Istituto di Istruzione Superiore
AGRARIA, AGROALIMENTARE AGROINDUSTRIA

MARIO RIGONI STERN
BERGAMO

PROGRAMMAZIONE ANNUALE PER COMPETENZE

☒ BIENNIO
☐ TRIENNIO Articolazione

DISCIPLINA INGLESE

CLASSI PRIME

ORE SETTIMANALI 3

Ultima revisione (data) 12 MARZO 2021

COMPETENZE, CONOSCENZE E ABILITÀ

In questa sezione vengono riportate le indicazioni riguardanti le competenze disciplinari nonché le abilità e le conoscenze che concorrono all'acquisizione delle competenze stesse.

Si è tenuto conto, nelle tabelle che seguono, delle Indicazioni Nazionali.

Gli obiettivi didattici e la scansione annuale dei contenuti individuati, sono riportati nelle seguenti tabelle. È bene ricordare che sono solo delle indicazioni, quindi orientative, pertanto esse vanno contestualizzate nelle varie classi e spesso non è possibile seguirle pienamente.

MODULO N. 1 **TITOLO** ROUTINES AND HABITS; LIKES AND DISLIKES; POSSESSIONS.			
UDA	**COMPETENZE DI DISCIPLINA**	**ABILITÀ/CAPACITÀ**	**CONOSCENZE**
N. 1 **Titolo** PRESENT TENSES	C.1 - Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi C.1/a - Interagire in semplici scambi dialogici relativi alla vita quotidiana, usando un lessico adeguato e funzioni comunicative appropriate C.1/b - Utilizzare appropriate strategie per reperire informazioni e comprendere i punti essenziali in messaggi chiari, di breve estensione scritti e orali su argomenti di interesse personale o quotidiano C.1/c - Comprendere interviste C.2 - Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi C.2/a - Leggere e scrivere testi coerenti C.2/b - Ampliare la conoscenza lessicale C.2/c - Sviluppare la competenza digitale C.2/d - Sviluppare le competenze sociali: ambiente e ecologia C.2/e - Riflettere sulla lingua straniera e operare confronti con la propria C.2/f - Utilizzare la lingua inglese per ampliare le proprie conoscenze	Ricezione scritta Comprendere le idee principali e le informazioni specifiche in un testo Produzione scritta Scrivere frasi complete aggiungendo informazioni in una descrizione. Usare i connettori: and, or, but. Ricezione orale Comprendere messaggi e informazioni specifiche riferiti ad ambiti concreti e quotidiani Produzione e interazione orale Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti di interesse personale o quotidiano PRELIMINARY PRACTICE Reading Part 1: signs and messages Writing Part 1: sentence transformations Writing Part 2: email and messages Listening Part 1: multiple choice questions with pictures	Funzioni linguistiche Parlare di routine e della loro frequenza Domandare e dire l'ora. Parlare di gusti e preferenze. Parlare di ciò che si possiede e di rapporti tra persone Descrivere l'aspetto fisico Grammatica Present simple Preposizioni di tempo Avverbi di frequenza Love / like / hate + -ing Genitivo sassone, whose? Pronomi possessivi Imperativo Vocabulary Attività quotidiane Stanze della casa e arredamento Tipi di case Mezzi pubblici e orari Materie scolastiche Abbigliamento e accessori Indicazioni stradali

MODULO N. 1 **TITOLO** ROUTINES AND HABITS; LIKES AND DISLIKES; POSSESSIONS.			
UDA	**COMPETENZE DI DISCIPLINA**	**ABILITÀ/CAPACITÀ**	**CONOSCENZE**
	C.2/g - Approfondire aspetti della cultura anglosassone		

MODULO N. 2 **TITOLO** PRESENT ACTIONS AND FUTURE ARRANGEMENTS			
UDA	**COMPETENZE DI DISCIPLINA**	**ABILITÀ/CAPACITÀ**	**CONOSCENZE**
N. 2 **Titolo** PRESENTE PROGRESSIVO	C.1 - Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi C.1/a - Interagire in semplici scambi dialogici relativi alla vita quotidiana, usando un lessico adeguato e funzioni comunicative appropriate C.1/b - Utilizzare appropriate strategie per reperire informazioni e comprendere i punti essenziali in messaggi chiari, di breve estensione scritti e orali su argomenti di interesse personale o quotidiano C.1/c - Comprendere interviste C.2 - Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi C.2/a - Leggere e scrivere testi coerenti C.2/b - Ampliare la conoscenza lessicale C.2/c - Sviluppare la competenza digitale C.2/d - Sviluppare le competenze sociali: ambiente e ecologia C.2/e - Riflettere sulla lingua straniera e operare confronti con la propria C.2/f - Utilizzare la lingua inglese per ampliare le proprie conoscenze	Ricezione scritta Comprendere le idee principali e le informazioni specifiche in un testo Comprendere l'ordine di messaggi Produzione scritta Scrivere frasi complete aggiungendo informazioni in una descrizione. Usare connettori e i titoli di sezione. Ricezione orale Comprendere messaggi e informazioni specifiche riferiti ad ambiti concreti e quotidiani Produzione e interazione orale Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti di interesse personale o quotidiano	Grammatica Present continuous Present continuous vs. Present simple Funzioni linguistiche Parlare e chiedere di azioni in fase di svolgimento. Riferire di condizioni attuali e temporanee - Parlare di azioni programmate - Parlare di azioni irritanti - Parlare del tempo libero. Vocabulary Attività del tempo libero Luoghi ed edifici pubblici

MODULO N. 2 **TITOLO** PRESENT ACTIONS AND FUTURE ARRANGEMENTS			
UDA	**COMPETENZE DI DISCIPLINA**	**ABILITÀ/CAPACITÀ**	**CONOSCENZE**
	C.2/g - Approfondire aspetti della cultura anglosassone.		

MODULO N. 3 **TITOLO** TALKING ABOUT FOOD, DRINKS AND QUANTITIES			
UDA	**COMPETENZE DI DISCIPLINA**	**ABILITÀ/CAPACITÀ**	**CONOSCENZE**
N. 3 **Titolo** CIBO E BEVANDE	C.1 - Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi C.1/a - Interagire in semplici scambi dialogici relativi alla vita quotidiana, usando un lessico adeguato e funzioni comunicative appropriate C.1/b - Utilizzare appropriate strategie per reperire informazioni e comprendere i punti essenziali in messaggi chiari, di breve estensione scritti e orali su argomenti di interesse personale o quotidiano C.1/c - Comprendere interviste C.2 - Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi C.2/a - Leggere e scrivere testi coerenti C.2/b - Ampliare la conoscenza lessicale C.2/c - Sviluppare la competenza digitale C.2/d - Sviluppare le competenze sociali: ambiente e ecologia C.2/e - Riflettere sulla lingua straniera e operare confronti con la propria C.2/f - Utilizzare la lingua inglese per ampliare le proprie conoscenze	Ricezione scritta Comprendere le idee principali e le informazioni specifiche in un testo Comprendere l'ordine di messaggi Produzione scritta Scrivere frasi complete aggiungendo informazioni in una descrizione. Usare connettori e i titoli di sezione. Ricezione orale Comprendere messaggi e informazioni specifiche riferiti ad ambiti concreti e quotidiani Produzione e interazione orale Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti di interesse personale o quotidiano Saper interagire in una conversazione telefonica. PRELIMINARY PRACTICE Reading Part 3: true/false questions Writing Part 2: notes and messages Listening Part 3: gap-fill	Grammatica Sostantivi numerabili e non numerabili Some, any, a lot, much, many, how much/many? few/a few - little/a little Can (affermativo, negativo, interrogativo, risposte brevi) Funzioni linguistiche Parlare e chiedere di quello che si sa fare e non – Chiedere un permesso - Esprimere possibilità- Descrivere il pasto preferito Esprimere quantità Vocabulary Food and drinks

MODULO N. 3 **TITOLO** TALKING ABOUT FOOD, DRINKS AND QUANTITIES			
UDA	**COMPETENZE DI DISCIPLINA**	**ABILITÀ/CAPACITÀ**	**CONOSCENZE**
	C.2/g - Approfondire aspetti della cultura anglosassone		

MODULO N. 4 **TITOLO** TALKING ABOUT PAST EVENTS			
UDA	**COMPETENZE DI DISCIPLINA**	**ABILITÀ/CAPACITÀ**	**CONOSCENZE**
N. 4 **Titolo** PAST TENS	C.1 - Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi C.1/a - Interagire in semplici scambi dialogici relativi alla vita quotidiana, usando un lessico adeguato e funzioni comunicative appropriate C.1/b - Utilizzare appropriate strategie per reperire informazioni e comprendere i punti essenziali in messaggi chiari, di breve estensione scritti e orali su argomenti di interesse personale o quotidiano C.1/c - Comprendere interviste C.2 - Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi C.2/a - Leggere e scrivere testi coerenti C.2/b - Ampliare la conoscenza lessicale C.2/c - Sviluppare la competenza digitale C.2/d - Sviluppare le competenze sociali: ambiente e ecologia C.2/e - Riflettere sulla lingua straniera e operare confronti con la propria C.2/f - Utilizzare la lingua inglese per ampliare le proprie conoscenze	Ricezione scritta Comprendere le idee principali e le informazioni specifiche in un testo Comprendere vocaboli nuovi. Cogliere l'opinione dell'autore Produzione scritta Scrivere frasi complete aggiungendo informazioni in una descrizione. Usare i connettori temporali - Scrivere una email Ricezione orale Comprendere messaggi e informazioni specifiche riferiti ad ambiti concreti e quotidiani. Usare le immagini per prevedere il tema. Produzione e interazione orale Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti di interesse personale o quotidiano PRELIMINARY PRACTICE Reading Part 5: multiple choice cloze Writing Part 1: sentence transformations Writing Part 2: postcards Listening Part 2: multiple choice questions	Grammatica Past simple del verbo be (tutte le forme). Le preposizioni di luogo. Le espressioni di tempo passato. Past simple dei verbi regolari e irregolari Would like. Could / couldn't Funzioni linguistiche Chiedere e parlare di situazioni ed eventi passati – Raccontare di una gita o del weekend appena trascorso - -Narrare una storia del passato - - Chiedere e dire luogo e data di nascita - Esprimere desideri - Parlare di abilità nel passato

MODULO N. 4 **TITOLO** TALKING ABOUT PAST EVENTS			
UDA	**COMPETENZE DI DISCIPLINA**	**ABILITÀ/CAPACITÀ**	**CONOSCENZE**
	C.2/g - Approfondire aspetti della cultura anglosassone		

LIVELLI DI APPRENDIMENTO	
Livello base	**Lo studente svolge compiti semplici in situazioni note, mostra di possedere conoscenze e abilità essenziali e** sa applicare in modo sufficiente regole e procedure di base. Comprensione orale: Lo studente a volte coglie le informazioni più importanti al primo ascolto ma necessita di un aiuto. Produzione orale: Lo studente risponde di buon grado, ma non sempre inizia una conversazione. Non utilizza sempre quanto appreso ma il livello di accuratezza si mantiene su livelli accettabili. Comprensione scritta: Lo studente, di solito, è in grado di cogliere le informazioni principali ma non sempre capisce quelle accessorie. A volte cerca di utilizzare il contesto per dedurre il significato di vocaboli non noti. Produzione scritta: Lo studente scrive in modo chiaro ma non sempre è in grado di riutilizzare lessico e strutture nuove. Il livello di accuratezza è accettabile ma con errori, non gravi, di grammatica e ortografia.
Livello intermedio	**Lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità conseguite.** Comprensione orale: Lo studente è in grado di cogliere le informazioni più importanti ma necessita di una ripetizione per i dettagli. Produzione orale: Lo studente, di solito, è in grado di utilizzare lessico e strutture morfosintattiche apprese nelle lezioni. Le carenze relative all'intonazione ed alla pronuncia non influiscono negativamente sulla competenza comunicativa. Comprensione scritta: Lo studente è in grado di cogliere, alla prima lettura, le informazioni principali ma necessita di ulteriori letture per capire i dettagli del testo. Cerca di utilizzare il contesto per dedurre il significato di vocaboli non conosciuti. Produzione scritta: Lo studente di solito scrive in modo chiaro e cerca di utilizzare strutture e vocaboli appresi. I problemi di struttura, formato e ortografia non pregiudicano la comunicazione. L'accuratezza e la scorrevolezza sono di solito buone.

LIVELLI DI APPRENDIMENTO	
Livello avanzato	**Lo studente svolge compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità. Sa proporre e sostenere le proprie opinioni e assumere autonomamente decisioni consapevoli.** Comprensione orale: Lo studente è in grado di cogliere le informazioni più importanti e la maggior parte dei dettagli senza richiedere alcuna ripetizione. Produzione orale: Lo studente parla di buon grado, utilizzando lessico e strutture morfosintattiche apprese nelle lezioni. Ha una buona pronuncia ed intonazione con un buon livello di accuratezza e scorrevolezza. Comprensione scritta: Lo studente è in grado di capire, alla prima lettura, le informazioni principali e i dettagli del testo. Utilizza il contesto e altre strategie per dedurre il significato di vocaboli non noti. Produzione scritta: Lo studente scrive in modo chiaro utilizzando le strutture ed i vocaboli appresi. L'elaborato, caratterizzato da ricchezza e fluidità lessicale, è quasi privo di errori di carattere morfologico.