



Ministero della Pubblica Istruzione
I.I.S. Mario Rigoni Stern
Via Borgo Palazzo 128-24125 Bergamo
☎ 035 220213 - 📠 035 220410

Sito: <http://www.iisrignonistern.it>-email: BGIS03100L@istruzione.it

PROGRAMMA SVOLTO – ALL. 03/P03

DOCENTE: DI MAGGIO - MILONE

CLASSE 2BP

DISCIPLINA: TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE

LIBRO DI TESTO IN ADOZIONE: Lughezzani - Princivalle "Clippy-OPEN Windows 7 e LibreOffice" ed. HOEPLI

PROGRAMMA ED ARGOMENTI TRATTATI

MOD. 1: INTERNET

- Internet, il WWW e ICT
- Utilizzo del browser e della posta elettronica
- Le forme di comunicazione elettronica
- La Suite di Google: Google-Drive, Documenti di Google, Fogli di Google, Presentazioni di Google, Meet e Calendar
- Prelevare dal Web: Diritto d'Autore e Privacy

MOD. 2: WRITER

- Il Word Processor
- Elaborare documenti
- Modificare, controllare e stampare un documento
- Impostare la pagina e formattare il testo
- Arricchire i documenti con la grafica
- Incolonnare testo e gestire Smart Art
- Progettare relazioni

MOD. 3: IMPRESS

- Il software per creare presentazioni
- Sviluppare una presentazione
- Personalizzare una presentazione aggiungendo animazioni multimediali
- Inserire pulsanti ed associare un'azione



Ministero della Pubblica Istruzione
I.I.S. Mario Rigoni Stern
Via Borgo Palazzo 128-24125 Bergamo
☎ 035 220213 - 📠 035 220410

Sito: <http://www.iisrigonistern.it> - email: BGIS03100L@istruzione.it

PROGRAMMA SVOLTO – ALL. 03/P03

MOD. 4: CALC

- Il foglio elettronico
- Eseguire calcoli ed elaborare tabelle
- Operare con fogli e riferimenti
- Gestire fogli di lavoro
- Utilizzare funzioni (livello base)
- Filtrare e ordinare i dati
- Convalida dei dati (input)
- Creare elenchi a discesa
- Formattazione condizionale
- Protezione del foglio di lavoro
- Gestire fogli di lavoro
- Impaginazione e stampa

Bergamo, 04/06/2020

Firma dei docenti

Firma degli allievi

