



DELEGHE AI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE

STEFANO FANTONI: AREA ORGANIZZATIVA

Gestione delle sostituzioni dei docenti assenti (raccordo con la segreteria e i collaboratori scolastici individuati per rilevare gli assenti e le ore da recuperare per permessi fruiti dai docenti).

Supporto informatico scrutini intermedi, finali, differiti.

Formazione classi.

Informazioni a docenti, genitori ed alunni.

Rapporti con i rappresentanti degli studenti e coordinamento loro proposte/attività; Rapporti con il Comitato genitori

Predisposizione calendari C.d.C. e Scrutini.

Organici.

Cattedre.

Gestione spazi.

Coordinamento Comitato Sicurezza.

Rapporti con Ambito Territoriale.

Coordinamento, calendarizzazione e monitoraggio delle attività per l'ampliamento dell'offerta formativa.

Open day.

Supporto ai C.d.C. e alla segreteria.

Supporto alla realizzazione dei progetti.

Supporto al dirigente.

LETIZIA FERRARI: AREA DIDATTICA E DOCUMENTI STRATEGICI

Pianificazione comunicazioni.

Calendarizzazioni attività della scuola.

Revisione ed aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Monitoraggio RAV, Piano di Miglioramento, Bilancio sociale.

Supporto ai C.d.C. e alla segreteria.

Supporto alla realizzazione dei progetti.

Riforma dei professionali e curriculum professionale.

Informatizzazione dei processi.

Gestione delle sostituzioni dei docenti assenti (raccordo con la segreteria e i collaboratori scolastici individuati per rilevare gli assenti e le ore da recuperare per permessi fruiti dai docenti).

Supporto informatico scrutini intermedi, finali, differiti.

Formazione classi.

Informazioni a docenti, genitori ed alunni.

Rapporti con i rappresentanti degli studenti e coordinamento loro proposte/attività; Rapporti con il Comitato genitori

Open day.

Supporto al Dirigente.

DELEGHE A DOCENTI PER INCARICHI FUNZIONALI

BEPPE STEFANELLI

Rapporti con il territorio con particolare riferimento alla sostenibilità e all'educazione alimentare.

Gestione dei rapporti con Enti pubblici ed Università, attività di partenariato, finalizzati in particolare alla valorizzazione del nostro Istituto.

Rapporti nell'ambito della Fondazione per le Nuove Tecnologie della Vita, in relazione agli ITS già in vigore ed a quelli in progetto, con organizzazione e gestione di contatti/iniziativa relativi alla costituzione dell'ITS "Mario Rigoni Stern".

Rapporti con organi di stampa e d'informazione in genere per pubblicizzare iniziative dell'Istituto.

Riforma dei professionali e curriculum professionale.
Orientamento I grado
Progetti Erasmus.
CLIL
Supporto al Dirigente

ALESSANDRA PANICHI

Gestione rete di istituto.
Gestione delle procedure di inizio anno scolastico: gestione utenti, formazione sull'uso della rete.
Formazione classi.
Accoglienza e inserimento dei docenti in ingresso.
Supporto al Dirigente.

GIOVANNI CASTELLANA

Referente inclusione
Supporto Dirigente

AZIENDA AGRARIA

BONETTI CRISTIANO-PASSERINI RINALDO-TRISCARI NUNZIA

Corresponsabili serre floricole-serre orticole-punto vendita. Nello specifico:
Bonetti Cristiano, serre orticole
Passerini Rinaldo, serre floricole
Triscari Nunzia, punto vendita, accudimento settore avicolo

ALESSANDRO CAMILLERI

Responsabile coltivazioni erbacee (grano, mais)
Responsabile aree verdi
Organizzazione settore avicolo
Organizzazione officina

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

SAULO LANZENI

ABELE DI GAETANO

ANDREA GOTTI

I collaboratori e lo staff allargato costituiscono, insieme al Dirigente la Commissione P.T.O.F. e RAV-Piano di Miglioramento-Bilancio sociale e partecipano senza oneri per l'amministrazione agli open day.

INCLUSIONE

REFERENTE INCLUSIONE

GIOVANNI CASTELLANA

Coordina l'area inclusione: Studenti con Bisogni Educativi Speciali (ADA, DSA, BES3).
Cura il rapporto con gli Enti del territorio (Comune, ASL, UONPIA, Associazioni, Cooperative, ecc...), CTS, CTI e UST.
Pianifica con la dirigenza tutte le questioni inerenti agli alunni BES.
Partecipa allo Staff di Presidenza per collegare procedure di istituto e procedure alunni con BES.
Coordina il GLI d'istituto.
Monitora e supporta il lavoro dei collaboratori per il sostegno e dei referenti DSA.
Cura l'accoglienza dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza.

Fissa il calendario delle attività del gruppo materia che riguardano gli alunni in situazione di disabilità.

Convoca e presiede le riunioni del gruppo sostegno.

Collabora con il dirigente scolastico per l'assegnazione degli alunni alle classi di riferimento e delle relative ore di sostegno.

Collabora con la prof.ssa Muzzupappa per l'elaborazione dell'orario dei docenti di sostegno.

Dispone supplenze per i docenti di sostegno.

Supporta i CdC per l'individuazione di casi di alunni con BES.

Coordina il passaggio di informazioni relative agli alunni ADA tra le scuole e all'interno dell'istituto al fine di perseguire la continuità educativo-didattica.

Riceve dalla segreteria le relazioni/diagnosi e i relativi aggiornamenti per tutti gli alunni con BES.

Partecipa ai CdC, se necessario, organizza momenti di approfondimento/formazione/aggiornamento sulla base delle necessità rilevate all'interno dell'istituto.

Comunica al collegio docenti progetti e iniziative a favore degli studenti con bisogni educativi speciali.

Monitora/valuta i risultati ottenuti e condivide proposte con il Collegio dei Docenti e Consiglio d'Istituto.

Predispose l'organico di diritto e di fatto attraverso l'inserimento: di nominativi alunni, loro diagnosi, richiesta monte ore sostegno.

Gestisce i fascicoli digitali nominali degli ADA.

Cura l'inserimento dei dati nell'anagrafe degli alunni DA da inviare al SIDI.

Organizza, i laboratori per l'ampliamento dell'offerta formativa degli ADA.

Collabora con il referente sito web per pubblicizzare progetti e iniziative a favore degli studenti con BES.

COLLABORATRICE MABEL MUZZUPAPPA

Collabora con il referente per l'inclusione per la stesura dell'orario dei docenti di sostegno e degli assistenti educatori.

Coopera con il referente inclusione alla gestione dei fascicoli digitali nominali degli ADA

Collabora alla preparazione delle riunioni di dipartimento.

Collabora al coordinamento della commissione BES/ADA.

Assegna supplenze all'interno del dipartimento.

Supporta i docenti del Dipartimento con titolo di specializzazione nella gestione delle situazioni problematiche.

Collabora con il referente per l'inclusione nel monitorare l'andamento del percorso formativo degli ADA.

Richiede, qualora ve ne sia la necessità, ausili e sussidi per la didattica speciale.

Verifica con il referente inclusione la modulistica in uso nel dipartimento e provvede al suo aggiornamento.

Supervisiona la stesura dei verbali redatti nelle riunioni materia.

COLLABORATRICE SIMONA PRINA

Collabora alla preparazione delle riunioni di dipartimento.

Coopera al coordinamento della commissione BES/ADA.

Dispone supplenze per i docenti di sostegno.

Supporta, coordinando gli interventi, i docenti del Dipartimento privi del titolo di specializzazione con un'azione di consulenza nella stesura dei documenti e nella gestione delle situazioni problematiche.

Predispose le schede informative degli alunni in ingresso per i CdC

Monitora la corretta realizzazione dei fascicoli personali cartacei degli ADA.

Promuove momenti di sensibilizzazione nei confronti della diversità, in concomitanza delle giornate nazionali "dedicate", per l'integrazione/inclusione scolastica degli alunni.

Verifica con il referente inclusione la modulistica in uso nel dipartimento e provvede al suo aggiornamento.

Supervisiona la stesura dei verbali redatti nelle riunioni materia.

REFERENTI D'ISTITUTO PER GLI ALUNNI CON DSA E BES3

CATERINA ROMELLI e PAOLA ROTA

Collaborano con la dirigenza e con il referente per l'inclusione per pianificare e realizzare gli interventi rivolti agli alunni con DSA e BES3.

Ricevono e visualizzano le nuove certificazioni, gli aggiornamenti degli alunni con DSA e la documentazione degli alunni BES3.

Forniscono indicazioni ai docenti sulle procedure da seguire per la corretta presa in carico degli alunni con DSA e BES3.

Forniscono ai docenti coordinatori delle classi prime i PDP impostati e compilati nelle sezioni 1 e 2

Ricevono le famiglie degli studenti con DSA e BES3, nuovi iscritti, prima dell'inizio dell'anno scolastico

Curano l'accoglienza, l'inserimento e il percorso scolastico degli studenti con BES 3 - DSA.

Gestiscono i fascicoli digitali nominali degli alunni con DSA e BES3.

Coordinano la commissione BES/DSA.

Collaborano con la logopedista alla pianificazione e realizzazione del progetto d'Istituto IL DISTURBO SPECIFICO DELL'APPRENDIMENTO: UN DIVERSO MODO DI ESSERE, DI APPRENDERE E DI INSEGNARE. (si veda SINTESI del PROGETTO)

Monitorano l'andamento degli alunni con DSA attraverso l'analisi delle valutazioni in corrispondenza degli scrutini (dicembre e giugno), il recupero delle insufficienze a febbraio e la sospensione del giudizio a giugno.

Informano la dirigenza riguardo iniziative di formazione per i docenti e collaborano con il referente sito web per pubblicizzare iniziative in tema di DSA (per studenti, famiglie, docenti).

Offrono supporto ai colleghi riguardo eventuali dubbi e/o problematiche relative alla stesura del PDP e/o alla lettura delle diagnosi.

PIATTAFORMA INCLUSIONE

VINCENZO MILONE

Gestisce, con la collaborazione dei Referenti, l'area BES all'interno del sito web della scuola.

Aggiorna in maniera costante i contenuti del sito web.

Offre supporto informatico ai docenti relativamente alla gestione del sito web (area BES).

Raccoglie e cura la pubblicazione sul sito dedicato di tutte le attività rivolte agli alunni con BES.

CONSIGLIO DI PRESIDENZA

È composto dal DS, i collaboratori, le FS, i referenti degli incarichi specifici, i responsabili degli indirizzi, i responsabili dei dipartimenti, i docenti del Comitato Tecnico Scientifico, i docenti eletti nel Comitato di Valutazione, il DSGA, un genitore. Filtra i progetti del Collegio docenti in base ai criteri del DS e del CI; ove richiesto esprime pareri e consigli al Dirigente in merito alle decisioni da prendere.

Abele Di Gaetano

Andrea Gotti

Alessandra Panichi

Alessandro Camilleri

Beppe Stefanelli

Caterina Romelli

Chiara Botta

Clementina Gabanelli

Daria Declò

Dario Consonni (Presidente Consiglio di Istituto)

Dario Marcandelli

Federica Tarchini

Giovan Vito Blonda

Giovanni Castellana

Giovanni Guarente

Giuseppe Tomasella

Giuseppina Baglioni

Grazia Bonaccorsi
La Piscopia Rosalia (DSGA)
Letizia Ferrari
Livia Del Monte
Matteo Bonetti
Milena Zucchinali
Mirella Rugna
Ombretta Cosentino
3 docenti comitato di valutazione
Pierino Morosini
Saulo Lanzeni
Sergio Pasqualini
Stefano Fantoni
Vincenzo Carta
Vincenzo Milone

COLLEGIO DOCENTI

FUNZIONI STRUMENTALI

PANICHI: “sostegno al lavoro dei docenti”:

OBIETTIVI

Amministrazione del dominio Google Workspace @iisrignonistern.it

Animazione digitale

Gestione delle risorse informatiche e multimediali

Fornire informazioni circa il funzionamento e l'utilizzo degli strumenti a disposizione e dei software installati

Informatizzazione dei processi

Archiviazione dei materiali multimediali prodotti

Ricerca e diffondere l'utilizzo di software free utile alla didattica

Promuovere l'utilizzo delle Nuove Tecnologie e la didattica digitale come strumenti indispensabili per il lavoro dei docenti

METODOLOGIA DI LAVORO, FASI DELL'ATTIVITÀ

Collaborazione con le commissioni, coordinatori, docenti per ricercare nuove modalità di lavoro sfruttando le possibilità offerte dalle Nuove Tecnologie in particolare dalle applicazioni della Google Workspace.

Organizzazione di corsi su tematiche digitali di interesse comune.

Presenza in Istituto, oltre le ore curricolari e reperibilità via mail.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

- La relazione circa il lavoro svolto avverrà durante il Collegio Docenti di giugno.

MOROSINI: “interventi e servizi per gli studenti”

OBIETTIVI

- Rimotivare gli alunni nei confronti della scelta scolastica e/o lavorativa.
- Proporre progetti per innescare un processo di cambiamento della qualità delle relazioni e dello stile comunicativo all'interno dell'Istituto, e in generale della gestione-prevenzione del conflitto e del disagio.
- Consentire agli alunni di sviluppare una personalità equilibrata ed armonica, non incentrata solo all'attenzione dell'io, ma aperta all'accettazione dell'altro.
- Aiutare gli altri gratuitamente, disinteressatamente, spassionatamente, mettendo a disposizione le proprie conoscenze e abilità (anche se non perfette), nonché una parte del proprio tempo, attraverso il concetto di Volontariato. E' una dimensione che anche all'interno della scuola deve essere riscoperta, riproposta, rivalutata per aiutare questi adolescenti-alunni ad abbandonare un personalismo ed egoismo le cui derive possono essere preoccupanti.
- Aiutare gli alunni a comprendere come, a volte, la percezione soggettiva non è in grado di cogliere la gravità dei comportamenti per se stessi e per gli altri. Invitarli a riflettere seriamente su alcuni fattori di rischio che si possono presentare nel momento in cui vengono attivate determinate scelte e comportamenti. Quindi un lavoro di focalizzazione per incentivare le capacità di resistenza all'adozione di comportamenti a rischio. Offrire l'opportunità agli alunni della scuola nell'avere un contesto di ascolto e di confronto per la promozione del proprio benessere sia a livello relazionale che scolastico

METODOLOGIA DI LAVORO, FASI DELL'ATTIVITÀ

La scuola, a causa della pandemia dettata dalla diffusione del virus Covid-19, in questo ultimo periodo è stata costretta a reinventarsi. Una crisi che è stata e deve essere un'occasione di crescita. Il mondo della scuola, ora come ora, è chiamato a svolgere non solo il compito di insegnare, ma di accogliere e realizzare nuove modalità di contatto e di presenza. Ha tentato di farlo con la didattica a distanza (DaD) incontrando anche difficoltà e contraddizioni. Ma vi è bisogno di trovare modalità che vadano oltre il mero insegnamento. Del resto, in questi ultimi anni, la scuola non è più stata solo il luogo della didattica e dell'acquisizione di conoscenze, ma un ambiente sempre più investito affettivamente, luogo di socializzazione, di sperimentazione e di arricchimento di sé in senso più ampio.

La progettazione da sviluppare durante questo anno **(utilizzando solo interventi di esperti da remoto, attraverso la piattaforma Meet, o docenti che già operano all'interno dell'Istituto)** avrà come obiettivo, non solo di focalizzare le situazioni di particolare difficoltà e supportare gli studenti in relazione a modalità di ripensamento (riorientamento), elaborando

anche una mappatura delle motivazioni circa gli eventuali abbandoni (in collaborazione con le famiglie), collaborando con i coordinatori di commissione e di classe qualora ci siano richieste per affrontare situazioni di disagio da parte di qualche alunno, ma anche:

- Riflettere su alcuni comportamenti a rischio nella fase adolescenziale per aiutare i soggetti a costruire una personalità forte e serena.
- Acquisire, per poi proporre quelle competenze sociali e relazionali che permettano ai ragazzi di affrontare in modo efficace le esigenze della vita quotidiana, rapportandosi con fiducia a se stessi, agli altri e alla comunità.
- Le modalità e le attività saranno anche in parte basate su: ascolto attivo, comunicazione, assertività, empatia, risoluzione dei conflitti, ruoli, leadership e public speaking, coinvolgimento attivo dei ragazzi.
- **Rimanere in costante contatto con gli alunni nei momenti non strutturati, utilizzando le varie modalità di collegamento a disposizione: Gmeet, WhatsApp, telefonate e/o videochiamate, mail, ...**
- Le molteplici e diversificate metodologie di lavoro, nonché le varie fasi delle varie attività, sono declinate all'interno dei vari progetti attraverso la modulistica predisposta (moduli M06/P01).

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

- Relazioni al Collegio Docenti
- Somministrazione questionari di gradimento
- Illustrazione dati emersi dalle varie indagini
- Monitoraggio delle varie attività svolte

PROGETTI.

Progetto "Enjoyski";

Progetto "Riorientamento";

Progetto "Sportello d'ascolto";

Progetto "Accoglienza classi prime";

Progetto "Volontariato nell'ambito della protezione civile";

Progetto "Volontariato Servizio Civile";

Progetto "Diventare donatori AVIS";

Progetto "Rete di scuole che promuovono salute".

Compatibilmente con gli impegni scolastici, il sottoscritto, è a disposizione degli alunni, dei docenti (in riferimento a problematiche inerenti gli studenti) e dei genitori, dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 18.00.

Le F.S. partecipano senza oneri per l'amministrazione agli open day

GRUPPI DI LAVORO-COMMISSIONI-ATTIVITÀ- INCARICHI SPECIFICI

Gruppi di lavoro

ORIENTAMENTO I GRADO

Stefanelli, Gotti, Romelli

SUPPORTO ALLE FRAGILITÀ

Ferrari, Morosini, Romelli, Rota, Forlani G.

ORIENTAMENTO II GRADO E BORSE DI STUDIO

Gotti, Baglioni

Commissioni

PROFESSIONALE E CURRICOLO PROFESSIONALE REFERENTI STEFANELLI-FERRARI

Coordinatori dipartimenti e docenti individuati per redazione Curricolo e UDA

COMMISSIONE IMPLEMENTAZIONE EDUCAZIONE CIVICA NEI CURRICOLI

Gabanelli, Ferrari, Stefanelli (senza oneri per l'amministrazione)

COMMISSIONE GLI REFERENTE CASTELLANA

GLI: Castellana, Muzzupappa, Prina, Rota, Romelli, Cosentino, Costanzo, Recupero

BES ADA Castellana, Muzzupappa, Prina, Costanzo, Recupero

BES DSA Castellana, Rota, Romelli, Cosentino, Di Maggio, Tarchini

COMMISSIONE P.T.O.F. REFERENTE FERRARI

Fantoni, Ferrari, Stefanelli, Castellana, Camilleri, Panichi, (senza oneri per l'amministrazione)

COMMISSIONE RAV-PIANO DI MIGLIORAMENTO REFERENTE-RENDICONTAZIONE SOCIALE

REFERENTE FERRARI

Fantoni, Ferrari, Stefanelli, Castellana, Camilleri, Panichi, (senza oneri per l'amministrazione)

COMMISSIONE ELETTORALE

Laganà, Blonda, Carta, Tumminia

COMMISSIONE DISCARICO INVENTARIALE

Roncelli, Poma, La Piscopia (senza oneri per l'amministrazione)

COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI

Ferrari, Panichi, Fantoni, Castellana, Rota, Guerra (senza oneri per l'amministrazione)

COMMISSIONE REVISIONE PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

Gabanelli, Del Monte

Attività

ATTIVITÀ: OPEN DAY REFERENTI FANTONI E FERRARI

Composizione in base alle esigenze

Incarichi specifici

Orientamento I grado

Beppe Stefanelli, Gotti Andrea, Caterina Romelli

Orientamento II grado e borse di studio)

Andrea Gotti

Coordinamento Commissione riforma professionale e curricolo professionale

Giuseppe Stefanelli, Letizia Ferrari

Inclusione

Giovanni Castellana a capo della Commissione GLI-BES ADA-BES DSA

Educazione civica

Clementina Gabanelli

Bullismo e Cyber bullismo

Livia Del Monte

Metodologia CLIL

Giuseppe Stefanelli

Erasmus+

Giuseppe Stefanelli

PET (P)

Federica Tarchini

FIRST (P)

Mirella Rugna

Stage linguistici

Milena Zucchinali

Orario (M)

Stefano Fantoni

Prove di idoneità-integrative-Preliminari (Istruttoria e predisposizione calendari prove di idoneità-integrativi-preliminari)

Stefano Fantoni, Giuseppe Stefanelli, Caterina Romelli, Daria Declò

Rete informatica

Alessandra Panichi

Supporto Rete informatica e Funzione strumentale "Supporto al lavoro dei docenti".

Informatizzazione dei processi e supporto tecnico informatico

Vincenzo Milone

Piattaforma Sofia e iniziative formative

Carmelo Scaffidi

Frutteto

Giovan Vito Blonda

I coordinatori dei dipartimenti che partecipano alle commissioni non devono conteggiare le ore perché hanno già un compenso specifico

Organizzazione corsi help e corsi di recupero estivi; Calendario verifiche debiti; Organizzazione degli spazi per le attività didattiche e l'ampliamento dell'offerta formativa

Stefano Fantoni, Dario Declò

Gestione registro elettronico

Matteo Bonetti

Organizzazione prove Invalsi)

Letizia Ferrari, Matteo Bonetti, Daria Declò

Documentazione delle esperienze culturali e formative (CLIL, ERASMUS,...)

Beppe Stefanelli

Gestione socialnetwork)

Ombretta Cosentino

Blog: Corriere della Serra

Ombretta Cosentino

Comunicazioni e informazioni a docenti, genitori ed alunni (Circolari)-Supporto informatico scrutini intermedi, finali, differiti- Statistiche valutazioni trimestre e finali.

Matteo Bonetti

I proff. Declò e Gotti supporteranno il prof. Fantoni nella formulazione dell'organico, delle cattedre e dell'orario al fine di poter acquisire le competenze necessarie per poter essere avviati ad assumere tali deleghe in futuro.

RESPONSABILI INDIRIZZI

Professionale indirizzo: Agricoltura e Sviluppo Rurale, valorizzazione dei Prodotti del Territorio e gestione delle Risorse Forestali e Montane: Beppe Stefanelli, Letizia Ferrari

Professionale indirizzo: Gestione delle acque e risanamento ambientale: Beppe Stefanelli, Letizia Ferrari

Tecnico Gestione dell'ambiente e del territorio: Abele Di Gaetano

Tecnico Produzione e trasformazione: Caterina Romelli

Tecnico Viticoltura ed enologia: Vincenzo Carta

RESPONSABILI DIPARTIMENTI

lettere biennio/ geografia: Giovanni Guarente

lettere triennio: Chiara Botta

lingua str. inglese: Mirella Rugna

diritto: Clementina Gabanelli

matematica/complementi di mat./fisica: Sergio Pasqualini

informatica: Alessandra Panichi

chimica/trasformazione dei prodotti: Caterina Romelli

scienze/biotec. agr: Grazia Bonaccorsi

prod.vegetali/ agr. terr/ecol. e pedol.: Dario Marcandelli

laboratori tecnologici ed esercitaz. Giovanvito Blonda

economia/ estimo / gest. ambiente terr.; Abele Di Gaetano

prod. animali / tecniche all. veg. anim.: Giuseppina Baglioni

genio rurale/ttrg: Giuseppe Tomasella

scienze motorie: Stefano Fantoni

irc: Pierino Morosini

COORDINATORI CLASSE

TECNICO					
CL.	DOCENTE COORDINATORE	DOCENTE SEGRETARIO	CL.	DOCENTE COORDINATORE	DOCENTE SEGRETARIO
1^A	MICELLI	GUARENTE	3^A	PASQUALINI	BIZIOLI
1^B	BERETTA	CARIDI	3^C	BONETTI	RUGNA
1^C	GABANELLI	PAOLA	3^F	MANGILI	DELLA TORRE
1^D	D'AMICO	GRECO			
1^E	PELLEGATTA	SIMONELLI			
2^A	TOMASELLA	BREDA	4^A	BONACCORSI	FORLANI G.
2^B	CORNOLTI	CHITARRARI	4^B	BAGLIONI	CAMILLERI
2^C	GABANELLI	CALPONA	4^C	BUONINCONTRI	CALZANA
2^D	FIUMANA	MACRI'	4^D	DECLO'	ZUCCHINALI
			4^F	OLIVARI	ISGRO'
			5^A	RIZZI	CARTA
			5^B	ROTA	COSENTINO
			5^C	BONETTI	ROMELLI
			5^D	BOTTA	MUFTAH
			5^E	PAGANELLI	BLONDA
			5^F	BOCCALARI	MARCANDELLI

PROFESSIONALE		
CL.	DOCENTE COORDINATORE	DOCENTE SEGRETARIO
1^APga	MOROSINI	FORLANI R.
2^APga	MOROSINI	SPURIA
1^AP	BREGGIA	SANTANGELO
1^BP	BELLOFIORE	BILARDELLO
1^CP	BUCCI	DI MAGGIO
2^AP	MANDUCA	VOZZO
2^BP	LANZENI	SACCO
3^AP	MUTTI	LAGANA'
3^BP	SANDRINELLI	FILICE
4^AP	FACCHI	SAVASTA
4^BP	GOTTI	D'ANTONI
5^AP	MAGGIONI	STEFANELLI
5^BP	CARDINALE	DI MARCO

TUTOR ALTERNANZA CLASSI TERZE E QUARTE

3A (22 alunni) Baglioni Giuseppina
3C (27 alunni) Laganà Ottavio
3F (28 alunni) Olivari Mattia
3AP (27 alunni) Mutti Pierangelo
3BP (27 alunni) Blonda Giovanvito
4A (16 alunni) Baglioni Giuseppina
4B (18 alunni) Camilleri Alessandro
4C (20 alunni) Olivari Mattia
4D (24 alunni) Camilleri Alessandro
4F (20 alunni) Carta Vincenzo
4AP (21 alunni) Morosini Pierino
4BP (19 alunni) Gotti Andrea

TUTORAGGIO CLASSI PRIME TECNICO

Da individuare

COMITATO DI VALUTAZIONE

Docenti: Bonetti Matteo e Del Monte Livia eletti dal Collegio Docenti; Vincenzo Carta eletto dal Consiglio di istituto.

Genitore: Dusatti Marco

Studente: Boschini Lucia

Esterno: da designare USR Lombardia

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO

In fase di revisione

CONSIGLIO DI ISTITUTO

dirigente scolastico componente di diritto Carmelo Scaffidi

rappresentante dei genitori Dusatti Marco

rappresentante dei genitori Consonni Dario

rappresentante dei docenti Baglioni Giuseppina

rappresentante dei docenti Camilleri Alessandro

rappresentante dei docenti Carta Vincenzo

rappresentante dei docenti Cosentino Ombretta

rappresentante dei docenti Del Monte Livia

rappresentante dei docenti Fantoni Stefano

rappresentante dei docenti Gotti Andrea

rappresentante dei docenti Lobascio Pietro Vincenzo

rappresentante del personale ata Angrisano Giuseppe

rappresentante degli studenti Baldini Andrea

rappresentante degli studenti Boschini Lucia

rappresentante degli studenti Meris Giada

rappresentante degli studenti Gamba Giacomo

GIUNTA ESECUTIVA

DSGA La Piscopia Rosalia
Docente Camilleri Francesco
Genitore Consonni Dario
ATA Angrisano Giuseppe
Studente da eleggere in consiglio di istituto

COMITATO DI GARANZIA

Dirigente Scolastico Scaffidi Carmelo
Genitore Dusatti Marco
Alunno Baldini Andrea
Docente Del Monte Livia

AREA ORGANIZZATIVA

Segreteria

DSGA LA Piscopia Rosalia
Ufficio Affari Generali-Ufficio Protocollo: Tiziana Masserini
Ufficio Contabilità: Gisella Ceroni
Uffici Didattica: Agnese Guerra; De Ciuceis Lara
Ufficio Acquisti e Rapporti Provincia: Paola Lanteri
Ufficio Personale Docente: Cristiano Zuccarelli
Ufficio Personale Ata: Carla Mazzucchelli;
Ufficio Gestione Azienda: Antonio Tumminia

COLLABORATORI SCOLASTICI

Angelone Patrizia
Guida Rosalba
Galluzzo Rosario
Amigo Giacomo
Valente Maria
La Camera Carmela
Orlandini Mirella
Marasco Antonella
Rosin Flavia
Meringolo Maria Rosa
Libertella Domenico
Farsa Daniele
Fidelfi Maddalena
Marzocchi Maria
Davino Luigi

UFFICIO TECNICO Giuseppe Roncelli

RESPONSABILI DI LABORATORIO

Agronomia-meccanica: Gianvito Blonda
Fisica: Bonetti Matteo
Lingue: Mirella Rugna
Scienze: Grazia Bonaccorsi
Topografia: Ottavio Laganà
Disegno: Giuseppe Tomasella
Chimica: Vincenzo Carta
Informatica edificio F: Vincenzo Milone
Informatica edificio A: Rosaria Di Maggio
Palestre: Giorgio Cornolti

ASSISTENTI TECNICI

Gianluigi Poma, Privato Balducci, Anna Viceconti, Giuseppe Angrisano
Nunzia Triscari, Rinaldo Passerini, Antimo Pippa

ADDETTI

Cristiano Bonetti
Anthony Franchina

ORGANIGRAMMA DELL'EMERGENZA

RSPP: Nicola Buonincontri

RLS: Gianluigi Poma

Primo soccorso-Referente Covid: Pietro Vincenzo Lobascio

Medico Competente: Attilio Bencivenga

Cassette pronto soccorso Giovan Vito Blonda

Squadre di emergenza, compiti:

recarsi sul luogo dell'emergenza e prestare la propria opera

Squadra Antincendio

Responsabile Titolare Roncelli Giuseppe

Responsabile Sostituto Buonincontri Nicola

Membri

Buonincontri Nicola

Facchi Sergio

Gotti Andrea

Lobascio Vincenzo

Marzzocchi Maria

Roncelli Giuseppe

Squadra Primo Soccorso

Responsabile Titolare Lobascio Pietro Vincenzo

Responsabile Sostituto Fantoni Stefano

Membri

Amico Giacomo

Angelone Patrizia

Baglioni Giuseppina

Balducchi Privato

Bonetti Cristiano

Fantoni Stefano

Galluzzo Rosario

Guerra Agnese

Guida Rosalba

Fidelfi Maddalena

Lobascio Vincenzo

Mazzucchelli Carla

Meringolo Maria Rosa

Rosin Flavia

Tumminia Antonio

Valente Maria

Viceconti Anna

COMITATO PER LA SICUREZZA

Carmelo Scaffidi, Stefano Fantoni, Nicola Buonincontri, Giuseppe Roncelli, Luigi Poma, Pietro Vincenzo Lobascio, Medico Competente (Attilio Bencivenga)

ORGANIGRAMMA PRIVACY

Titolare del trattamento (TT) D.S. Carmelo Scaffidi

Responsabile sistema di Gestione (RSG) Prof.ssa Ferrari Letizia

Responsabile della Sicurezza delle Informazioni (RSI) Prof.ssa Ferrari Letizia

Responsabile del Trattamento dei dati personali Prof. Stefano Fantoni

Responsabile del Trattamento per la gestione dei dati e dei sistemi informatici Prof.ssa Alessandra Panichi

Amministratore dei sistemi informatici Dott. Pierfrancesco Bosco

Responsabile protezione dei dati personali (RDP) Dott. Massimo Zampetti, Privacycert Lombardia srl