



DELEGHE AI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE

STEFANO FANTONI: AREA ORGANIZZATIVA

Gestione delle sostituzioni dei docenti assenti (raccordo con la segreteria e i collaboratori scolastici individuati per rilevare gli assenti e le ore da recuperare per permessi fruiti dai docenti).

Supporto informatico scrutini intermedi, finali, differiti.

Formazione classi.

Informazioni a docenti, genitori ed alunni.

Rapporti con i rappresentanti degli studenti e coordinamento loro proposte/attività; Rapporti con il Comitato genitori

Predisposizione calendari C.d.C. e Scrutini.

Organici.

Gestione spazi.

Coordinamento Comitato Sicurezza.

Rapporti con Ambito Territoriale.

Coordinamento, calendarizzazione e monitoraggio delle attività per l'ampliamento dell'offerta formativa.

Open day.

Supporto al dirigente.

LETIZIA FERRARI: AREA DIDATTICA

Revisione ed aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Monitoraggio RAV, Piano di Miglioramento, Bilancio sociale.

Raccordo con i dipartimenti per curricolo di Istituto tecnico: sistematizzazione UDA presentate.

Riforma dei professionali e curricolo professionale.

Statistiche valutazioni 1° trimestre e finali.

Gestione strumenti per autovalutazione di Istituto (questionari, relazioni, verbali...).

Coordinamento della progettazione delle attività di formazione e aggiornamento dei docenti.

Monitoraggio voucher viaggi di istruzione.

Informatizzazione dei processi.

Gestione delle sostituzioni dei docenti assenti (raccordo con la segreteria e i collaboratori scolastici individuati per rilevare gli assenti e le ore da recuperare per permessi fruiti dai docenti).

Supporto informatico scrutini intermedi, finali, differiti.

Formazione classi.

Informazioni a docenti, genitori ed alunni.

Rapporti con i rappresentanti degli studenti e coordinamento loro proposte/attività; Rapporti con il Comitato genitori

Open day.

Supporto al Dirigente.

DELEGHE A DOCENTI PER INCARICHI FUNZIONALI

BEPPE STEFANELLI

Rapporti con il territorio con particolare riferimento alla sostenibilità e all'educazione alimentare.

Gestione dei rapporti con Enti pubblici ed Università, attività di partenariato, finalizzati in particolare alla valorizzazione del nostro Istituto.

Rapporti nell'ambito della Fondazione per le Nuove Tecnologie della Vita, in relazione agli ITS già in vigore ed a quelli in progetto, con organizzazione e gestione di contatti/iniziativa relativi alla costituzione dell'ITS "Mario Rigoni Stern".

Rapporti con organi di stampa e d'informazione in genere per pubblicizzare iniziative dell'Istituto.

Raccordo con i dipartimenti per curricolo di Istituto tecnico: sistematizzazione UDA presentate.

Riforma dei professionali e curricolo professionale.

Orientamento I grado
Progetti Erasmus.
CLIL
Supporto al Dirigente

ALESSANDRA PANICHI

Gestione rete di istituto.
Gestione delle procedure di inizio anno scolastico: gestione utenti, formazione sull'uso della rete.
Formazione classi.
Accoglienza e inserimento dei docenti in ingresso.
Supporto al Dirigente.

GIOVANNI CASTELLANA

Referente inclusione
Supporto Dirigente

AZIENDA AGRARIA

MARIO NASTASI

Gestione Azienda agraria.
Gestione del verde.
Laboratorio Serre Floricole e orticole

ALESSANDRO CAMILLERI

Gestione Azienda agraria.
Gestione del verde.

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

BAGLIONI GIUSEPPINA

ABELE DI GAETANO

I collaboratori e lo staff allargato costituiscono, insieme al Dirigente la Commissione P.T.O.F. e RAV-Piano di Miglioramento-Bilancio sociale e partecipano senza oneri per l'amministrazione agli open day.

INCLUSIONE

REFERENTE INCLUSIONE

GIOVANNI CASTELLANA

(Coordina l'area BES 1, BES 2, BES 3)
Cura il rapporto con gli Enti del territorio (Comune, ASL, UONPIA, Associazioni, Cooperative, ecc...), CTS, CTI e UST;
Pianifica con la dirigenza tutte le questioni inerenti agli alunni BES;
Partecipa allo Staff di Presidenza per collegare procedure di istituto e procedure alunni con BES;
Coordina il GLI d'istituto;
Monitora e supporta il lavoro dei Coordinatori per il sostegno e dei referenti DSA;
Cura l'accoglienza dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza;
Fissa con il coordinatore di sostegno il calendario delle attività del gruppo materia che riguardano gli alunni in situazione di disabilità;
Convoca e presiede le riunioni del gruppo sostegno;
Collabora con il dirigente scolastico, il coordinatore di sostegno per l'assegnazione degli alunni alle classi di riferimento e delle relative ore di sostegno;

Collabora con il coordinatore di sostegno per la elaborazione dell'orario dei docenti di sostegno;
Dispone eventuali supplenze per docenti di sostegno;
Supporta i CdC per l'individuazione di casi di alunni con BES;
Coordina il passaggio di informazioni relative agli alunni tra le scuole e all'interno dell'istituto al fine di perseguire la continuità educativo-didattica;
Riceve le relazioni/diagnosi e i relativi aggiornamenti per tutti gli alunni con BES;
Partecipa ai CdC, se necessario, organizza momenti di approfondimento/formazione/aggiornamento sulla base delle necessità rilevate all'interno dell'istituto;
Comunica al collegio docenti progetti e iniziative a favore degli studenti con bisogni educativi speciali;
Monitora/valuta i risultati ottenuti e condivide proposte con il Collegio dei Docenti e Consiglio d'Istituto;
Predispone l'organico di diritto, e di fatto attraverso l'inserimento: di nominativi alunni, loro diagnosi, richiesta monte ore sostegno;
Gestisce i fascicoli digitali nominali degli ADA;
Aggiorna l'Anagrafica degli studenti DVA della piattaforma integrazione;
Cura l'inserimento dei dati nell'anagrafe degli alunni DA da inviare al SIDI;
Collabora con il referente sito web per pubblicizzare progetti e iniziative a favore degli studenti con BES;

REFERENTI BES 1

SIMONA PRINA e MABEL MUZZUPAPPA

Collabora con il Dirigente Scolastico e il referente per l'inclusione per l'assegnazione degli alunni alle classi di riferimento e delle relative ore di sostegno;
Collabora con il referente per l'inclusione per la stesura dell'orario dei docenti di sostegno e degli assistenti educatori;
Fissa con il referente per l'inclusione il calendario delle attività del gruppo materia che riguardano gli alunni in situazione di disabilità;
Partecipa con le figure di riferimento, nelle situazioni più complesse, agli incontri di verifica del percorso formativo degli ADA;
Supporta, coordinandone gli interventi, i docenti del Dipartimento con un'azione di consulenza nella stesura dei documenti e nella gestione delle situazioni problematiche;
Dispone eventuali supplenze per docenti di sostegno;
Raccoglie le buone pratiche didattiche sperimentate dai docenti di sostegno;
Supervisiona la gestione dei fascicoli personali degli ADA;
Monitora l'andamento del percorso formativo degli ADA;
Collabora con il referente sito web per pubblicizzare progetti e iniziative a favore degli ADA;
Promuove momenti di sensibilizzazione nei confronti della diversità, in concomitanza delle giornate nazionali "dedicate", per l'integrazione/inclusione scolastica degli alunni;
Richiede, qualora ve ne sia la necessità, ausili e sussidi per la didattica speciale;

REFERENTI BES 2 E BES 3

CATERINA ROMELLI e PAOLA ROTA

Collabora con la dirigenza e il referente per inclusione per pianificare e realizzare gli interventi rivolti agli alunni con DSA e BES3;
Riceve e visualizza le nuove certificazioni, gli aggiornamenti degli alunni con DSA e la documentazione degli alunni BES3;
Fornisce indicazioni ai docenti sulle procedure da seguire per la corretta presa in carico degli alunni con DSA e BES3;
Cura l'accoglienza e l'inserimento degli studenti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);
Gestisce i fascicoli digitali nominali degli alunni con DSA e BES3;
Coordina la commissione BES/DSA;
Collabora con la logopedista alla pianificazione e realizzazione del progetto d'Istituto indirizzato agli studenti con DSA: IL DISTURBO SPECIFICO DELL'APPRENDIMENTO: UN DIVERSO MODO DI ESSERE, DI APPRENDERE E DI INSEGNARE. (si veda SINTESI del PROGETTO)
Monitora l'andamento degli alunni con DSA;

Collabora con il referente sito web per pubblicizzare progetti e iniziative a favore degli studenti con DSA;

Offre supporto ai colleghi riguardo eventuali dubbi e/o problematiche relative alla stesura del PDP e/o alla lettura della diagnosi.

Si occupa della dotazione bibliografica e di sussidi all'interno dell'Istituto;

PIATTAFORMA INCLUSIONE

ANGELO GIOIA

Gestisce, con la collaborazione dei Referenti, il sito web della scuola riguardante l'area BES.

Aggiorna in maniera costante i contenuti del sito web.

Offre supporto informatico ai docenti relativamente alla gestione del sito web (area BES).

Raccoglie e cura la pubblicazione sul sito dedicato di tutte le attività rivolte agli alunni con BES.

CONSIGLIO DI PRESIDENZA

È composto dal DS, i collaboratori, le FS, i referenti degli incarichi specifici, i responsabili degli indirizzi, i responsabili dei dipartimenti, i docenti del Comitato Tecnico Scientifico, i docenti eletti nel Comitato di Valutazione, il DSGA, un genitore. Filtra i progetti del Collegio docenti in base ai criteri del DS e del CI; ove richiesto esprime pareri e consigli al Dirigente in merito alle decisioni da prendere.

Abele Di Gaetano

Andrea Gotti

Alessandra Panichi

Alessandro Camilleri

Grazia Bonaccorsi

Beppe Stefanelli

Caterina Romelli

Chiara Botta

Clementina Gabanelli

Elisabetta Manduca

Federica Tarchini

Filippo Gagliano

Giovan Vito Blonda

Giovanni Castellana

Giuseppe Tomasella

Giuseppina Baglioni

Letizia Ferrari

Livia Del Monte

Matteo Bonetti

Marcandelli Dario

Mario Nastasi

Milena Zucchinali

Mirella Rugna

Nunzia Puzzo (DSGA)

Ottavio Laganà

Pierino Morosini

Carta Vincenzo

Sergio Pasqualini

Stefano Fantoni

Vincenzo Milone

Vincenzo Pietro Lobascio

Testa Giorgio

COLLEGIO DOCENTI

FUNZIONI STRUMENTALI

PANICHI: “sostegno al lavoro dei docenti”:

OBIETTIVI

Amministrazione del dominio GSuite @iisrignonistern.it

Animazione digitale e coordinamento del Team Digitale

Gestione delle risorse informatiche e multimediali

Fornire informazioni circa il funzionamento e l'utilizzo degli strumenti a disposizione e dei software installati

Informatizzazione dei processi

Archiviazione dei materiali multimediali prodotti

Ricerca e diffondere l'utilizzo di software free utile alla didattica

Promuovere l'utilizzo delle Nuove Tecnologie e la didattica digitale come strumenti indispensabili per il lavoro dei docenti

METODOLOGIA DI LAVORO, FASI DELL'ATTIVITÀ

Collaborazione con le commissioni, coordinatori, docenti per ricercare nuove modalità di lavoro sfruttando le possibilità offerte dalle Nuove Tecnologie in particolare dalle applicazioni della GSuite.

Organizzazione di corsi su tematiche digitali di interesse comune.

Presenza in Istituto, oltre le ore curricolari e reperibilità via mail.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

- La relazione circa il lavoro svolto avverrà durante il Collegio Docenti di giugno.

MOROSINI: “interventi e servizi per gli studenti”

OBIETTIVI

- Rimotivare gli alunni nei confronti della scelta scolastica e/o lavorativa.
- Proporre progetti per innescare un processo di cambiamento della qualità delle relazioni e dello stile comunicativo all'interno dell'Istituto, e in generale della gestione-prevenzione del conflitto e del disagio.
- Consentire agli alunni di sviluppare una personalità equilibrata ed armonica, non incentrata solo all'attenzione dell'io, ma aperta all'accettazione dell'altro.
- Aiutare gli altri gratuitamente, disinteressatamente, spassionatamente, mettendo a disposizione le proprie conoscenze e abilità (anche se non perfette), nonché una parte del proprio tempo, attraverso il concetto di Volontariato. E' una dimensione che anche all'interno della scuola deve essere riscoperta, riproposta, rivalutata per aiutare questi adolescenti-alunni ad abbandonare un personalismo ed egoismo le cui derive possono essere preoccupanti.
- Aiutare gli alunni a comprendere come, a volte, la percezione soggettiva non è in grado di cogliere la gravità dei comportamenti per se stessi e per gli altri. Invitarli a riflettere seriamente su alcuni fattori di rischio che si possono presentare nel momento in cui vengono attivate determinate scelte e comportamenti. Quindi un lavoro di focalizzazione per incentivare le capacità di resistenza all'adozione di comportamenti a rischio. Offrire l'opportunità agli alunni della scuola nell'avere un contesto di ascolto e di confronto per la promozione del proprio benessere sia a livello relazionale che scolastico

METODOLOGIA DI LAVORO, FASI DELL'ATTIVITÀ

La scuola, a causa della pandemia dettata dalla diffusione del virus Covid-19, in questo ultimo periodo è stata costretta a reinventarsi. Una crisi che è stata e deve essere un'occasione di crescita. Il mondo della scuola, ora come ora, è chiamato a svolgere non solo il compito di insegnare, ma di accogliere e realizzare nuove modalità di contatto e di presenza. Ha tentato di farlo con la didattica a distanza (DaD) incontrando anche difficoltà e contraddizioni. Ma vi è bisogno di trovare modalità che vadano oltre il mero insegnamento. Del resto, in questi ultimi anni, la scuola non è più stata solo il luogo della didattica e dell'acquisizione di conoscenze, ma un ambiente sempre più investito affettivamente, luogo di socializzazione, di sperimentazione e di arricchimento di sé in senso più ampio.

La progettazione da sviluppare durante questo anno **(utilizzando solo interventi di esperti da remoto, attraverso la piattaforma Meet, o docenti che già operano all'interno dell'Istituto)** avrà come obiettivo, non solo di focalizzare le situazioni di particolare difficoltà e supportare gli studenti in relazione a modalità di ripensamento (riorientamento), elaborando

anche una mappatura delle motivazioni circa gli eventuali abbandoni (in collaborazione con le famiglie), collaborando con i coordinatori di commissione e di classe qualora ci siano richieste per affrontare situazioni di disagio da parte di qualche alunno, ma anche:

- Riflettere su alcuni comportamenti a rischio nella fase adolescenziale per aiutare i soggetti a costruire una personalità forte e serena.
- Acquisire, per poi proporre quelle competenze sociali e relazionali che permettano ai ragazzi di affrontare in modo efficace le esigenze della vita quotidiana, rapportandosi con fiducia a se stessi, agli altri e alla comunità.
- Le modalità e le attività saranno anche in parte basate su: ascolto attivo, comunicazione, assertività, empatia, risoluzione dei conflitti, ruoli, leadership e public speaking, coinvolgimento attivo dei ragazzi.
- **Rimanere in costante contatto con gli alunni nei momenti non strutturati, utilizzando le varie modalità di collegamento a disposizione: Gmeet, WhatsApp, telefonate e/o videochiamate, mail, ...**
- Le molteplici e diversificate metodologie di lavoro, nonché le varie fasi delle varie attività, sono declinate all'interno dei vari progetti attraverso la modulistica predisposta (moduli M06/P01).

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

- Relazioni al Collegio Docenti
- Somministrazione questionari di gradimento
- Illustrazione dati emersi dalle varie indagini
- Monitoraggio delle varie attività svolte

PROGETTI.

Progetto "Enjoyski";

- Adozione di uno stile di vita sano - Rispetto delle diversità - Solidarietà - Volontariato

Progetto "Riorientamento";

Progetto "Sportello d'ascolto";

Progetto "Accoglienza classi prime";

Progetto "Volontariato nell'ambito della protezione civile";

Progetto "Diventare donatori AVIS";

Progetto "Rete di scuole che promuovono salute".

Le F.S. partecipano senza oneri per l'amministrazione agli open day

COMMISSIONI-ATTIVITÀ-INCARICHI SPECIFICI

Commissioni

COMMISSIONE DIDATTICA PER CURRICOLO DI ISTITUTO TECNICO REFERENTI FERRARI E STEFANELLI

Messa a punto di quanto prodotto lo scorso anno dai Dipartimenti (senza oneri per l'amministrazione)

COMMISSIONE RIFORMA PROFESSIONALE E CURRICOLO PROFESSIONALE REFERENTI STEFANELLI-FERRARI

Coordinatori dipartimenti e docenti individuati per redazione UDA

COMMISSIONE IMPLEMENTAZIONE EDUCAZIONE CIVICA NEI CURRICOLI

Gabanelli, Ferrari, Stefanelli (senza oneri per l'amministrazione)

COMMISSIONE GLI REFERENTE CASTELLANA

GLI: Castellana, Muzzupappa, Prina, Rota, Romelli, Costanzo, Tesse, Cosentino

BES ADA Castellana, Prina, Muzzupappa, Costanzo, Muftah, Tesse

BES DSA Castellana, Rota, Romelli, Tarchini, Di Maggio, Cosentino

COMMISSIONE P.T.O.F. REFERENTIE FERRARI

Fantoni, Ferrari, Stefanelli, Castellana, Camilleri, Nastasi, Panichi, (senza oneri per l'amministrazione)

COMMISSIONE RAV-PIANO DI MIGLIORAMENTO REFERENTE-RENDICONTAZIONE SOCIALE

REFERENTE FERRARI

Fantoni, Ferrari, Stefanelli, Castellana, Camilleri, Nastasi, Panichi, (senza oneri per l'amministrazione)

COMMISSIONE ELETTORALE

Cassarino, Laganà, Blonda, Tumminia

COMMISSIONE DISCARICO INVENTARIALE

Roncelli, Poma, Puzzo (senza oneri per l'amministrazione)

COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI

Ferrari, Panichi, Fantoni, Castellana, Rota, Guerra (senza oneri per l'amministrazione)

Attività

ATTIVITÀ: OPEN DAY REFERENTI FANTONI E FERRARI

Composizione in base alle esigenze

Incarichi specifici

Orientamento I grado (P)

Beppe Stefanelli, Gotti Andrea, Caterina Romelli

Orientamento II grado (P)

Giuseppina Baglioni

Coordinamento Commissione riforma professionale e curricolo professionale (P)

Giuseppe Stefanelli, Letizia Ferrari

Inclusione (P)

Giovanni Castellana a capo della Commissione GLI-BES ADA-BES DSA

Educazione alla legalità, Cittadinanza e Costituzione, Educazione civica

Clementina Gabanelli

Bullismo e Cyber bullismo

Livia Del Monte

Metodologia CLIL

Giuseppe Stefanelli

Erasmus+

Giuseppe Stefanelli

PET (P)

Federica Tarchini

FIRST (P)

Mirella Rugna

Stage linguistici (P)

Milena Zucchinali

Orario (M)

Stefano Fantoni

Prove di idoneità-integrative-Preliminari (Istruttoria e predisposizione calendari prove di idoneità-integrativi-preliminari) (P)

Stefano Fantoni, Giuseppe Stefanelli, Caterina Romelli

Rete informatica (P)

Alessandra Panichi

Supporto Rete informatica e Funzione strumentale "Supporto al lavoro dei docenti".

Informatizzazione dei processi e supporto tecnico informatico (P)

Vincenzo Milone

Piattaforma Sofia e iniziative formative

Filippo Gagliano

Frutteto

Giovan Vito Blonda

I coordinatori dei dipartimenti che partecipano alle commissioni non devono conteggiare le ore perché hanno già un compenso specifico

Organizzazione corsi help e corsi di recupero estivi; Calendario verifiche debiti; Organizzazione degli spazi per le attività didattiche e l'ampliamento dell'offerta formativa (P)

Stefano Fantoni

Gestione registro elettronico (P)

Letizia Ferrari, Matteo Bonetti

Organizzazione prove Invalsi (P)

Letizia Ferrari, Matteo Bonetti

Documentazione delle esperienze culturali e formative (CLIL, ERASMUS,...) (P)

Beppe Stefanelli

Gestione socialnetwork (P)

Filippo Gagliano

Comunicazioni e informazioni a docenti, genitori ed alunni (Circolari)-Supporto informatico scrutini intermedi, finali, differiti. (M)

Matteo Bonetti

RESPONSABILI INDIRIZZI

Professionali: Beppe Stefanelli

Tecnico Gestione dell'ambiente e del territorio: Abele Di Gaetano

Tecnico Produzione e trasformazione: Caterina Romelli

Tecnico Viticoltura ed enologia: Vincenzo Carta

RESPONSABILI DIPARTIMENTI

lettere biennio/ geografia: Elisabetta Manduca

lettere triennio: Chiara Botta

lingua str. inglese: Mirella Rugna

diritto: Clementina Gabanelli
matematica/complementi di mat./fisica: Sergio Pasqualini
informatica: Alessandra Panichi
chimica/trasformazione dei prodotti: Caterina Romelli
scienze/biotec. agr: Grazia Bonaccorsi
prod.vegetali/ agr. terr/ecol. e pedol.: Dario Marcandelli
laboratori tecnologici ed esercitaz. Mario Nastasi
economia/ estimo / gest. ambiente terr.; Abele Di Gaetano
prod. animali / tecniche all. veg. anim.: Giuseppina Baglioni
genio rurale/ttrg: Giuseppe Tomasella
scienze motorie: Stefano Fantoni
irc: Pierino Morosini

COORDINATORI CLASSE

TECNICO					
CL.	DOCENTE COORDINATORE	DOCENTE SEGRETARIO	CL.	DOCENTE COORDINATORE	DOCENTE SEGRETARIO
1^A	TOMASELLA	BREDA	3^A	BONACCORSI	SANDRINELLI
1^B	CORNOLTI	CHITARRARI	3^B	BAGLIONI	CAMILLERI
1^C	ROMELLI	CORSO	3^C	BUONINCONTRI	ROCA
1^D	FIUMANA	MILONE	3^D	DECLO'	CALPONA
			3^F	OLIVARI	FORLANI
2^A	MARCANDELLI	GUARENTE	4^A	RIZZI	DI MARCO
2^B	BUONINCONTRI	CARIDI	4^B	ROTA	LAGANA'
2^C	GABANELLI	PAOLA	4^C	GAGLIANO	CALZANA
2^D	FIUMANA	GRECO	4^D	BOTTA	MUFTAH
			4^E	RAPALI	BLONDA
			4^F	BOCCALARI	DELLA TORRE P.
			5^A	PASQUALINI	BIZIOLI
			5^B	COSENTINO	CASSARINO
			5^C	BONETTI	RUGNA
			5^D	DI GAETANO	ZUCCHINALI
			5^E	PAGANELLI	VALORE
			5^F	MANGILI	CARTA

PROFESSIONALE		
CL.	DOCENTE COORDINATORE	DOCENTE SEGRETARIO
1^APga	MOROSINI	BALDELLI
1^AP	LANZENI	VOZZO
1^BP	PELLEGATTA	BISCEGLIE
2^AP	MANDUCA	SPURIA
2^BP	BELLOFIORE	DI MAGGIO
3^AP	FACCHI	COSTA
3^BP	CAPONETTO	BILLARDELLO
4^AP	MAGGIONI	SANTORO
4^BP	CARDINALE	COZZA
5^AP	GOTTI	SACCO
5^BP	STEFANELLI	COSTANZO

TUTOR ALTERNANZA CLASSI TERZE E QUARTE

Docente Tutor 3A (25 alunni)	Giuseppina Baglioni
Docente Tutor 3B (25 alunni)	Abele Di Gaetano
Docente Tutor 3C (28 alunni)	Ottavio Laganà
Docente Tutor 3D (28 alunni)	Alessandro Camilleri
Docente Tutor 3F (27 alunni)	Mattia Olivari
Docente Tutor 3AP (24 alunni)	Giovanvito Blonda
Docente Tutor 3BP (21 alunni)	Mario Nastasi
Docente Tutor 4A (25 alunni)	Giuseppina Baglioni
Docente Tutor 4B (24 alunni)	Abele Di Gaetano
Docente Tutor 4C (26 alunni)	Matteo Bonetti
Docente Tutor 4D (25 alunni)	Alessandro Camilleri
Docente Tutor 4E (27 alunni)	Mattia Olivari
Docente Tutor 4F (21 alunni)	Vincenzo Carta
Docente Tutor 4AP (22 alunni)	Pierino Morosini
Docente Tutor 4BP (22 alunni)	Pierino Morosini

TUTORAGGIO CLASSI PRIME TECNICO

Da individuare

COMITATO DI VALUTAZIONE

docenti: Vincenzo Pietro Lobascio, Ombretta Cosentino, Ottavio Laganà

genitore: Giorgio Testa

studente:

esterno: Dirigente Scolastico Barbara Mazzoleni

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO

Membri Interni

Scaffidi Carmelo
Baglioni Giuseppina
Di Gaetano Abele
Romelli Caterina
Carta Vincenzo
Ferrari Letizia
Fantoni Stefano
Stefanelli Giuseppe
Gagliano Filippo

Membri Esterni

Cattaneo Benvenuto
Bertoli Marco (Azienda Agricola MIOORTO –Carobbio degli Angeli)
Blumer Federico (Vicepresidente Ordine Provinciale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della provincia di Bergamo)
Donini Carlo (Associazione Florovivaisti; Socio e membro di Giunta e Consiglio direttivo della Federazione Provinciale Coldiretti Bergamo)
Grisa Nunzio (Associazione Apicoltori di Bergamo)
Possenti Francesco (Presidente del Collegio Nazionale dei Periti Agrari e dei Periti Agrari Laureati)
Redaelli Bruno Massimo (responsabile servizio CAA provinciale; dipendente Impresa Verde Bergamo srl società di servizi di Federazione Provinciale Coldiretti Bergamo)
Zadra Paolo (Enologo)

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Dirigente Scolastico Componente Di Diritto Carmelo Scaffidi
Rappresentante Dei Genitori Testa Giorgio Presidente
Rappresentante Dei Genitori Dusatti Marco
Rappresentante Dei Genitori Consonni Dario

Rappresentante Dei Docenti Baglioni Giuseppina
Rappresentante Dei Docenti Camilleri Alessandro
Rappresentante Dei Docenti Carta Vincenzo
Rappresentante Dei Docenti Cosentino Ombretta
Rappresentante Dei Docenti Del Monte Livia
Rappresentante Dei Docenti Fantoni Stefano
Rappresentante Dei Docenti Gotti Andrea
Rappresentante Dei Docenti Lobascio Pietro Vincenzo
Rappresentante Del Personale Ata Angrisano Giuseppe
Rappresentante Degli Studenti
Rappresentante Degli Studenti
Rappresentante Degli Studenti
Rappresentante Degli Studenti

GIUNTA ESECUTIVA

DSGA Nunzia Puzzo
Docente Camilleri Francesco
Genitore
ATA Angrisano Giuseppe
Studente

AREA ORGANIZZATIVA

Segreteria

DSGA Nunzia Puzzo
Ufficio Affari Generali-Ufficio Protocollo: Tiziana Masserini
Ufficio Contabilità: Gisella Ceroni
Uffici Didattica: Agnese Guerra; Ghica Florenta
Ufficio Acquisti e Rapporti Provincia: Paola Lanteri
Ufficio Personale Docente: Cristiano Zuccarelli
Ufficio Personale Ata: Carla Mazzucchelli;
Ufficio Gestione Azienda: Antonio Tumminia

COLLABORATORI SCOLASTICI

Angelone Patrizia
Guida Rosalba
Galluzzo Rosario
Amigo Giacomo
Valente Maria
La Camera Carmela
Orlandini Mirella
Marasco Antonella
Rosin Flavia
Meringolo Maria Rosa
Libertella Domenico
Farsa Daniele
Fidelfi Maddalena
Marzocchi Maria
Davino Luigi

UFFICIO TECNICO Giuseppe Roncelli

RESPONSABILI DI LABORATORIO

Agronomia-meccanica: Gianvito Blonda
Fisica: Bonetti Matteo
Lingue: Mirella Rugna
Scienze: Antonella Di Rienzo
Topografia: Ottavio Laganà
Disegno: Giuseppe Tomasella
Chimica: Vincenzo Carta
Informatica: Vincenzo Milone
Palestre: Giorgio Cornolti

ASSISTENTI TECNICI

Gianluigi Poma, Privato Balducchi, Anna Viceconti, Giuseppe Angrisano
Nunzia Triscari, Rinaldo Passerini, Antimo Pippa

ADDETTI

Cristiano Bonetti
Franchina Anthony

ORGANIGRAMMA DELL'EMERGENZA

RSPP: Nicola Buonicontri

RLS: Gianluigi Poma

Primo soccorso: Pietro Vincenzo Lobascio

Medico Competente: Attilio Bencivenga

Cassette pronto soccorso Giovan Vito Blonda

Squadre di emergenza, compiti:

recarsi sul luogo dell'emergenza e prestare la propria opera

Squadra Antincendio

Responsabile Titolare Roncelli Giuseppe

Responsabile Sostituto Facchi Sergio

Membri

Amico Giacomo

Buonincontri Nicola

Botta Chiara

Facchi Sergio

Gotti Andrea

Lobascio Vincenzo

Roncelli Giuseppe

Marzocchi Maria

Squadra Primo Soccorso

Responsabile Titolare Lobascio Pietro Vincenzo

Responsabile Sostituto Fantoni Stefano

Membri

Amico Giacomo

Angelone Patrizia

Baglioni Giuseppina

Balducchi Privato

Bonetti Cristiano

Botta Chiara

Calpona Anna Maria

Fantoni Stefano

Galluzzo Rosario

Guerra Agnese

Guida Rosalba

Laganà Ottavio

Lobascio Vincenzo

Mazzucchelli Carla

Meringolo Maria Rosa

Rosin Flavia

Tumminia Antonio

Valente Maria

Viceconti Anna

COMITATO PER LA SICUREZZA

Carmelo Scaffidi, Stefano Fantoni, Nicola Buonincontri, Giuseppe Roncelli, Luigi Poma, Pietro Vincenzo Lobascio, Medico Competente (Attilio Bencivenga)

ORGANIGRAMMA PRIVACY

Titolare del trattamento (TT) D.S. Carmelo Scaffidi

Responsabile sistema di Gestione (RSG) D.S. Scaffidi Carmelo

Responsabile della Sicurezza delle Informazioni (RSI) Prof.ssa Ferrari Letizia

Responsabile del Trattamento dei dati personali Prof. Stefano Fantoni

Responsabile del Trattamento per la gestione dei dati e dei sistemi informatici Prof.ssa Alessandra Panichi

Amministratore dei sistemi informatici Dott. Pierfrancesco Bosco

Responsabile protezione dei dati personali (RDP) Dott. Massimo Zampetti, Privacycert Lombardia srl