COSA DEVE FARE IL DOCENTE PER LO SCRUTINIO DEL II QUADRIMESTRE

E PER GLI ADEMPIMENTI FINALI

# Inserire la proposta di voto e le competenze trasversali (almeno 2 gg prima dello scrutinio)

* [Il docente e la proposta di voto del secondo quadrimestre](http://www.istella.it/it/home/grandepan/document/detail?document_id=574aff4a2578194d4e688241) (videotutorial)
* Il-docente-e-le-competenze-trasversali IIq ([pdf](http://www.iisrigonistern.it/wp-content/uploads/2013/01/Il-docente-e-le-competenze-trasversali-IIq-pdf-230-KB.pdf) - [videotutorial](http://www.istella.it/it/home/grandepan/document/detail?document_id=574ae565ed7b481e7ff6faf7))

# [Compilare lo specifico modulo per ogni alunno con sospensione di giudizio e caricarlo sul registro](http://www.istella.it/it/home/grandepan/document/detail?document_id=574ae82e1e7819871f8d8c03) (videotutorial)

* Compilare il Modulo [M34/P03 DEBITO FORMATIVO E MODALITÀ DI RECUPERO](http://www.iisrigonistern.it/wp-content/uploads/2016/05/M34-P03.Debito-formativo-e-modalita-di-recupero-compilato-da-ciascun-docente-che-avra-operato-una-sospensione.doc) per ogni alunno con sospensione di giudizio e caricarlo sul registro elettronico nel “MATERIALE PER LA DIDATTICA” sezione “DIDATTICA” **entro 48 ore dallo scrutinio**

# Caricare sul registro i compiti per gli alunni con aiuti (videotutorial=precedente)

* Caricare sul registro elettronico i compiti per gli alunni promossi con aiuti (con asterisco nello scrutinio) nella stessa sezione **entro 48 ore dallo scrutinio**

# [Caricare eventuali compiti per le vacanze assegnati alla classe entro 16 giugno](http://www.istella.it/it/home/grandepan/document/detail?document_id=574ae90a207819a94d7ace8b) (videotutorial)

* Caricare sul registro elettronico, prima della fine dell’attività didattica e se assegnati, i compiti per le vacanze assegnati a tutta la classe, nella sezione “MATERIALE PER LA DIDATTICA” sezione “COMPITI” (non è un previsto uno specifico modulo)

# Programma svolto entro 16 giugno

* Consegnare in segreteria didattica 1 copia del [PROGRAMMA EFFETTIVAMENTE SVOLTO ALL. 03/P03](http://www.iisrigonistern.it/wp-content/uploads/2016/05/all.-03-p03-programma-svolto1.doc) e inviare 1 copia all’indirizzo programmisvolti@iisrigonistern.it (il nome del file deve contenere classe, disciplina, docente es. 1a\_italiano\_rossi e per il professionale aggiungere la p es. 1ap\_storia\_bianchi)

# Relazione finale entro 16 giugno

* Compilare la RELAZIONE FINALE M05/P03 al [seguente link](https://docs.google.com/forms/d/1jvlD3TwRyWC1rusjUpE_JBul63XoT4GoJs9o2vk-P2Q/viewform) (il link verrà inviato anche tramite email a tutti e sarà visibile anche nella home del sito)

# Desiderata (docenti di ruolo) entro 16 giugno

* Compilare il FORM per i desiderata al [seguente link](https://docs.google.com/forms/d/1YDzZchtmkB9ILGI_Yt7jRRe9eoMefYvK5BHUmTJaU7o/viewform) (il link verrà inviato anche tramite email a tutti e sarà visibile anche nella home del sito)

# Resoconti entro 8 giugno

* Consegnare modulistica per resoconto progetti, commissioni, attività varie

# Se preferisci scarica i file zippati dei videotutorial direttamente sul tuo PC

* [Il docente e la proposta di voto del secondo quadrimestre](http://rigonistern.scaffi.it/propostadivotosecondo.rar)
* [Il docente e le competenze trasversali IIq](http://rigonistern.scaffi.it/competenzesecondo.rar)
* [Compilare lo specifico modulo per ogni alunno con sospensione di giudizio e caricarlo sul registro; Caricare sul registro i compiti per gli alunni con aiuti](http://rigonistern.scaffi.it/debitoaiuti.rar)
* [Caricare eventuali compiti per le vacanze assegnati alla classe](http://rigonistern.scaffi.it/compitivacanze.rar)

Se avete problemi potete rivolgervi a me, alla prof.ssa Ferrari e al Prof. Paganin.

Carmelo Scaffidi