

REGOLAMENTO C.T.S.

Regolamento del Comitato Tecnico Scientifico

Approvato nella seduta del 26 ottobre 2021 verbale 203 delibera n. 8

Art. 1 - Natura giuridica del Comitato Tecnico Scientifico.

Il Comitato Tecnico Scientifico è un organismo composto da docenti dell'Istituto e da esperti del mondo del lavoro, delle professioni e della ricerca scientifica e tecnologica.

Scopo del CTS è il rafforzamento dei rapporti della scuola con il territorio socio economico di riferimento, svolgere funzioni di raccordo tra gli obiettivi educativi della scuola, i fabbisogni professionali ed educativi espressi dal mondo del lavoro, dal mondo della ricerca e dell'Università. Esso ha funzioni consultive e di proposta in ordine all'attività didattica dell'istituto per quanto concerne le aree di indirizzo e l'utilizzazione degli spazi di autonomia e flessibilità.

Il Comitato non ha potere deliberante in materia economica.

Art. 2 - Composizione, nomina e durata del Comitato Tecnico Scientifico.

Il Comitato Tecnico Scientifico è nominato con provvedimento del Dirigente Scolastico, previa delibera del Consiglio di istituto.

Il CTS è composto da massimo 20 membri tra interni ed esterni con rappresentanza non necessariamente paritetica.

È membro di diritto il dirigente scolastico.

I membri interni sono individuati tra i responsabili di dipartimento, lo staff della dirigenza, docenti delle discipline di indirizzo.

I membri esterni provengono dal mondo del lavoro, accademico, da enti pubblici di ricerca od altri soggetti pubblici e privati, italiani o stranieri, in possesso di requisiti di elevata qualificazione culturale, scientifica o tecnologica e sono proposti dalla scuola stessa.

Il CTS può avvalersi, quando ritenuto necessario, anche dell'apporto temporaneo di altri esperti chiamati a collaborare.

Il CTS dura in carica due anni.

Art. 3 - Competenze del Comitato Tecnico Scientifico.

Il Comitato Tecnico-Scientifico esprime pareri e proposte in merito a:

- definizione delle attività formative e scientifiche da inserire nel PTOF della Scuola e delle relative strategie di azione con particolare riferimento alle aree di indirizzo e alla progettazione degli spazi di autonomia e flessibilità;
- realizzazione di esperienze di PCTO degli allievi, di rapporti più stretti, anche ai fini dell'orientamento con centri di ricerca, ecc.;
- acquisizioni e implementazione di risorse strumentali di interesse didattico;
- obiettivi e contenuti dei corsi di formazione ed aggiornamento del personale docente per le aree di indirizzo, di stage aziendali per i docenti, di incontri con esperti provenienti dal mondo del lavoro e della ricerca;
- protocolli di intesa, accordi di programma, convenzioni con enti esterni finalizzate a far acquisire competenze professionali agli studenti.

Art. 4 - Adunanze del Comitato Tecnico Scientifico.

Il CTS è presieduto dal dirigente scolastico e si riunisce, su convocazione del proprio Presidente, ogni qual volta se ne ravvisi la necessità. Le riunioni non sono pubbliche.

Il CTS può decidere di invitare a partecipare alle sue riunioni, con diritto di parola, rappresentanti di istituzioni che abbiano stipulato mediante apposita convenzione un rapporto di collaborazione con l'Istituto Scolastico. Per la validità della seduta è richiesta la presenza della metà più uno dei componenti.

Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei presenti; in caso di parità di voti prevale il voto del Presidente.

Il Presidente può invitare alla riunione, senza diritto di voto, collaboratori che ritiene utili per le discussioni all'ordine del giorno, limitatamente all'argomento per il quale la loro presenza si rende necessaria.

Per ogni adunanza viene redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario nominato tra i membri del CTS dal presidente stesso. Alla custodia dei verbali, di cui può avere visione tutto il personale dell'istituto, provvede il direttore SGA.



Ministero della Pubblica Istruzione
I.I.S. Mario Rigoni Stern
Via Borgo Palazzo 128-24125 Bergamo
☎ 035 220213 - ☎ 035 220410

Sito: <http://www.iisrigonistern.it>-email: BGIS03100L@istruzione.it

Art.5 - Convocazione delle adunanze del Comitato Tecnico Scientifico.

La convocazione del CTS è fatta dal dirigente scolastico con lettera contenente l'ordine del giorno, spedita a tutti i componenti almeno 10 giorni prima della data fissata per la riunione.

Il dirigente può disporre le convocazioni d'urgenza in tutti i casi in cui, a suo giudizio, lo richiedano inderogabili necessità o quando ne facciano domanda con richiesta scritta e motivata almeno 1/3 dei componenti del Comitato Tecnico Scientifico, oppure il Presidente del Consiglio di Istituto. Le convocazioni d'urgenza possono essere fatte con telegramma o lettera raccomandata a mano almeno 48 ore prima della riunione.

L'ordine del giorno è disposto dal dirigente scolastico. I componenti del CTS, in numero di almeno 6, possono chiedere al dirigente, con richiesta scritta e motivata, la trattazione di determinati argomenti, che devono essere obbligatoriamente inseriti nell'ordine del giorno della prima riunione del Comitato. Analogamente, devono essere obbligatoriamente inseriti nell'ordine del giorno, questioni sottoposte dal Presidente del Consiglio di Istituto. L'ordine del giorno deve pervenire con la stessa lettera di convocazione; eventuali modifiche od aggiunte ad esso, devono pervenire almeno tre giorni prima.

Art. 6 - Ufficio di Segreteria.

I compiti di segreteria del CTS sono svolti dall'ufficio amministrativo dell'Istituto che provvede:

- all'invio degli ordini del giorno e dei verbali delle singole adunanze ai componenti del Comitato;
- ad assumere a protocollo le richieste e tutta la corrispondenza indirizzata al Comitato;
- a svolgere le altre funzioni di supporto organizzativo ed amministrativo che si rendessero necessarie.

Art. 7 - Approvazione degli ordini del giorno.

Gli ordini del giorno discussi si ritengono approvati solo se, posti a votazione, hanno ottenuto il voto favorevole della metà più uno dei presenti. Deve essere verbalizzata ogni eventuale tesi di minoranza.

La votazione di regola sarà palese e si procederà per alzata di mano.

Il verbale della riunione viene fatto pervenire, con avviso di ricevimento, a tutti i componenti entro 15 giorni dopo la riunione stessa. Si ritiene approvato il verbale se non pervengono all'Ufficio di Segreteria eccezioni entro cinque giorni dal ricevimento della verbalizzazione.

I documenti prodotti dal CTS devono essere obbligatoriamente esaminati dagli organi della scuola a cui sono indirizzati.

Art. 8 - Partecipazione alle riunioni.

La partecipazione alle riunioni è obbligatoria; le assenze devono essere giustificate.

Dopo tre assenze ingiustificate consecutive si avrà la decadenza sia per i membri esterni sia per i membri interni.

Art. 9 – Rapporto tra CTS e Organi Collegiali.

In quanto organo consultivo e di proposta, le delibere del CTS non vengono assunte dagli organi collegiali se non dopo loro delibera di acquisizione.

Art. 10 – Partecipazione alle attività della scuola

I membri esterni del C.T.S. possono partecipare a tutte le iniziative didattiche della vita scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Carmelo Scaffidi