



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE TECNICA AGRARIA**

**Mario Rigoni Stern**

**Bergamo**

**PROGETTAZIONE ANNUALE PER COMPETENZE Classe  
III Economia, estimo, marketing e legislazione GAT**

## AREA TECNICO - SCIENTIFICA

Il piano annuale dell'articolazione "Gestione dell'ambiente e del territorio" deve tenere presente quanto definito dalla normativa in atto

A conclusione del percorso e, in relazione all'area tecnico-scientifica, gli studenti devono:

**Competenza n.1:** *Identificare e descrivere le caratteristiche rilevanti di un contesto ambientale.*

**Competenza n. 2:** *Organizzare attività produttive eco-compatibili.*

**Competenza n. 3:** *Gestire attività produttive, valorizzando gli aspetti qualitativi dei prodotti e assicurando tracciabilità e sicurezza.*

**Competenza n. 4:** *Redigere relazioni tecniche e documentare attività riguardanti situazioni professionali.*

**Competenza n. 5:** *Analizzare, sotto il profilo contabile ed economico, i processi ottimizzandone l'efficienza.*

**Competenza n. 6:** *Operare nel rilievo e nelle interpretazioni delle realtà ambientali e territoriali.*

**Competenza n. 7:** *Elaborare giudizi di valore relativi a beni e produzioni, diritti e servizi.*

**Competenza n. 8:** *Individuare interventi concernenti la difesa del suolo, la prevenzione ambientale, la valorizzazione delle risorse naturali e delle biodiversità.*

**Competenza 9:** *Intervenire nel rilievo topografico e nella progettazione di strutture produttive tipiche del territorio.*

**Competenza n.10:** *Conoscere le principali normative comunitarie nazionali regionali relative alla produzione integrata.*

## CONOSCENZE E ABILITÀ

In questa sezione vengono riportate le indicazioni riguardanti le abilità e le conoscenze che concorrono all'acquisizione delle competenze disciplinari di articolazione. Si è tenuto conto, nelle tabelle che seguono, delle Indicazioni Nazionali.

Gli obiettivi didattici e la scansione annuale dei contenuti individuati, sono riportati nelle seguenti tabelle. È bene ricordare che sono solo delle indicazioni, quindi orientative, pertanto esse vanno contestualizzate nelle varie classi e spesso non è possibile seguirle pienamente.

## Terzo anno

### Disciplina: Economia, estimo, marketing e legislazione

Ore settimanali:2

| Modulo 1: PRINCIPI DI ECONOMIA POLITICA |                             |   |   |   |
|---|-----------------------------|---|---|---|
| UDA                                     | Competenze di articolazione | Competenze di materia   | Abilità/Capacità  | Conoscenze  |
| 1.<br>Economia e<br>Mercato             | <b>Competenza n. 5</b>      | Conoscere i soggetti economici e le leggi che regolano i loro comportamenti | Comprendere il comportamento del consumatore e del produttore nelle scelte economiche | Bisogni, beni e utilità<br>Principio edonistico e comportamento del consumatore.<br>Consumo e produzione<br>Il mercato: domanda, offerta, prezzo. |

#### LIVELLI DI APPRENDIMENTO

**Livello di base: lo studente svolge compiti semplici in situazioni note, mostra di possedere conoscenze e abilità essenziali e sa applicare regole e procedure solo se guidato.** In particolare lo studente conosce i soggetti economici, le scelte cui sono sottoposti, la variazione della domanda e dell'offerta in un libero mercato.

**Livello intermedio: lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità conseguite.** In particolare lo studente comprende i processi di consumo e produzione e i principali meccanismi che regolano lo scambio.

**Livello avanzato: lo studente svolge compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità. Sa proporre e sostenere le proprie opinioni e assumere autonomamente decisioni consapevoli.** In particolare lo studente riesce a comprendere le dinamiche più semplici del mercato dei prodotti agricoli.

| <b>Modulo 2: CONTABILITÀ</b>                  |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
| UDA   | Competenze di articolazione   | Competenze di materia  | Abilità/Capacità  | Conoscenze  |
| 1.<br>La<br>Compravendita                     | <b><u>Competenza n. 2</u></b><br><b><u>Competenza n. 4</u></b><br><b><u>Competenza n. 5</u></b> | Rilevare i capitali aziendali e le loro variazioni nel corso degli esercizi produttivi | Saper compilare e leggere il documento di trasporto.<br>Saper compilare e leggere la fattura.<br>Riconoscere caratteristiche e peculiarità della compravendita degli immobili.      | Le condizioni di vendita.<br>I documenti della compravendita.<br>La compravendita degli immobili.   |
| 2.<br>Le forme di pagamento                   | <b><u>Competenza n. 2</u></b><br><b><u>Competenza n. 4</u></b><br><b><u>Competenza n. 5</u></b> | Rilevare i capitali aziendali e le loro variazioni nel corso degli esercizi produttivi | Riconoscere le caratteristiche peculiari di assegno bancario e assegno circolare.<br>Riconoscere differenze e peculiarità delle diverse forme di pagamento.                         | Il pagamento in contanti.<br>Assegno bancario, assegno circolare, cambiali.<br>Ri.Ba, S.D.D., MAV, bonifico e giroconto.<br>Moneta elettronica: carte di debito, carte di credito, carte prepagate. |
| 3.<br>L'impresa e l'imprenditore agricolo     | <b><u>Competenza n. 2</u></b><br><b><u>Competenza n. 4</u></b><br><b><u>Competenza n. 5</u></b> | Rilevare i capitali aziendali e le loro variazioni nel corso degli esercizi produttivi | Saper distinguere azienda e impresa.<br>Saper distinguere le diverse tipologie di impresa.<br>Saper distinguere i diversi tipi di imprenditore con riferimento al settore agricolo. | Azienda e impresa.<br>Imprese individuali e imprese collettive.<br>L'imprenditore agricolo.   |
| 4.<br>Il patrimonio e il reddito dell'azienda | <b><u>Competenza n. 2</u></b><br><b><u>Competenza n. 4</u></b><br><b><u>Competenza n. 5</u></b> | Rilevare i capitali aziendali e le loro variazioni nel corso degli esercizi produttivi | Saper compilare l'inventario dell'azienda.  | Il patrimonio.<br>L'inventario.<br>Il reddito.  |

### LIVELLI DI APPRENDIMENTO

**Livello di base: Lo studente svolge compiti semplici in situazioni note, mostra di possedere conoscenze e abilità essenziali e sa applicare regole e procedure solo se guidato.** In particolare, lo studente conosce gli elementi del contratto di compravendita e i principali documenti

della compravendita. Conosce gli elementi principali che caratterizzano la compravendita degli immobili. Conosce le principali forme di pagamento e le modalità di compilazione dell'assegno bancario e circolare. Conosce le principali caratteristiche delle imprese con riferimento a imprese individuali e imprese collettive. Conosce i diversi tipi di imprenditore agricolo. Conosce il concetto di reddito e di patrimonio.

**Livello intermedio: Lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità conseguite.** In particolare, lo studente sa leggere e riconoscere gli elementi del contratto di compravendita, i documenti della compravendita e gli elementi fondamentali del contratto di compravendita degli immobili. Conosce l'utilizzo di alcune delle principali forme di pagamento. Riconosce le differenze delle principali società di persone, di capitali e cooperative. Riconosce le differenze fra i diversi tipi di imprenditore agricolo. Sa utilizzare i dati per individuare il patrimonio e il reddito dell'azienda agraria. Conosce i principali elementi dell'inventario.

**Livello avanzato: Lo studente svolge compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità. Sa proporre e sostenere le proprie opinioni e assumere autonomamente decisioni consapevoli.** In particolare, lo studente sa interpretare gli elementi del contratto di compravendita, i documenti della compravendita e gli elementi principali che caratterizzano la compravendita degli immobili. Sa compilare i principali documenti della compravendita di beni mobili. Sa scegliere le forme di pagamento più adeguate e sa compilare un assegno bancario. Sa interpretare i dati dell'inventario. Riconosce e interpreta dati di patrimonio e reddito.

| <b>Modulo 3: ECONOMIA AGRARIA</b>             |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
| UDA   | Competenze di articolazione   | Competenze di materia   | Abilità/Capacità   | Conoscenze   |
| 1.<br>Economia agraria e azienda agricola     | <b><u>Competenza n. 2</u></b><br><b><u>Competenza n. 4</u></b><br><b><u>Competenza n. 5</u></b> | Descrivere i capitali aziendali nel corso degli esercizi produttivi                     | Saper connotare le peculiarità di un'azienda agricola.<br>Saper descrivere l'azienda in tutte le parti che la compongono.  | Le caratteristiche del settore agricolo.<br>L'azienda agricola.                                |
| 2.<br>I capitali dell'azienda agricola        | <b><u>Competenza n. 2</u></b><br><b><u>Competenza n. 4</u></b><br><b><u>Competenza n. 5</u></b> | Rilevare i capitali aziendali e la loro variazione nel corso degli esercizi produttivi. | Saper classificare e rilevare il capitale fondiario.<br>Saper classificare e rilevare il capitale agrario.<br>Saper classificare e rilevare il lavoro anche nelle sue diverse forme. | Il capitale fondiario.<br>Il capitale di esercizio o agrario.<br>Il capitale lavoro.           |
| 3.<br>Impresa agricola e forme di conduzione  | <b><u>Competenza n. 2</u></b><br><b><u>Competenza n. 4</u></b><br><b><u>Competenza n. 5</u></b> | Rilevare i capitali aziendali e la loro variazione nel corso degli esercizi produttivi. | Saper rilevare i redditi aziendali in relazione alle diverse forme di conduzione.  | L'attività dell'imprenditore.<br>Le forme di conduzione.<br>I redditi aziendali.               |
| 4.<br>Bilancio economico dell'azienda agraria | <b><u>Competenza n. 2</u></b><br><b><u>Competenza n. 4</u></b><br><b><u>Competenza n. 5</u></b> | Rilevare i capitali aziendali e la loro variazione nel corso degli esercizi produttivi. | Saper utilizzare gli strumenti per l'elaborazione del bilancio.  | I diversi tipi di bilancio.<br>La descrizione dell'azienda.<br>L'attivo e passivo di bilancio. |

## LIVELLI DI APPRENDIMENTO

### Livello di base:

**Lo studente svolge compiti semplici in situazioni note, mostra di possedere conoscenze e abilità essenziali e sa applicare regole e procedure solo se guidato.** In particolare lo studente conosce le principali caratteristiche del settore agricolo e i principali parametri utilizzati per classificare le aziende agricole. Conosce le principali componenti di capitale fondiario e capitale agrario, nonché gli aspetti essenziali del capitale lavoro. Conosce i diversi tipi di imprenditore concreto e i relativi redditi. Conosce i diversi tipi di bilancio.

**Livello intermedio:**

**Lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità conseguite.** In particolare lo studente riconosce e sa rilevare gli elementi utili ai fini della descrizione dell'azienda agraria.

**Livello avanzato:**

**Lo studente svolge compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità. Sa proporre e sostenere le proprie opinioni e assumere autonomamente decisioni consapevoli.** In particolare lo studente sa interpretare gli elementi che caratterizzano un'azienda agraria e sa interpretare le voci di attivo e passivo che costituiscono il bilancio economico.