



Ministero dell'Istruzione
I.I.S. Mario Rigoni Stern
Via Borgo Palazzo 128-24125 Bergamo
☎ 035 220213 - ☎ 035 220410
Sito: <http://www.iisrigonistern.it>-email: BGIS03100L@istruzione.it

REGOLAMENTO CONSIGLI DI CLASSE IN MODALITÀ TELEMATICA

1. Norme di riferimento

Il presente regolamento è elaborato in applicazione degli artt. 4 e 12 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs: 85/2005) e in ottemperanza di quanto stabilito dall' art.1 comma 1 lett, h) del DPCM 8 marzo 2020.

2. Tempo e ambito di applicazione

Il presente regolamento è efficace dal 15 aprile 2020 e rimane in vigore finché non abrogato, modificato o sostituito, anche in caso di abrogazione del DPCM 8 marzo 2020. Si applica alle riunioni dei Consigli di Classe.

3. Definizione

La riunione si svolge in modalità telematica quando i componenti dell'organo partecipano a distanza, avvalendosi della piattaforma Google Meet ed accedendo ad essa tramite account d'Istituto (@iisrigonistern.it). I genitori utilizzeranno un proprio indirizzo precedentemente reperito dalla scuola.

4. Convocazione

La convocazione avviene tramite atto del Dirigente, trasmesso tramite circolare allegata al registro elettronico almeno 5 giorni prima della seduta. Le informazioni di partecipazione, contenenti il codice per accedere alla videoconferenza, sono inviate contestualmente alla convocazione o comunque in tempo utile tramite posta elettronica.

5 Funzione di segretario e di assistente

Il segretario della riunione sarà coadiuvato da un assistente, nominato dal Presidente, che provveda al monitoraggio costante della chat e al corretto funzionamento tecnico (a titolo di esempio: chiusura di microfoni aperti, segnalazione al presidente e al segretario delle richieste di parola).

6. Presenze e Assenze

In apertura di seduta il presidente o il segretario effettua l'appello e al verbale verranno annotati i nomi degli assenti.

7. Regole di partecipazione

È necessario, per i docenti e gli alunni, partecipare con l'account @iisrigonistern.it. I genitori utilizzeranno un proprio indirizzo precedentemente reperito dalla scuola.

Nel corso della riunione il microfono e la telecamera devono essere spenti per ridurre eventuali problemi legati alla connessione a meno che non si abbia la parola.

Ciascun partecipante deve prendere ogni precauzione per evitare l'ingresso nella stessa di terze persone.

Chi per necessità urgente e indifferibile deve lasciare per qualche minuto la riunione, deve segnalarlo scrivendo in chat INTERRUZIONE appena prima di uscire e scrivendo RIENTRO non appena ritorna davanti alla postazione. Chi è costretto a lasciare la riunione in maniera definitiva deve scrivere in chat ABBANDONO.

Chi vuole intervenire deve scrivere in chat CHIEDO LA PAROLA.



Ministero dell'Istruzione
I.I.S. Mario Rigoni Stern
Via Borgo Palazzo 128-24125 Bergamo
☎ 035 220213 - ☎ 035 220410

Sito: <http://www.iisrigonistern.it>-email: BGIS03100L@istruzione.it

8. Modalità di votazione

La proposta di delibera può essere inviata ai partecipanti prima della riunione, oppure può essere elaborata nel corso della stessa. In quest'ultimo caso il testo della delibera deve essere visualizzato sullo schermo (preferibilmente), oppure nella chat, oppure esplicitato oralmente dal Presidente.

La votazione avviene tramite chat: il Presidente o il segretario scrive in chat "Delibera – numero punto ODG" e i partecipanti, sempre in chat e a seguire, scrivono una opzione FAVOREVOLE -CONTRARIO – ASTENUTO. Il conteggio avverrà a cura del Presidente o del segretario.

9. Verbalizzazione

La verbalizzazione avverrà nelle forme consuete a cura del segretario della riunione, adjuvato dall'assistente.

10. Norma di chiusura

Per quanto non stabilito dal presente regolamento si rinvia al regolamento d'Istituto già vigente sugli OOC.