

**VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI DELL' 8 SETTEMBRE 2016 VERB N° 209**

Il giorno 8 Settembre 2016, alle ore 14.30, nell'Aula riunioni "Luigi Fenaroli", si riunisce il Collegio Docenti dell'IIS "M. Rigoni Stern" di Bergamo per discutere il seguente O.d.G:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni del Dirigente
3. Collaboratori del Dirigente Scolastico 2016/2017: comunicazione
4. Criteri per la definizione dei progetti relativi al PTOF
5. Aree funzioni strumentali anno scolastico 2016/2017: delibera ambiti
6. Individuazione Commissioni/gruppi di lavoro
7. Conferma suddivisione dell'anno scolastico 2016/2017 (trimestre/pentamestre): delibera
8. Presentazione bozza del piano annuale delle attività 2016/2017
9. Progetto accoglienza classi prime: precisazioni
10. Assicurazione volontaria R.C.
11. Proposte aggiornamento PTOF e criteri vari: comunicazione

**1. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE**

Il verbale della seduta precedente, già trasmesso via mail a tutti i docenti, viene approvato a maggioranza (n.4 astenuti) .

Il Collegio approva a maggioranza (**DELIBERA N° 1, A MAGGIORANZA**).

**2. COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE**

- Il DS, prof. Carmelo Scaffidi, prende la parola ed innanzitutto presenta i nuovi colleghi.

Introduce quindi il suo intervento con una citazione tratta dall'atto I, scena V, dell'Amleto di Shakespeare, con la quale intende sottolineare la situazione di particolare fluidità, soprattutto a livello normativo, con cui si apre l'anno scolastico: "Vi sono, Orazio, in cielo ed in terra più cose di quanto ne immagini la nostra filosofia." Bisognerà infatti prestare attenzione ai decreti attuativi previsti dalla L. 107/15 Luglio 2015, in particolare alla nuova disciplina sulla disabilità ed alle numerose novità che investono il personale della Scuola. Già l'estate, con le nuove procedure sui trasferimenti e la "chiamata diretta" da parte dei Dirigenti, ha dato prova dei grossi cambiamenti cui deve far fronte il nostro mondo.

Il Dirigente si sofferma ora su alcuni punti:

-*Bonus e Carta del docente*: le disposizioni per la rendicontazione sono arrivate il 30 Agosto, alla vigilia quindi della scadenza per la presentazione della documentazione, da far avere in Segreteria in originale o in fotocopia autenticata. Il modello da noi utilizzato è sostanzialmente uguale a quello ora richiesto dal Ministero, eccetto per la richiesta del codice fiscale che però verrà inserito dalla Segreteria: ad essa spetterà anche un primo controllo della documentazione, in attesa di quello, a campione, che verrà operato dai revisori.

-*Valorizzazione del merito*: secondo i criteri stabiliti, 25 docenti avranno accesso al bonus, la cui entità complessiva è pari a poco più di 20.000 euro, lordo Stato (circa 660 euro, lordo dipendente), peraltro non ancora depositati. In merito al questionario degli studenti, il Dirigente ribadisce che eventuali spiegazioni dovranno essere richieste direttamente in Presidenza, in modo che possano esserne chiariti i diversi aspetti. Un solo docente ha ottenuto dagli studenti la valutazione massima, pari a 32 punti.

-*Registro elettronico e modulistica*: il DS richiama, per i nuovi colleghi, alcune informazioni sull'utilizzo del registro elettronico che, da quest'anno, servirà anche per

la presa visione di circolari e di altri documenti ufficiali; per le uscite didattiche si provvederà ad una nuova modalità elettronica che possa far evitare i problemi dello scorso anno, soprattutto per la raccolta delle informazioni necessarie e la tempistica.

-Il Dirigente Scolastico passa quindi la parola al prof. Fantoni che aggiorna i presenti sull' organico: ci è stata assegnata, su nostra richiesta, la settima classe prima del Tecnico, con la clausola, però, di utilizzare personale interno; ad oggi sono state attribuite 29 ore sulle 33 necessarie.

Si sono quindi costituite, complessivamente tra Tecnico e Professionale, 37 classi che, come preannunciato a Giugno, comporteranno turnazioni: verranno infatti via via occupate, da alcune classi, le aule degli studenti impegnati per esempio in palestra o negli altri laboratori. Con l'orario provvisorio si deve invece ricorrere ai lab di Disegno (3F) , Fisica (5E), all'Aula Magna (2BP) ed al lab. Linguistico (5AP); a maggior ragione si richiama la necessità di sorvegliare affinché gli studenti mantengano comportamenti corretti, senza arrecare danni alle strumentazioni che peraltro, nelle normali ore di lezione, non dovrebbero servire.

Il Corpo Docente risulta ancora incompleto e, rispetto a quanto richiesto per l'organico potenziato, sono stati assegnati docenti solo delle classi di concorso di Fantoni e Montaruli. Gli altri insegnanti, la cui disciplina non fa parte del piano formativo del nostro Istituto, verranno impegnati per progetti, attività di sostegno o approfondimento, in base alle loro competenze.

-Il DS ripercorre quindi le varie fasi che durante il periodo estivo hanno riguardato la nomina dei docenti, anche attraverso la chiamata diretta e le successive assegnazioni d'ufficio.

Di seguito, presenta la richiesta d'iscrizione per la terza volta avanzata dalla studentessa Pagnoncelli Daniela che auspicherebbe di poter essere inserita in 3B: le prof.sse Rota e Della Torre, che l'hanno conosciuta, ne evidenziano lo scarso impegno e la frequenza discutibile: si passa poi alla votazione.

Il Collegio approva a maggioranza (**DELIBERA N° 2, A MAGGIORANZA**, con 24 contrari e 7 astenuti ).

-Si rende inoltre necessaria la surroga del prof. Ligato all'interno del Comitato di valutazione, a seguito del suo trasferimento: visti i risultati delle precedenti votazioni, gli subentra il prof. Castellana; il prof. Beolchi, membro esterno ora in pensione, è invece confermato.

-Il Dirigente intende poi chiarire alcuni aspetti organizzativi:

a) i Dipartimenti dovranno formulare un'unica progettazione presentata dal referente e che tenga conto anche dell' alternanza scuola-lavoro, cui confluiscono diverse attività svolte durante l'anno scolastico dagli studenti delle terze e quarte.

b) Il Collegio dovrà individuare 10 docenti da inserire nell'equipe digitale, previo formazione nell'ambito del "Piano nazionale per la scuola digitale".

Il Collegio approva all'unanimità (**DELIBERA N° 3, ALL'UNANIMITA'**)

c) In occasione della manifestazione "BergamoScienza", che si terrà anche quest'anno in città dall'1 al 16 Ottobre, il Dirigente raccomanda che, per evitare i grossi problemi organizzativi emersi nelle scorse edizioni, al momento della prenotazione non si consideri la partecipazione di tutte le classi dell'Istituto, ma se ne faccia una scelta sulla base di precisi criteri. Questo varrà anche per altre iniziative, visto il notevole aumento, negli ultimi anni, del numero degli studenti. A questo proposito, la prof.ssa Tarchini fa però presente che lo spettacolo teatrale in lingua inglese che verrà proposto per il mese di Ottobre, essendo solitamente rivolto proprio a tutti gli studenti, anche per quest'anno è stato così opzionato: sentito anche il prof. Fantoni per la copertura dei docenti partecipanti, il Dirigente dà il via libera all'iniziativa.

La prof.ssa Samotti, giudicando la nostra partecipazione a BergamoScienza "fiore

all'occhiello" dell'Istituto, auspica che non si debbano incontrare difficoltà nel reperire gli accompagnatori ed in questo senso rivolge un caloroso invito ai colleghi a dare la propria disponibilità e, naturalmente, a garantire copertura per gli studenti ADA. La prof.ssa Della Torre Piccinelli avanza la richiesta che vi sia un'equa percentuale delle classi partecipanti, fascia per fascia.

Il Dirigente Scolastico invita il prof. Buonincontri - RSPP – a presentare il progetto " Ti farò battete forte il cuore con il defibrillatore ", grazie al quale l'Istituto avrà in dono un defibrillatore e potrà inviare 25 studenti maggiorenni e 5 docenti ad un corso gratuito di formazione sull'uso dell'apparecchio (n. 5 ore). La manifestazione si terrà nel centro cittadino il 22 Ottobre ( seguirà circolare con il programma) ed il prof. Lobascio, prima di quella data, terrà un' ora di formazione sui prerequisiti. Danno sin da ora la propria disponibilità i proff. Samotti, Camilleri, Ferrari e Laganà oltre, naturalmente, a Buonincontri.

### **3. COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO 2016/2017: COMUNICAZIONE**

Il Dirigente Scolastico comunica che, nonostante in proposito vi sia una controversia sindacale, intende creare uno staff di Presidenza, in cui i diversi docenti potranno anche avere funzioni diverse rispetto a quelle ricoperte lo scorso anno: ne faranno parte i due collaboratori Fantoni e Montaruli , più Ferrari, Stefanelli, Panichi, Castellana, Fazio e Nastasi. Fantoni e Ferrari avranno sede a fianco della Presidenza; Castellana avrà ancora il proprio ufficio di riferimento per le problematiche BES nella ex Segreteria, presso la palestra; Montaruli e Stefanelli saranno nell'auletta dello "Spazio LAIV"; Fazio e Nastasi faranno capo all'azienda; Panichi alla biblioteca presso l'ex-mensa ed all'auletta vicino al bar, dove si appoggerà lo stesso DS quando, come più volte richiesto, sarà presente nell'edificio F.

Lo staff "ristretto" sarà costituito da Montaruli Fantoni Ferrari Panichi . Le mansioni di ciascuno restano comunque da definirsi precisamente e saranno comunicate prima del prossimo Collegio.

A proposito dell'utilizzo della palazzina nota come "ex mensa", la prof.ssa Rugna chiede chiarimenti in merito alla presenza del radon: il DS assicura che l'Arpa tiene sotto controllo la situazione e che al nostro interno si provvede con monitoraggi settimanali; gli stessi esperti esterni hanno dichiarato che, vista l'entità del problema, può essere arginato aprendo le finestre anche solo per mezz'ora. La prof.ssa Samotti richiama invece l'attenzione sull'amianto, ancora non rimosso: il Dirigente riferisce delle ripetute richieste alla Provincia.

### **4. CRITERI PER LA DEFINIZIONE DEI PROGETTI RELATIVI AL PTOF**

Da consegnare in Presidenza entro il 10 Ottobre p.v., i progetti o le attività inerenti l'ampliamento dell'offerta formativa dovranno essere redatti utilizzando gli appositi modelli reperibili nella modulistica <http://www.iisrigonistern.it/modulistica/> (M06/P01 Sintesi progetto/Attività integrative) ed anche inviati via mail all'indirizzo [carmeloscaffidi@alice.it](mailto:carmeloscaffidi@alice.it).

Vagliati poi nell'ambito del Consiglio di Presidenza, dovranno rispondere, ricorda il Dirigente, ai seguenti criteri già deliberati lo scorso anno e riportati nel PTOF:

- 1 Internazionalizzazione della scuola
- 2 Laboratori esperienziali per "imparare facendo"
- 3 Educazione alla cittadinanza, alla legalità
- 4 Didattica digitale
- 5 Inclusione (BES, Fragilità)

## **5. AREE FUNZIONI STRUMENTALI ANNO SCOL. 2016/2017: DELIBERA AMBITI**

Il Dirigente Scolastico ricorda che lo scorso anno erano state individuate tre aree a cui riferirsi per proporre la propria candidatura come Funzione Strumentale, vale a dire la b, la c, la d: la prof.ssa Panichi si è occupata anche della rete, impegno che però non rientrava nella FS (supporto ai docenti) e che ha rappresentato per l'Istituto una fortuna, aggiungendosi questo tipo di assistenza a quella esterna. Ora la docente si è anche formata come "animatrice digitale" e questo la porterà a proporre molte attività.

L'impegno dei proff. Baglioni e Di Gaetano viene riconosciuto attraverso un fondo specifico, ma si pone il problema di ottimizzare il rapporto Fondo d'Istituto/Fondo per FS, per cui è opportuno che queste vengano diminuite di numero. Il Dirigente propone di salvaguardare le aree a cui già si sono riferite lo scorso anno le attività di Morosini e Panichi, cioè la b e la c.

Anche le ipotesi di lavoro delle Funzioni Strumentali dovranno essere consegnate in Presidenza entro il 10 Ottobre p.v., utilizzando il modello M24/P03 (Candidatura Funzione Strumentale) e saranno vagliate e deliberate al prossimo Collegio di Ottobre; una copia sarà inviata via mail all'indirizzo [carmeloscaffidi@alice.it](mailto:carmeloscaffidi@alice.it).

Le candidature dovranno dunque riguardare le seguenti aree:

b) sostegno al lavoro dei docenti;

c) interventi e servizi per gli studenti

Il Collegio approva all'unanimità (**DELIBERA N° 4, ALL'UNANIMITA'**)

## **6. INDIVIDUAZIONE COMMISSIONI/GRUPPI DI LAVORO**

Il DS passa in rassegna le commissioni operanti lo scorso anno scolastico ed i relativi referenti che dovranno indicarne i membri e comunicarli alla Dirigenza, puntando su persone ben motivate, ma non numerose: C. Orientamento in ingresso (Di Rienzo), C. Orientamento in uscita (Baglioni), Formazione classi (Fantoni), Esami idoneità/integrativi (Di Rienzo), RAV (staff), C. elettorale (Calpona); si prevedono inoltre la C. Discarico inventariale e la C. Cogestione: per quest'ultima, una novità rispetto alla modalità di lavoro sino allo scorso anno utilizzata, si richiede il nominativo di un referente e dei diversi membri cui spetteranno tutti gli aspetti organizzativi.

Il Collegio approva all'unanimità (**DELIBERA N° 5, ALL'UNANIMITA'**)

Rispetto alla C. Visite d'istruzione a lungo raggio (Cassarino), il Dirigente rileva che dovrebbe occuparsi anche di quelle a breve raggio, molto numerose nel nostro Istituto, e che l'anno scorso hanno creato diversi problemi: si introdurrà una procedura informatizzata che renderà obbligatorio compilare tutte le voci richieste e permetterà di superare qualche ostacolo nell'organizzazione e nella tempistica, ma sarebbe utile un referente specifico. Rispetto al numero degli accompagnatori, che dovranno essere individuati preventivamente alla richiesta, questo sarà calcolato sul numero complessivo degli studenti, qualora le classi partecipanti siano più di una; in caso contrario, dovranno essere due; sempre dovrà essere assicurata la presenza di un docente o di un AE per l'eventuale studente ADA.

Viene confermata l'indennità giornaliera prevista dal Regolamento interno ma non dalla Normativa e che verrà tratta dal contributo degli studenti, per cui si chiede in questa sede specifica delibera: il Collegio approva all'unanimità (**DELIBERA N° 6, ALL'UNANIMITA'**)

L prof.ssa Rugna, dovendo somministrare i tests d'ingresso, chiede, in particolare al prof. Castellana, se quanto prima potranno essere disponibili gli elenchi degli studenti BES: il collega assicura che entro sabato 10 saranno pronti e precisa che, in collaborazione con la prof.ssa Panichi, si stanno predisponendo delle "cartelline informatiche".

## **7. CONFERMA SUDDIVISIONE DELL'ANNO SCOLASTICO 2016/2017 (TRIMESTRE/PENTAMESTRE): DELIBERA**

Considerando la risposta ampiamente favorevole sortita dai questionari di fine anno (83,6%), il DS chiede conferma della suddivisione dell'anno scolastico in trimestre (con chiusura al 22/12 e scrutini al rientro dalle vacanze natalizie) e pentamestre, quest'ultimo con monitoraggio del rendimento degli studenti a metà periodo (fine Marzo) attraverso il "pagellino elettronico".

Il Collegio approva a maggioranza (**DELIBERA N°7, A MAGGIORANZA**, con 7 contrari).

## **8. PRESENTAZIONE BOZZA DEL PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' 2016/2017**

Il Dirigente Scolastico, presentando la bozza del "Piano annuale delle attività" per l'anno in corso, già inviata via mail ed ora distribuita in copia cartacea, sottolinea la novità rappresentata dall'introduzione del colloquio collettivo nel mese di Marzo: la scelta è stata fatta in nome delle pressanti insistenze dei genitori, nonostante il parere contrario della maggior parte dei docenti, memori degli aspetti poco significativi di questi frettolosi incontri; il puro monitoraggio delle valutazioni può d'altra parte essere fatto dalle famiglie attraverso il registro elettronico ed invece una più approfondita e costruttiva disamina della situazione dello studente richiede tempi più lunghi.

Il "Piano annuale" sarà comunque approvato integralmente o meno nel prossimo Collegio di Ottobre.

## **9. PROGETTO ACCOGLIENZA CLASSI PRIME: PRECISAZIONI**

- Il prof. Morosini, che ha dettagliatamente presentato il progetto "Accoglienza" nello scorso mese di Maggio, ne richiama i diversi aspetti e le varie tappe, facendo riferimento ai docenti ed agli studenti delle ultime classi coinvolti. Precisa inoltre che la somministrazione on-line del questionario socio-culturale non avverrà il primo giorno di scuola, ma in altri momenti.

## **10. ASSICURAZIONE VOLONTARIA R.C.**

Il DS ricorda che la polizza assicurativa, sottoscritta con la società B&B a copertura dei rischi connessi alle responsabilità di servizio e di eventuali infortuni personali, deve essere al più presto rinnovata: i docenti interessati dovranno quindi versare l'importo di €9,00 dal 21 Settembre al 5 Ottobre, presso il personale ATA del centralino.

## **11. PROPOSTE AGGIORNAMENTO PTOF E CRITERI VARI: COMUNICAZIONE**

Considerando quanto espresso nel PTOF deliberato lo scorso anno scolastico e comunque modificabile entro la fine di Ottobre, il Dirigente Scolastico esprime alcune considerazioni:

a) ritiene opportuno, come in altre occasioni anticipato, inserire, nel monte ore richiesto dalla L. 107 per l'Alternanza scuola-lavoro, per esempio visite ad aziende, la preparazione degli studenti per la Sicurezza ed il Primo Soccorso.

b) Si svilupperanno azioni coerenti con il Piano per una scuola digitale, come è stato fatto con il cablaggio della biblioteca e come è previsto per il laboratorio di Fisica, destinato a diventare multidisciplinare. Per gli acquisti bisognerà procedere rispettando scrupolosamente la procedura Mepa, mentre per ulteriori laboratori mobili si confida in finanziamenti ottenibili tramite nuovi PON.

c) Per l'educazione alla cittadinanza si valorizzeranno risorse interne, prima di ricorrere ad esterni: la prof.ssa Gabanelli, ad esempio, avrà 4 ore a disposizione per dedicarsi a questa attività.

d) Si sollecitano iniziative e progettualità che, rispetto all'ampliamento dell'offerta formativa, possano stimolare negli studenti motivazione e creatività. A questo proposito, è in corso d'allestimento un laboratorio per "Trasformazione dei prodotti" che potrà servire per attività casearie e/o enologiche: sito nell'aula già utilizzata per le attività alternative all'IRC, vi sono stati collocati dei macchinari ed altri potranno essere acquistati.

e) Si prevede un piano d'ammortamento per la computerizzazione della serra, per la quale si deve ipotizzare una spesa intorno ai 30.000 euro.

f) Rispetto al Piano di miglioramento, in Matematica e Chimica si sono rilevati risultati meno negativi, frutto anche dell'attività di sostegno pomeridiano affidata lo scorso anno alla prof.ssa Cassaro: ora, non essendo più la docente in servizio da noi, se ne occuperanno le proff.sse Tardino e Muzzupappa e le ore di sostegno agli studenti ADA da esse normalmente ricoperte saranno affidate alla prof.ssa Di Maggio, la cui classe di concorso non è compatibile con i nostri insegnamenti.

g) Per quanto riguarda le competenze-chiave di cittadinanza, con la prof.ssa Ferrari si terranno monitorate le note disciplinari, oltre che di rendimento, in modo particolare per combattere espressioni di conflittualità.

h) Le competenze informatiche del prof. Pecoraro ne suggeriscono l'utilizzo a fianco dei colleghi Baglioni e Di Gaetano, nell'ambito dell'Alternanza scuola-lavoro, anche per l'inserimento dei dati nel portale del SIDI o, per esempio, nel portale delle competenze; si potranno però valutare altre ipotesi di supporto alle attività della scuola.

i) In attesa di più precise indicazioni ministeriali rispetto al piano di formazione dei docenti, obbligatorio in base alla L. 107, si rivolgerà particolare attenzione alla didattica per competenze: si dovrà però ricorrere ad un esperto esterno, visto che il docente inizialmente individuato non è entrato in servizio da noi.

l) Diversi docenti hanno espresso la richiesta di rivedere i criteri adottati a Giugno sia per l'attribuzione del voto di condotta, che, soprattutto, per la sospensione del giudizio o la bocciatura: in realtà, osserva il Dirigente, proprio il rispetto di quei criteri ha sensibilmente ridotto le problematiche con le famiglie; si possono comunque riconsiderare, ipotizzandone anche per gli scrutini differiti del mese di Settembre. Sarebbe opportuno, continua il Dirigente, che venissero avanzate proposte in tempo per il Collegio del 20 Ottobre.

E' del resto necessario, anche in nome dell'unitarietà del processo formativo offerto dall'Istituto, rispettare la logica fondata su criteri che certo non devono essere considerati lesivi della libertà d'insegnamento, valore peraltro spesso mal interpretato. Dovranno poi essere attivate tutte le misure che permettano un complessivo miglioramento dei risultati, coerentemente con quanto dettato dall'Agenda di Lisbona che prevede, per il 2020, l'abbassamento al 10% del tasso d'insuccesso scolastico.

- A conclusione, il prof. Facchi chiede che si possa prevedere un'attività di formazione sulla compilazione dei PDP, come lo scorso anno: il prof. Castellana rinvia al progetto presentato e deliberato nel mese di Maggio e la cui frequenza sarà certificata.

Esauriti i punti all'odg, la seduta è tolta alle ore 17.30.

LA SEGRETARIA  
(*prof.ssa A. Montaruli*)

IL PRESIDENTE  
(*prof. C. Scaffidi*)