tosaerba, atomizzatore a spalla, ecc), indossando le adeguate protezioni;
2. Durante le lavorazioni mantenere una distanza adeguata dai compagni evitando di intralciare il lavoro degli altri compagni e per causare eventuali incidenti;
3. Mantenere un comportamento responsabile anche durante il trasporto degli strumenti e durante le pause di lavoro;
4. Seguire scrupolosamente le indicazioni fornite dai docenti per l'esecuzione degli incarichi assegnati;
5. Gli studenti che presentino allergie da pollini o che siano soggetti a rischi da shock anafilattico (punture di insetti, ecc) devono comunicarlo in forma scritta all'inizio di ogni anno scolastico ai docenti, al fine di prevenirne i rischi e gli effetti collaterali;
6. L'utilizzo di macchine agricole è subordinato al possesso di idoneo patentino di guida e deve essere sempre autorizzato dal docente previa verifica della copertura assicurativa per la R.C. e le norme d'uso di tali mezzi;
7. È fatto divieto di utilizzo, per gli spostamenti all'interno dell'area scolastica, dei mezzi propri di trasporto (auto, motociclette, ciclomotori, biciclette, ecc).

COMPORTEMENTO DURANTE LE USCITE DIDATTICHE

1. Non utilizzare strumenti e materiali di proprietà dell'Azienda se non espressamente autorizzati dai docenti o dai Responsabili ospitanti e comunque sempre nel rispetto dei punti riguardanti il comportamento in azienda);
2. Non allontanarsi dal gruppo senza autorizzazione.

Bergamo, 01.05.2017

Il Responsabile del Lab. di Agronomia
Prof. Gian Vito Blonda