



Ministero della Pubblica Istruzione
I.I.S. Mario Rigoni Stern
Via Borgo Palazzo 128-24125 Bergamo
☎ 035 220213 - 📠 035 220410

Sito: <http://www.iisrigonistern.it>-email: BGIS03100L@istruzione.it

Premessa

La scuola riconosce alle uscite didattiche, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione, compresi quelli connessi con attività sportive, una precisa valenza formativa, al pari di altre attività didattiche integrative.

I viaggi di istruzione sono dunque riconosciuti come attività da computarsi fra i giorni di scuola a tutti gli effetti e sono da considerarsi come un arricchimento dell'offerta formativa alla quale si accede sulla base di comportamenti individuali e collettivi degli alunni che dimostrino di saper e volere cogliere quest'opportunità come utile alla crescita culturale.

Tutte le attività esigono una preventiva fase progettuale fin dall'inizio dell'anno scolastico; è dunque assolutamente necessario che il viaggio nasca dalla programmazione condivisa del Consiglio di classe, coerentemente con specifiche esigenze didattiche e in armonia con le linee indicate dal Collegio Docenti: la loro elaborazione si deve realizzare attraverso la partecipazione attiva dei docenti, con il coinvolgimento delle altre componenti in sede di proposta.

Si individuano le seguenti finalità generali:

1. integrare la preparazione di indirizzo (mostre specializzate, visite aziendali....)
2. arricchire la conoscenza della natura ed educare al rispetto dell'ambiente (visite nei parchi o/e nelle riserve naturali)
3. integrare la preparazione culturale generale (visite a città italiane o estere, a mostre culturali, uscite per spettacoli teatrali o cinematografici)
4. consentire attività sportive

Art 1 Definizione delle iniziative

Tutte le tipologie sono contenute nella normativa di riferimento; nel Regolamento si conviene che esse vengano così sinteticamente indicate:

Viaggi di istruzione: si prefiggono il miglioramento della conoscenza del territorio italiano o estero nei suoi molteplici aspetti, naturalistico - ambientali, economici, artistici, culturali; per i viaggi all'estero obiettivo è anche la conoscenza e/o approfondimento della realtà linguistica del paese. Sono compresi i viaggi per la partecipazione a manifestazioni culturali, concorsi o finalizzati all'acquisizione di esperienze tecnico-scientifiche e al consolidamento dei rapporti tra scuola e mondo del lavoro.

Tali iniziative comportano uno o più pernottamenti fuori sede.

Visite di istruzione: si effettuano nell'arco di una giornata o frazioni di essa oltre l'orario di lezione e si prefiggono gli obiettivi di cui sopra. Possono prevedere il coinvolgimento di esperti esterni quali guide. Non comportano alcun pernottamento fuori sede.

Uscite didattiche: si effettuano nell'arco dell'orario di lezione e si prefiggono gli obiettivi di cui sopra attraverso visite ad aziende, mostre, musei, partecipazione a convegni o ad eventi/manifestazioni culturali proposti dal territorio.

Viaggi connessi con attività sportive: si tratta di viaggi finalizzati a garantire agli allievi esperienze differenziate di vita ed attività sportive



Ministero della Pubblica Istruzione
I.I.S. Mario Rigoni Stern
Via Borgo Palazzo 128-24125 Bergamo
☎ 035 220213 - ☎ 035 220410

Sito: <http://www.iisrigonistern.it>-email: BGIS03100L@istruzione.it

Art. 2 Commissione Viaggi e Visite di Istruzione

1. La Commissione Viaggi di istruzione è così composta:
 - dal D.S. o da un suo delegato;
 - da Docenti di ruolo incaricati dal D.S
2. Ha le seguenti competenze: coordina le procedure per l'effettuazione di viaggi e visite di istruzione, raccordandosi con i CC; formula al CI la proposta del Piano dei Viaggi e Visite di istruzione; supervisiona le fasi di implementazione del Piano ed elabora i dati per la valutazione finale.

Art. 3 Condizioni per lo svolgimento dei viaggi e visite di istruzione

1. Il limite minimo di partecipazione di ogni classe è stabilito nel 75% degli studenti frequentanti la classe stessa.
2. Gli alunni che, per particolari e documentati motivi non partecipano all'iniziativa proposta, svolgono attività didattica
3. Gli alunni ai quali sono stati somministrate sanzioni disciplinari gravi possono partecipare a visite e viaggi d'istruzione solo con il parere positivo del Coordinatore di Classe e del C.C.

Art. 3 Durata e periodo di effettuazione – Orari di partenza e rientro

1. La durata dei viaggi di istruzione è così fissata:
 - Classi prime:* 1 giorno in Italia;
 - Classi seconde:* fino a 2 giorni, in Italia
 - Classi terze:* fino a 3 giorni in Italia (con due pernottamenti);
 - Classi quarte e classi quinte:* fino a 5-6 giorni in Italia o all'estero (con relativi pernottamenti)
2. Qualora la partenza per un viaggio d'Istruzione sia prevista nel pomeriggio, al mattino è obbligatoria la frequenza a scuola. Il rientro dovrà avvenire entro le ore 24.00, in modo da consentire la presenza a scuola il giorno successivo.
3. E' opportuno che viaggi e visite di istruzione siano effettuati entro il 30 aprile.
4. Il programma del viaggio o della visita deve prevedere un equilibrato rapporto fra tempi di percorrenza e tempi di soggiorno, evitando di dedicare al percorso una parte eccessiva del periodo programmato.
5. Specifici e motivati progetti in deroga a quanto previsto nei commi precedenti, sono valutati dal CI.

Art. 4 Docenti accompagnatori

1. Gli accompagnatori, nel numero previsto dal successivo comma, sono autorizzati dal DS fra i docenti disponibili individuati dal Consiglio di classe tra i propri membri. Solo in casi eccezionali potranno essere coinvolti insegnanti esterni ad esso, purché abbiano conoscenza degli studenti per precedenti esperienze. Per ogni gruppo di 15 studenti o frazione dovrà essere individuato un docente accompagnatore, tenendo presente che qualora il gruppo (anche inferiore ai 15 partecipanti) viaggi da solo, i docenti accompagnatori dovranno essere almeno due. In presenza di studenti diversamente abili il



Ministero della Pubblica Istruzione
I.I.S. Mario Rigoni Stern
Via Borgo Palazzo 128-24125 Bergamo
☎ 035 220213 - 📠 035 220410

Sito: <http://www.iisrigonistern.it>-email: BGIS03100L@istruzione.it

numero dei docenti sarà incrementato.

2. Durante ogni viaggio è prevista la presenza di un docente con funzione di referente e responsabile dell'organizzazione (Capo Gruppo) nominato dal D.S..

3. Di norma deve essere assicurato l'avvicendamento fra gli accompagnatori, in modo da escludere che uno stesso docente partecipi a più viaggi di istruzione nel corso dell'anno.

4. Il DS può aggregare ai docenti accompagnatori altro insegnante, anche di classi diverse da quelle interessate al viaggio d'istruzione, accertate spiccate competenze specifiche.

5. I docenti accompagnatori redigono il programma dettagliato del viaggio o visita fissato dal CC, concordandolo fra loro secondo la modulistica e nei termini previsti, curando il regolare svolgimento, anche attuando le necessarie modifiche dello stesso e, ove necessario, tengono rapporti telefonici con la famiglia dello studente.

Al rientro del viaggio/visita, i docenti accompagnatori comunicheranno alla Commissione i risultati dell'esperienza, compilando i modelli previsti dal Sistema Qualità (M07a.IO03_Questionario lungo raggio docenti; M07b.IO03_Questionario lungo raggio studenti; M08.IO03_Relazione finale lungo raggio; M02a.IO05_Questionario breve raggio docenti; M02b.IO05_Questionario gradimento studenti), secondo le modalità previste dalle Istruzioni Operative IO03 (Gestione viaggi d'istruzione) e IO05 (Gestione visite a breve raggio)

6. In qualità di esperto e/o accompagnatore, può essere prevista la partecipazione di un membro del Comitato Tecnico Scientifico.

Accompagnatori per alunni disabili

Nel caso di partecipazione di uno o più alunni disabili, si demanda alla ponderata valutazione del Consiglio di classe di provvedere, in via prioritaria, alla designazione o meno di un qualificato accompagnatore (fino a due alunni), in aggiunta al numero di accompagnatori previsti.

Tale qualificato accompagnatore potrà essere:

- il docente di sostegno degli alunni interessati;
- altro docente appartenente al Consiglio di classe;
- l'assistente educatore, previa autorizzazione della cooperativa o dell'ente di riferimento

Il Consiglio di classe, in situazioni particolari e commisurate alla gravità della disabilità, qualora lo ritenesse opportuno e, in ogni caso, assumendosi tutti gli oneri sopra citati, ha piena facoltà di predisporre e richiedere ogni altra misura di sostegno e precisamente: la presenza, durante il viaggio, di un genitore o di altra figura (assistente educatore, o altro, di fiducia, indicato e incaricato dalla famiglia) che possa provvedere alla cura personale dell'allievo, affiancandolo anche durante le ore notturne, in camera doppia.

Si precisa che le spese per le quote di soggiorno del suddetto personale saranno a totale carico della famiglia dell'alunno.

Il Consiglio di classe, inoltre, richiederà la certificata dichiarazione sanitaria attestante che non esistano impedimenti d'alcuna natura alla partecipazione al viaggio da parte dello studente disabile.

Nel caso di viaggio all'estero, sia l'alunno che l'accompagnatore dovranno essere muniti di regolare documento individuale.



Ministero della Pubblica Istruzione
I.I.S. Mario Rigoni Stern
Via Borgo Palazzo 128-24125 Bergamo
☎ 035 220213 - ☎ 035 220410

Sito: <http://www.iisrigonistern.it>-email: BGIS03100L@istruzione.it

In mancanza dei predetti requisiti, la Scuola non è in condizione di assumersi la responsabilità di far partecipare l'alunno al viaggio d'istruzione.

Art. 5 Comportamenti dello studente

Lo studente, per l'intera durata del viaggio, è tenuto a mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, coerentemente con le finalità educativo-formative dell'istituzione scolastica. Al fine di garantire l'altrui e propria incolumità, è tenuto ad osservare scrupolosamente le regole del vivere civile, in particolare il rispetto degli orari e del programma previsti.

Anche da parte di allievi maggiorenni, è severamente vietato detenere bevande alcoliche o sostanze psicotiche e farne uso.

E' d'obbligo:

- sui mezzi di trasporto, evitare spostamenti non necessari e rumori eccessivi;
- in albergo, muoversi in modo ordinato, evitando ogni rumore che possa ledere il diritto all'altrui tranquillità. Eventuali danni materiali procurati in camera durante il soggiorno, saranno addebitati agli studenti assegnatari;
- non allontanarsi dall'albergo su iniziativa personale, sia di giorno che di notte;
- durante le visite, mantenersi in gruppo e attenersi alle indicazioni degli accompagnatori;
- la dichiarazione da parte della famiglia di specifiche situazioni relative allo stato di salute dello studente.

La responsabilità degli allievi è personale, pertanto qualunque comportamento difforme determinerà l'applicazione di provvedimenti disciplinari, graduabili in base alla gravità della mancanza commessa e nei casi più gravi, d'intesa fra i docenti accompagnatori e il Dirigente Scolastico, può essere prevista l'immediata interruzione del viaggio, con onere finanziario a carico degli allievi responsabili.

Art. 6 Modalità di istruzione dell'attività

A) Il Docente promotore predispone, per il Consiglio di Classe di Novembre, la seguente documentazione:

- 1) progetto del viaggio, completo delle motivazioni didattiche e contenente una stima indicativa dei costi e del numero dei partecipanti, da consegnare anche alle famiglie
- 2) elenco degli alunni che aderiscono all'iniziativa
- 3) dichiarazioni di consenso delle famiglie
- 4) nominativi dei Docenti disponibili ad accompagnare gli alunni, con l'apposita dichiarazione di disponibilità firmata dal docente

Il Docente promotore avrà i cura di predisporre e compilare tutta la documentazione prevista dalle Istruzioni Operative del Sistema Qualità (IO03_ Gestione viaggi d'istruzione; IO05_ Gestione visite a breve raggio)

B) Il Consiglio di Classe di Novembre procede all'esame della proposta e all'individuazione dei docenti accompagnatori e degli eventuali sostituti, con particolare attenzione per gli studenti ADA.

C) Il Docente promotore, una volta acquisita l'approvazione del Consiglio di Classe, presenta alla Commissione Viaggi:



Ministero della Pubblica Istruzione
I.I.S. Mario Rigoni Stern
Via Borgo Palazzo 128-24125 Bergamo
☎ 035 220213 - ☎ 035 220410

Sito: <http://www.iisrignonistern.it>-email: BGIS03100L@istruzione.it

- 1) richiesta di partecipazione al viaggio d'istruzione indirizzata al Consiglio di Istituto
- 2) copia del modello M01.IO03_Richiesta viaggi d'istruzione, compilato in tutte le sue parti (per le visite all'estero, conterrà anche gli estremi del documento di identità valido per l'espatrio) e vistato dal Coordinatore di Classe
- 3) i modelli M03.IO03_ Autorizzazione gite, per i permessi dei genitori (per gli studenti maggiorenni è richiesta una dichiarazione di conoscenza del viaggio o della visita da parte dei genitori)
- 5) elenco degli alunni non partecipanti al viaggio di istruzione e motivazione
- 6) 10 gg. prima della partenza, copia del materiale predisposto da distribuire agli studenti prima del viaggio e copia del programma da far conoscere anche ai genitori

D) La Commissione Viaggi, quindi

1) sulla base della percentuale deliberata dal Consiglio d'Istituto, determinerà l'ammontare della caparra per la partecipazione al viaggio, che gli studenti sono tenuti a versare su bollettino di c.c.p- dell'Istituto entro

2) provvederà, nelle more di diversa regolamentazione del C.I. in materia di forniture di beni e servizi, a:

- compilare la lista delle agenzie da invitare alla gara per l'affidamento del servizio da sottoporre al DSGA per l'approvazione;
- indicare in base a quali elementi e con quali pesi dovrà essere fatta la comparazione delle offerte per l'aggiudicazione
- predisporre il fascicolo completo relativo a ciascun viaggio, contenente la documentazione raccolta e l'elenco degli alunni che hanno versato la caparra

3) acquisita l'approvazione definitiva da parte del Consiglio di Istituto, i dettagli del programma di viaggio saranno trasmessi tempestivamente agli studenti e, per loro tramite, ai genitori con l'invito ad effettuare il versamento del saldo sempre sul c.c.p. intestato all'istituto segnalando come causale la meta del viaggio, il periodo di effettuazione, il proprio nome e cognome e la classe di appartenenza, entro e non oltre 10 giorni dalla partenza.

E) D.S e DSGA provvederanno, in relazione al punto 2 precedente, a:

- 1) aprire le offerte
- 2) esaminare la documentazione
- 3) valutare i servizi offerti sulla base dei criteri stabiliti dalla Commissione Viaggi
- 4) individuare la ditta aggiudicataria, insieme ai docenti accompagnatori.

F) Il Consiglio di Istituto, entro e non oltre il mese di Gennaio, approverà il piano dei viaggi predisposto a cura della Commissione Viaggi.

N.B.: Per le classi quinte, l'inizio della procedura, con l'approvazione e la successiva programmazione del viaggio, può essere previsto nel Consiglio di classe del mese di Maggio di quarta, onde consentire l'effettuazione dell'attività nei primi mesi dell'ultimo anno scolastico.

Art. 7 Costi

1. I CC, nel programmare viaggi e visite, valuteranno attentamente il rapporto costi-



Ministero della Pubblica Istruzione
I.I.S. Mario Rigoni Stern
Via Borgo Palazzo 128-24125 Bergamo
☎ 035 220213 - 📠 035 220410

Sito: <http://www.iisrigonistern.it>-email: BGIS03100L@istruzione.it

benefici, tenendo presenti le esigenze delle famiglie per quanto riguarda i costi.

2. Prima della adesione, le famiglie saranno informate del costo massimo del viaggio di istruzione.

3. Le famiglie di studenti che si trovino in disagiate condizioni economiche, anche tramite il Coordinatore di classe, possono fare al DS richiesta documentata di contributo. Tale richiesta sarà trattata con procedura riservata.

4. Salvo eccezioni, l'Istituto si fa carico completamente dei costi derivanti da trasporto, a favore di singoli studenti, solo ove essi derivino da visite o viaggi richiesti per la partecipazione degli allievi in qualità di rappresentanti dell'Istituto stesso per attività sportive o per particolari manifestazioni.

Art.8 Compensi spettanti al docente

Per le missioni di durata da 8 a 12 ore viene ammessa e rimborsata la spesa di un solo pasto nella misura massima di euro 22,26 (30,55 per il D.S). Per quelle superiori a 12 ore viene ammesso il rimborso di due pasti nel limite complessivo di euro 44,26 (61,10 per il D.S). Sono rimborsabili le ricevute fiscali o fatture relative ai pasti consumati, contenenti nome, cognome e codice fiscali o fatture del fruitore. Sono ritenuti ammissibili gli scontrini fiscali, purché completi dell'elenco analitico delle portate servite e delle generalità del dipendente. (CCNL/2007 all'articolo 88 comma 1).

Per quanto riguarda gli accompagnatori dei viaggi di istruzione in Italia che, in virtù di accordi con le agenzie organizzatrici, fruiscono del trattamento di mezza pensione (prima colazione e pranzo), si precisa che gli stessi non hanno diritto al rimborso dell'eventuale secondo pasto. (Nota ministeriale, tesoro prot. 205876 del 14/5/99).

Riguardo all'indennizzo spettante al docente in caso di visite d'istruzione, il Consiglio d'Istituto, essendo stata abolita l'indennità di missione sia in Italia sia all'estero, stabilisce nel programma annuale una somma forfettaria come riconoscimento del maggior impegno e della responsabilità assunti dai docenti così ripartita.

giorni	ITALIA	ESTERO
2 gg	40 euro	50 euro
3 gg	60 euro	75 euro
4 gg	80 euro	100 euro
5 gg	100 euro	125 euro
6gg	120 euro	150 euro

Ogni anno, nel programma annuale, verrà accantonata una somma che, se non dovesse coprire il fabbisogno, determinerà un abbassamento dell'ammontare del contributo giornaliero, per restare nel tetto di spesa stabilito.