



Ministero della Pubblica Istruzione  
I.I.S. Mario Rigoni Stern  
Via Borgo Palazzo 128-24125 Bergamo  
☎ 035 220213 - 📠 035 220410

Sito: <http://www.iisrigonistern.it> - email: BGIS03100L@istruzione.it

## **PROGRAMMA SVOLTO – ALL. 03/P03**

**DOCENTE:** DI MAGGIO - MILONE

**CLASSE** 2AP

**DISCIPLINA:** TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE

**LIBRO DI TESTO IN ADOZIONE:** Lughezzani - Princivalle "Clippy-OPEN Windows 7 e LibreOffice" ed. HOEPLI

### **PROGRAMMA ED ARGOMENTI TRATTATI**

#### **MOD. 1: INTERNET**

- Internet, il WWW e ICT
- Utilizzo del browser e della posta elettronica
- Le forme di comunicazione elettronica
- La Suite di Google: Google-Drive, Documenti di Google, Fogli di Google, Presentazioni di Google, Meet e Calendar
- Prelevare dal Web: Diritto d'Autore e Privacy

#### **MOD. 2: WRITER**

- Il Word Processor
- Elaborare documenti
- Modificare, controllare e stampare un documento
- Impostare la pagina e formattare il testo
- Arricchire i documenti con la grafica
- Incolonnare testo e gestire Smart Art
- Progettare relazioni

#### **MOD. 3: IMPRESS**

- Il software per creare presentazioni
- Sviluppare una presentazione
- Personalizzare una presentazione aggiungendo animazioni multimediali
- Inserire pulsanti ed associare un'azione



Ministero della Pubblica Istruzione  
I.I.S. Mario Rigoni Stern  
Via Borgo Palazzo 128-24125 Bergamo  
☎ 035 220213 - 📠 035 220410

Sito: <http://www.iisrigonistern.it>-email: BGIS03100L@istruzione.it

**PROGRAMMA SVOLTO – ALL. 03/P03**

**MOD. 4: CALC**

- Il foglio elettronico
- Eseguire calcoli ed elaborare tabelle
- Operare con fogli e riferimenti
- Gestire fogli di lavoro
- Utilizzare funzioni (livello base)
- Filtrare e ordinare i dati
- Convalida dei dati (input)
- Creare elenchi a discesa
- Formattazione condizionale
- Protezione del foglio di lavoro
- Gestire fogli di lavoro
- Impaginazione e stampa

Bergamo, 04/06/2020

Firma dei docenti

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firma degli allievi

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_