



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo di Brembate Sotto

Via Oratorio n. 14 - 24041 BREMBATE (BG)
Tel: 035 801047 - 035 801447 - Fax: 035 4874731
Sito web www.icbrembate.it - e-mail info@icbrembate.it
C.F. 91026030162

Prot.n. 4199 /B15

Brembate, 29/10/2014

All'albo dell'istituto Comprensivo
Al Sito Web dell'Istituto Comprensivo
Agli Istituti della Provincia
A tutti gli interessati

AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO INCARICHI DI ESPERTI ESTERNI

L'Istituto Comprensivo di Brembate Sotto

legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico

Visto il D.P.R. n.275 del 8 marzo 1999;

Visto il D.I. n. 44 del 1.02.2001 e in particolare gli articoli 32,33 e 40;

Visto il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

Visto il Regolamento d'Istituto;

Considerato che con l'inizio dell'anno scolastico 2014-15 si rende necessario procedere alla individuazione dei contraenti cui conferire contratti di prestazione d'opera per l'attuazione dei progetti previsti dall'Offerta Formativa;

Visto che il progetto è inserito nel piano per l'Offerta Formativa relativo all'anno scolastico 2014/2015;

Effettuata la dovuta ricognizione interna tra il personale dell'Istituzione scolastica;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative, tramite stipula di contratto di prestazione d'opera o similare, da conferire ad esperti esterni sia in forma individuale o tramite Associazioni

ATTIVITA': REGISTRO ELETTRONICO E GESTIONE VOTI

1. Acquisto, creazione e registrazione dominio Aruba "icbrembate.com";

- Attivazione servizio antivirus e antispam dominio;
- Acquisto Database MS SQL server;
- Attivazione servizio di Backup per il Database MS SQL server;

2. Realizzazione e distribuzione software Registro Elettronico di Classe;

- Pannello Gestione alunni, Pannello Gestione docenti, orario settimanale delle lezioni e Docenti del C.d.C;
- Gestione uscite anticipate e permessi permanenti degli alunni

3. Realizzazione e distribuzione software **Registro Elettronico personale del Docente;**

- Pannello Registrazione assenze, ritardi, giustifiche e relative stampe;
- Inserimento eventuali note disciplinari ed interrogazioni giornaliera e relative stampe;
- Inserimento giornaliero *argomenti trattati, attività svolte, compiti assegnati, eventuali comunicazioni* e relative stampe;
- Inserimento e creazione Verifiche per disciplina e per Quadrimestre e relativo calcolo automatico medie.
- Gestione scrutinio Finale e relative stampe

4. Realizzazione e distribuzione software **Registro Elettronico per Genitori.**

Viene data la possibilità ai genitori di visualizzare tramite accesso privato una pagina web riassuntiva della situazione didattica del proprio figlio.

- Visualizzazione Assenze e Ritardi;
- Visualizzazione componenti del C.d.C. e relative materie di insegnamento;
- Visualizzazione giorni di ricevimento dei Docenti;
- Visualizzazione eventuali note;
- Visualizzazione voti.

5. Corso di formazione al personale della scuola:

6. Manutenzione software e operazioni propedeutiche di inizio anno

Gli importi indicati nell'offerta/preventivo sono da ritenersi onnicomprensivi di IVA, se dovuta e di ritenute erariali ed assistenziali sia a carico del dipendente che dell'amministrazione, qualora ne ricorrano le condizioni di imposta di bollo è a carico dell'esperto.

Tempi: Periodo novembre 2014/giugno 2015 con orario da concordare con il Dirigente Scolastico.

SI PRECISA CHE:

- 1) Gli interessati in possesso dei titoli culturali, possono presentare domanda di partecipazione alla selezione allegando il proprio curriculum vitae in formato europeo, completo di documentazione/autocertificazione;
- 2) L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- 3) Per l'ammissione alla selezione è opportuno: essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario; essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 4) Dovrà essere allegata una dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente dell'Istituto titolare del progetto;

5) La selezione delle domande sarà effettuata, dal Dirigente Scolastico, coadiuvato da apposita commissione al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- offerta economicamente più vantaggiosa
- garanzia di affidabilità ed esperienza nel settore determinata da:
 - Attestato ECDL (indicare il livello)
 - Conoscenza registro elettronico e dei programmi informatizzati per la gestione dei voti in particolare in merito alla gestione della valutazione, delle assenze degli alunni e dell'agenda giornaliera dei docenti
 - Competenze informatiche di programmazione in visual basic
 - Gestione data base su SQL anche in ambito WEB
 - Esperienze pregresse nella gestione amministrativa e didattica dell'istituzione scolastica

6) L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;

7) Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;

8) L'incarico non costituisce rapporto di impiego, alla scadenza del contratto il rapporto è sciolto di diritto. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate;

9) Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art. 13 del DLgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Brembate Sotto per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico **deve pervenire entro le ore 13,00 del 10 Novembre 2014** alla segreteria dell'Istituto a mezzo posta o mediante consegna a mano al seguente Indirizzo:

VIA ORATORIO 14 24041 BREMBATE –

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere indicato il MITTENTE e la dicitura ESPERTO

Non fara' fede la data e il timbro postale. Non saranno considerate valide le domande inviate via e-mail o via fax.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso la segreteria dell'Istituto (Ufficio Amministrazione).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Marilia Cattaneo