



## **DELEGHE AL COLLABORATORE VICARIO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO LETIZIA FERRARI**

### **AREA ORGANIZZATIVA, DIDATTICA E DOCUMENTI STRATEGICI**

Gestione delle sostituzioni dei docenti assenti (raccordo con la segreteria e i collaboratori scolastici individuati per rilevare gli assenti e le ore da recuperare per permessi fruiti dai docenti).

Pianificazione comunicazioni.

Informazioni a docenti, genitori ed alunni.

Predisposizione calendari C.d.C. e Scrutini.

Organizzazione corsi help e corsi di recupero estivi.

Calendario verifiche debiti.

Organizzazione degli spazi per le attività didattiche e l'ampliamento dell'offerta formativa.

Calendarizzazioni attività della scuola.

Formazione classi.

Organici.

Cattedre.

Rapporti con Ambito Territoriale.

Open day.

Revisione ed aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Monitoraggio RAV, Piano di Miglioramento, Bilancio sociale.

Supporto ai C.d.C. e alla segreteria.

Supporto alla realizzazione dei progetti.

Riforma dei professionali e curriculum professionale.

Informatizzazione dei processi.

Supporto informatico scrutini intermedi, finali, differiti.

Rapporti con i rappresentanti degli studenti e coordinamento loro proposte/attività; Rapporti con il Comitato genitori.

Supporto al Dirigente.

### **SUPPORTO AREA ORGANIZZATIVA, DIDATTICA E DOCUMENTI STRATEGICI**

I professori Caterina Romelli, Beppe Stefanelli, Paola Rota, Matteo Bonetti, Daria Declò, supporteranno la prof.ssa Letizia Ferrari per le aree individuate nelle deleghe.

### **DELEGHE A DOCENTI PER INCARICHI FUNZIONALI**

#### **BEPPE STEFANELLI**

Rapporti con il territorio con particolare riferimento alla sostenibilità e all'educazione alimentare.

Gestione dei rapporti con Enti pubblici ed Università, attività di partenariato, finalizzati in particolare alla valorizzazione del nostro Istituto.

Rapporti nell'ambito della Fondazione per le Nuove Tecnologie della Vita, in relazione agli ITS già in vigore ed a quelli in progetto, con organizzazione e gestione di contatti/iniziativa relativi alla costituzione dell'ITS "Mario Rigoni Stern".

Rapporti con organi di stampa e d'informazione in genere per pubblicizzare iniziative dell'Istituto.

Riforma dei professionali e curriculum professionale.

Orientamento I grado

Progetti Erasmus.

CLIL

Supporto al Dirigente

## **ALESSANDRA PANICHI**

Gestione rete di istituto.

Gestione delle procedure di inizio anno scolastico: gestione utenti, formazione sull'uso della rete.

Formazione classi.

Accoglienza e inserimento dei docenti in ingresso.

Supporto al Dirigente.

## **GIOVANNI CASTELLANA**

Referente inclusione

Supporto Dirigente

## **AZIENDA AGRARIA**

### **BONETTI CRISTIANO-PASSERINI RINALDO-TRISCARI NUNZIA**

Corresponsabili serre floricole-serre orticole-punto vendita. Nello specifico:

Bonetti Cristiano, serre orticole

Passerini Rinaldo, serre floricole

Triscari Nunzia, punto vendita, accudimento settore avicolo

### **ALESSANDRO CAMILLERI**

Responsabile coltivazioni erbacee (grano, mais)

Responsabile aree verdi

Organizzazione settore avicolo

Organizzazione officina

## **PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO**

SAULO LANZENI

ABELE DI GAETANO

ANDREA GOTTI

I collaboratori e lo staff allargato costituiscono, insieme al Dirigente la Commissione P.T.O.F. e RAV-Piano di Miglioramento-Bilancio sociale e partecipano senza oneri per l'amministrazione agli open day.

## **INCLUSIONE**

### **REFERENTE INCLUSIONE**

GIOVANNI CASTELLANA

Coordina l'area inclusione: Studenti con Bisogni Educativi Speciali (ADA, DSA, BES3).

Cura il rapporto con gli Enti del territorio (Comune, ASL, UONPIA, Associazioni, Cooperative, ecc...), CTS, CTI e UST.

Pianifica con la dirigenza tutte le questioni inerenti agli alunni BES.

Partecipa allo Staff di Presidenza per collegare procedure di istituto e procedure alunni con BES.

Coordina il GLI d'istituto.

Monitora e supporta il lavoro dei collaboratori per il sostegno e dei referenti DSA.

Cura l'accoglienza dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza.

Fissa il calendario delle attività del gruppo materia che riguardano gli alunni in situazione di disabilità.

Convoca e presiede le riunioni del gruppo sostegno.

Collabora con il dirigente scolastico per l'assegnazione degli alunni alle classi di riferimento e delle relative ore di sostegno.

Collabora con la prof.ssa Muzzupappa per l'elaborazione dell'orario dei docenti di sostegno.

Dispone supplenze per i docenti di sostegno.

Supporta i CdC per l'individuazione di casi di alunni con BES.

Coordina il passaggio di informazioni relative agli alunni ADA tra le scuole e all'interno dell'istituto al fine di perseguire la continuità educativo-didattica.

Riceve dalla segreteria le relazioni/diagnosi e i relativi aggiornamenti per tutti gli alunni con BES.

Partecipa ai CdC, se necessario, organizza momenti di approfondimento/formazione/aggiornamento sulla base delle necessità rilevate all'interno dell'istituto.

Comunica al collegio docenti progetti e iniziative a favore degli studenti con bisogni educativi speciali.

Monitora/valuta i risultati ottenuti e condivide proposte con il Collegio dei Docenti e Consiglio d'Istituto.

Predisporre l'organico di diritto e di fatto attraverso l'inserimento: di nominativi alunni, loro diagnosi, richiesta monte ore sostegno.

Gestisce i fascicoli digitali nominali degli ADA.

Cura l'inserimento dei dati nell'anagrafe degli alunni DA da inviare al SIDI.

Organizza, i laboratori per l'ampliamento dell'offerta formativa degli ADA.

Collabora con il referente sito web per pubblicizzare progetti e iniziative a favore degli studenti con BES.

#### **COLLABORATRICE MABEL MUZZUPAPPA**

Collabora con il referente per l'inclusione per la stesura dell'orario dei docenti di sostegno e degli assistenti educatori.

Coopera con il referente inclusione alla gestione dei fascicoli digitali nominali degli ADA

Collabora alla preparazione delle riunioni di dipartimento.

Collabora al coordinamento della commissione BES/ADA.

Assegna supplenze all'interno del dipartimento.

Supporta i docenti del Dipartimento con titolo di specializzazione nella gestione delle situazioni problematiche.

Collabora con il referente per l'inclusione nel monitorare l'andamento del percorso formativo degli ADA.

Richiede, qualora ve ne sia la necessità, ausili e sussidi per la didattica speciale.

Verifica con il referente inclusione la modulistica in uso nel dipartimento e provvede al suo aggiornamento.

Supervisiona la stesura dei verbali redatti nelle riunioni materia.

#### **COLLABORATRICE SIMONA PRINA**

Collabora alla preparazione delle riunioni di dipartimento.

Coopera al coordinamento della commissione BES/ADA.

Dispone supplenze per i docenti di sostegno.

Supporta, coordinando gli interventi, i docenti del Dipartimento privi del titolo di specializzazione con un'azione di consulenza nella stesura dei documenti e nella gestione delle situazioni problematiche.

Predisporre le schede informative degli alunni in ingresso per i CdC

Monitora la corretta realizzazione dei fascicoli personali cartacei degli ADA.

Promuove momenti di sensibilizzazione nei confronti della diversità, in concomitanza delle giornate nazionali "dedicate", per l'integrazione/inclusione scolastica degli alunni.

Verifica con il referente inclusione la modulistica in uso nel dipartimento e provvede al suo aggiornamento.

Supervisiona la stesura dei verbali redatti nelle riunioni materia.

### **REFERENTI D'ISTITUTO PER GLI ALUNNI CON DSA E BES3**

#### **CATERINA ROMELLI e PAOLA ROTA**

Collaborano con la dirigenza e con il referente per l'inclusione per pianificare e realizzare gli interventi rivolti agli alunni con DSA e BES3.

Ricevono e visualizzano le nuove certificazioni, gli aggiornamenti degli alunni con DSA e la documentazione degli alunni BES3.

Forniscono indicazioni ai docenti sulle procedure da seguire per la corretta presa in carico degli alunni con DSA e BES3.

Forniscono ai docenti coordinatori delle classi prime i PDP impostati e compilati nelle sezioni 1 e 2

Ricevono le famiglie degli studenti con DSA e BES3, nuovi iscritti, prima dell'inizio dell'anno scolastico

Curano l'accoglienza, l'inserimento e il percorso scolastico degli studenti con BES 3 - DSA.

Gestiscono i fascicoli digitali nominali degli alunni con DSA e BES3.

Coordinano la commissione BES/DSA.

Collaborano con la logopedista alla pianificazione e realizzazione del progetto d'Istituto IL DISTURBO SPECIFICO DELL'APPRENDIMENTO: UN DIVERSO MODO DI ESSERE, DI APPRENDERE E DI INSEGNARE. (si veda SINTESI del PROGETTO)

Monitorano l'andamento degli alunni con DSA attraverso l'analisi delle valutazioni in corrispondenza degli scrutini (dicembre e giugno), il recupero delle insufficienze a febbraio e la sospensione del giudizio a giugno.

Informano la dirigenza riguardo iniziative di formazione per i docenti e collaborano con il referente sito web per pubblicizzare iniziative in tema di DSA (per studenti, famiglie, docenti).

Offrono supporto ai colleghi riguardo eventuali dubbi e/o problematiche relative alla stesura del PDP e/o alla lettura delle diagnosi.

## **PIATTAFORMA INCLUSIONE**

### VINCENZO MILONE

Gestisce, con la collaborazione dei Referenti, l'area BES all'interno del sito web della scuola. Aggiorna in maniera costante i contenuti del sito web.

Offre supporto informatico ai docenti relativamente alla gestione del sito web (area BES).

Raccoglie e cura la pubblicazione sul sito dedicato di tutte le attività rivolte agli alunni con BES.

## **CONSIGLIO DI PRESIDENZA**

È composto dal DS, i collaboratori, le FS, i referenti degli incarichi specifici, i responsabili degli indirizzi, i responsabili dei dipartimenti, i docenti del Comitato Tecnico Scientifico, i docenti eletti nel Comitato di Valutazione, il DSGA, un genitore. Filtra i progetti del Collegio docenti in base ai criteri del DS e del CI; ove richiesto esprime pareri e consigli al Dirigente in merito alle decisioni da prendere.

Abele Di Gaetano

Andrea Gotti

Alessandra Panichi

Alessandro Camilleri

Beppe Stefanelli

Caterina Romelli

Chiara Botta

Clementina Gabanelli

Daria Declò

Dario Consonni (Presidente Consiglio di Istituto)

Dario Marcandelli

Federica Tarchini

Giovan Vito Blonda

Giovanni Castellana

Giovanni Guarente

Giuseppe Tomasella

Giuseppina Baglioni

Grazia Bonaccorsi

La Piscopia Rosalia (DSGA)

Letizia Ferrari

Livia Del Monte

Matteo Bonetti

Milena Zucchinali

Mirella Rugna

Ombretta Cosentino

3 docenti comitato di valutazione

Pierino Morosini  
Saulo Lanzeni  
Sergio Pasqualini  
Vincenzo Carta  
Vincenzo Milone

# COLLEGIO DOCENTI

## FUNZIONI STRUMENTALI

PANICHI: “sostegno al lavoro dei docenti”:

OBIETTIVI

Amministrazione del dominio Google Workspace @iisrignonistern.it

Animazione digitale

Gestione delle risorse informatiche e multimediali

Fornire informazioni circa il funzionamento e l'utilizzo degli strumenti a disposizione e dei software installati

Informatizzazione dei processi

Archiviazione dei materiali multimediali prodotti

Ricerca e diffondere l'utilizzo di software free utile alla didattica

Promuovere l'utilizzo delle Nuove Tecnologie e la didattica digitale come strumenti indispensabili per il lavoro dei docenti

METODOLOGIA DI LAVORO, FASI DELL'ATTIVITÀ

Collaborazione con le commissioni, coordinatori, docenti per ricercare nuove modalità di lavoro sfruttando le possibilità offerte dalle Nuove Tecnologie in particolare dalle applicazioni della Google Workspace.

Organizzazione di corsi su tematiche digitali di interesse comune.

Presenza in Istituto, oltre le ore curricolari e reperibilità via mail.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

- La relazione circa il lavoro svolto avverrà durante il Collegio Docenti di giugno.

MOROSINI: “interventi e servizi per gli studenti”

OBIETTIVI

- Rimotivare gli alunni nei confronti della scelta scolastica e/o lavorativa.
- Proporre progetti per innescare un processo di cambiamento della qualità delle relazioni e dello stile comunicativo all'interno dell'Istituto, e in generale della gestione-prevenzione del conflitto e del disagio.
- Consentire agli alunni di sviluppare una personalità equilibrata ed armonica, non incentrata solo all'attenzione dell'io, ma aperta all'accettazione dell'altro.
- Aiutare gli altri gratuitamente, disinteressatamente, spassionatamente, mettendo a disposizione le proprie conoscenze e abilità (anche se non perfette), nonché una parte del proprio tempo, attraverso il concetto di Volontariato. E' una dimensione che anche all'interno della scuola deve essere riscoperta, riproposta, rivalutata per aiutare questi adolescenti-alunni ad abbandonare un personalismo ed egoismo le cui derive possono essere preoccupanti.
- Aiutare gli alunni a comprendere come, a volte, la percezione soggettiva non è in grado di cogliere la gravità dei comportamenti per se stessi e per gli altri. Invitarli a riflettere seriamente su alcuni fattori di rischio che si possono presentare nel momento in cui vengono attivate determinate scelte e comportamenti. Quindi un lavoro di focalizzazione per incentivare le capacità di resistenza all'adozione di comportamenti a rischio. Offrire l'opportunità agli alunni della scuola nell'avere un contesto di ascolto e di confronto per la promozione del proprio benessere sia a livello relazionale che scolastico

METODOLOGIA DI LAVORO, FASI DELL'ATTIVITÀ

La scuola, a causa della pandemia dettata dalla diffusione del virus Covid-19, in questo ultimo periodo è stata costretta a reinventarsi. Una crisi che è stata e deve essere un'occasione di crescita. Il mondo della scuola, ora come ora, è chiamato a svolgere non solo il compito di insegnare, ma di accogliere e realizzare nuove modalità di contatto e di presenza. Ha tentato di farlo con la didattica a distanza (DaD) incontrando anche difficoltà e contraddizioni. Ma vi è bisogno di trovare modalità che vadano oltre il mero insegnamento. Del resto, in questi ultimi anni, la scuola non è più stata solo il luogo della didattica e dell'acquisizione di conoscenze, ma un ambiente sempre più investito affettivamente, luogo di socializzazione, di sperimentazione e di arricchimento di sé in senso più ampio.

La progettazione da sviluppare durante questo anno **(utilizzando solo interventi di esperti da remoto, attraverso la piattaforma Meet, o docenti che già operano all'interno dell'Istituto)** avrà come obiettivo, non solo di focalizzare le situazioni di particolare difficoltà e supportare gli studenti in relazione a modalità di ripensamento (riorientamento), elaborando

anche una mappatura delle motivazioni circa gli eventuali abbandoni (in collaborazione con le famiglie), collaborando con i coordinatori di commissione e di classe qualora ci siano richieste per affrontare situazioni di disagio da parte di qualche alunno, ma anche:

- Riflettere su alcuni comportamenti a rischio nella fase adolescenziale per aiutare i soggetti a costruire una personalità forte e serena.
- Acquisire, per poi proporre quelle competenze sociali e relazionali che permettano ai ragazzi di affrontare in modo efficace le esigenze della vita quotidiana, rapportandosi con fiducia a se stessi, agli altri e alla comunità.
- Le modalità e le attività saranno anche in parte basate su: ascolto attivo, comunicazione, assertività, empatia, risoluzione dei conflitti, ruoli, leadership e public speaking, coinvolgimento attivo dei ragazzi.
- **Rimanere in costante contatto con gli alunni nei momenti non strutturati, utilizzando le varie modalità di collegamento a disposizione: Gmeet, WhatsApp, telefonate e/o videochiamate, mail, ...**
- Le molteplici e diversificate metodologie di lavoro, nonché le varie fasi delle varie attività, sono declinate all'interno dei vari progetti attraverso la modulistica predisposta (moduli M06/P01).

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

- Relazioni al Collegio Docenti
- Somministrazione questionari di gradimento
- Illustrazione dati emersi dalle varie indagini
- Monitoraggio delle varie attività svolte

PROGETTI.

Progetto "Enjoyski";

Progetto "Riorientamento";

Progetto "Sportello d'ascolto";

Progetto "Accoglienza classi prime";

Progetto "Volontariato nell'ambito della protezione civile";

Progetto "Volontariato Servizio Civile";

Progetto "Diventare donatori AVIS";

Progetto "Rete di scuole che promuovono salute".

Compatibilmente con gli impegni scolastici, il sottoscritto, è a disposizione degli alunni, dei docenti (in riferimento a problematiche inerenti gli studenti) e dei genitori, dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 18.00.

Le F.S. partecipano senza oneri per l'amministrazione agli open day



# **GRUPPI DI LAVORO-COMMISSIONI-ATTIVITÀ- INCARICHI SPECIFICI**

## **Gruppi di lavoro**

### ORIENTAMENTO I GRADO

Stefanelli, Gotti, Romelli

### SUPPORTO ALLE FRAGILITÀ

Ferrari, Morosini, Romelli, Rota, Forlani G.

### ORIENTAMENTO II GRADO E BORSE DI STUDIO

Gotti, Baglioni

## **Commissioni**

### PROFESSIONALE E CURRICOLO PROFESSIONALE REFERENTI STEFANELLI-FERRARI

Coordinatori dipartimenti e docenti individuati per redazione Curricolo e UDA

### COMMISSIONE IMPLEMENTAZIONE EDUCAZIONE CIVICA NEI CURRICOLI

Gabanelli, Ferrari, Stefanelli (senza oneri per l'amministrazione)

### COMMISSIONE GLI REFERENTE CASTELLANA

GLI: Castellana, Muzzupappa, Prina, Rota, Romelli, Cosentino, Costanzo, Recupero

BES ADA Castellana, Muzzupappa, Prina, Costanzo, Recupero

BES DSA Castellana, Rota, Romelli, Cosentino, Di Maggio, Tarchini

### COMMISSIONE P.T.O.F. REFERENTE FERRARI

Ferrari, Stefanelli, Castellana, Camilleri, Panichi, (senza oneri per l'amministrazione)

### COMMISSIONE RAV-PIANO DI MIGLIORAMENTO REFERENTE-RENDICONTAZIONE SOCIALE REFERENTE

### FERRARI

Ferrari, Stefanelli, Castellana, Camilleri, Panichi, (senza oneri per l'amministrazione)

### COMMISSIONE ELETTORALE

Blonda, Carta, Tumminia

### COMMISSIONE DISCARICO INVENTARIALE

Roncelli, Poma, La Piscopia (senza oneri per l'amministrazione)

### COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI

Ferrari, Panichi, Castellana, Rota, Guerra (senza oneri per l'amministrazione)

### COMMISSIONE REVISIONE PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

Gabanelli, Del Monte

## **Attività**

### ATTIVITÀ: OPEN DAY REFERENTE FERRARI

Composizione in base alle esigenze

## **Incarichi specifici**

### Orientamento I grado

Beppe Stefanelli, Gotti Andrea, Caterina Romelli

### Orientamento II grado e borse di studio)

Andrea Gotti

### Coordinamento Commissione riforma professionale e curricolo professionale

Giuseppe Stefanelli, Letizia Ferrari

### Inclusione

Giovanni Castellana a capo della Commissione GLI-BES ADA-BES DSA

### Educazione civica

Clementina Gabanelli

Bullismo e Cyber bullismo

Livia Del Monte

Metodologia CLIL

Giuseppe Stefanelli

Erasmus+

Giuseppe Stefanelli

PET (P)

Federica Tarchini

FIRST (P)

Mirella Rugna

Stage linguistici

Milena Zucchinali

Orario (M)

Matteo Bonetti

Prove di idoneità-integrative-Preliminari (Istruttoria e predisposizione calendari prove di idoneità-integrativi-preliminari)

Giuseppe Stefanelli, Caterina Romelli, Daria Declò

Rete informatica

Alessandra Panichi

Supporto Rete informatica e Funzione strumentale "Supporto al lavoro dei docenti".

Informatizzazione dei processi e supporto tecnico informatico

Vincenzo Milone

Piattaforma Sofia e iniziative formative

Carmelo Scaffidi

Frutteto

Giovan Vito Blonda

I coordinatori dei dipartimenti che partecipano alle commissioni non devono conteggiare le ore perché hanno già un compenso specifico

Gestione registro elettronico

Matteo Bonetti

Organizzazione prove Invalsi)

Letizia Ferrari, Matteo Bonetti, Daria Declò

Documentazione delle esperienze culturali e formative (CLIL, ERASMUS,...)

Beppe Stefanelli

Gestione socialnetwork)

Ombretta Cosentino

Blog: Corriere della Serra

Ombretta Cosentino

Comunicazioni e informazioni a docenti, genitori ed alunni (Circolari)-Supporto informatico scrutini intermedi, finali, differiti- Statistiche valutazioni trimestre e finali.

Matteo Bonetti

## **RESPONSABILI INDIRIZZI**

Professionale indirizzo: Agricoltura e Sviluppo Rurale, valorizzazione dei Prodotti del Territorio e gestione delle Risorse Forestali e Montane: Beppe Stefanelli, Letizia Ferrari

Professionale indirizzo: Gestione delle acque e risanamento ambientale: Beppe Stefanelli, Letizia Ferrari

Tecnico Gestione dell'ambiente e del territorio: Abele Di Gaetano

Tecnico Produzione e trasformazione: Caterina Romelli  
Tecnico Viticoltura ed enologia: Vincenzo Carta

## **RESPONSABILI DIPARTIMENTI**

lettere biennio/ geografia: Giovanni Guarente  
lettere triennio: Chiara Botta  
lingua str. inglese: Mirella Rugna  
diritto: Clementina Gabanelli  
matematica/complementi di mat./fisica: Sergio Pasqualini  
informatica: Alessandra Panichi  
chimica/trasformazione dei prodotti: Caterina Romelli  
scienze/biotec. agr: Grazia Bonaccorsi  
prod.vegetali/ agr. terr/ecol. e pedol.: Dario Marcandelli  
laboratori tecnologici ed esercitaz. Giovanvito Blonda  
economia/ estimo / gest. ambiente terr.; Abele Di Gaetano  
prod. animali / tecniche all. veg. anim.: Giuseppina Baglioni  
genio rurale/ttrg: Giuseppe Tomasella  
scienze motorie: Mario Bellofiore  
irc: Pierino Morosini

## COORDINATORI CLASSE

<b>TECNICO</b>					
<b>CL.</b>	<b>DOCENTE COORDINATORE</b>	<b>DOCENTE SEGRETARIO</b>	<b>CL.</b>	<b>DOCENTE COORDINATORE</b>	<b>DOCENTE SEGRETARIO</b>
<b>1^A</b>	MICELLI	GUARENTE	<b>3^A</b>	PASQUALINI	BIZIOLI
<b>1^B</b>	BERETTA	CARIDI	<b>3^C</b>	BONETTI	RUGNA
<b>1^C</b>	GABANELLI	PAOLA	<b>3^F</b>	MANGILI	DELLA TORRE
<b>1^D</b>	D'AMICO	GRECO			
<b>1^E</b>	PELLEGATTA	SIMONELLI			
<b>2^A</b>	TOMASELLA	BREDA	<b>4^A</b>	BONACCORSI	FORLANI G.
<b>2^B</b>	CORNOLTI	CHITARRARI	<b>4^B</b>	BAGLIONI	CAMILLERI
<b>2^C</b>	GABANELLI	CALPONA	<b>4^C</b>	BUONINCONTRI	CALZANA
<b>2^D</b>	FIUMANA	MACRI'	<b>4^D</b>	DECLO'	ZUCCHINALI
			<b>4^F</b>	MANGILI	ISGRO'
			<b>5^A</b>	RIZZI	CARTA
			<b>5^B</b>	ROTA	COSENTINO
			<b>5^C</b>	BONETTI	ROMELLI
			<b>5^D</b>	BOTTA	MUFTAH
			<b>5^E</b>	PAGANELLI	BLONDA
			<b>5^F</b>	BOCCALARI	MARCANDELLI

<b>PROFESSIONALE</b>		
<b>CL.</b>	<b>DOCENTE COORDINATORE</b>	<b>DOCENTE SEGRETARIO</b>
<b>1^APga</b>	MOROSINI	FORLANI R.
<b>2^APga</b>	MOROSINI	SPURIA
<b>1^AP</b>	BREGGIA	SANTANGELO
<b>1^BP</b>	BELLOFIORE	BILARDELLO
<b>1^CP</b>	BUCCI	DI MAGGIO
<b>2^AP</b>	MANDUCA	VOZZO
<b>2^BP</b>	LANZENI	SACCO
<b>3^AP</b>	MUTTI	LAGANA'
<b>3^BP</b>	SANDRINELLI	FILICE
<b>4^AP</b>	FACCHI	SAVASTA
<b>4^BP</b>	GOTTI	D'ANTONI
<b>5^AP</b>	MAGGIONI	STEFANELLI
<b>5^BP</b>	CARDINALE	DI MARCO

## **TUTOR ALTERNANZA CLASSI TERZE E QUARTE**

3A (22 alunni) Baglioni Giuseppina  
3C (27 alunni) Macrì Marina  
3F (28 alunni) Mangili Sara  
3AP (27 alunni) Mutti Pierangelo  
3BP (27 alunni) Blonda Giovanvito  
4A (16 alunni) Baglioni Giuseppina  
4B (18 alunni) Camilleri Alessandro  
4C (20 alunni) Buonincontri Nicola  
4D (24 alunni) Camilleri Alessandro  
4F (20 alunni) Carta Vincenzo  
4AP (21 alunni) Morosini Pierino  
4BP (19 alunni) Gotti Andrea

## **TUTORAGGIO CLASSI PRIME TECNICO**

Da individuare

### **COMITATO DI VALUTAZIONE**

Docenti: Bonetti Matteo e Del Monte Livia eletti dal Collegio Docenti; Vincenzo Carta eletto dal Consiglio di istituto.

Genitore: Dusatti Marco

Studente: Boschini Lucia

Esterno designato USR Lombardia Roselli Sergio Domenico (It Giacomo Quarenghi)

### **COMITATO TECNICO SCIENTIFICO**

In fase di revisione

### **CONSIGLIO DI ISTITUTO**

dirigente scolastico componente di diritto Carmelo Scaffidi

rappresentante dei genitori Dusatti Marco

rappresentante dei genitori Consonni Dario

rappresentante dei docenti Baglioni Giuseppina

rappresentante dei docenti Camilleri Alessandro

rappresentante dei docenti Carta Vincenzo

rappresentante dei docenti Cosentino Ombretta

rappresentante dei docenti Del Monte Livia

rappresentante dei docenti Ferrari Letizia

rappresentante dei docenti Gotti Andrea

rappresentante dei docenti Lobascio Pietro Vincenzo

rappresentante del personale ata Angrisano Giuseppe

rappresentante degli studenti Baldini Andrea

rappresentante degli studenti Boschini Lucia

rappresentante degli studenti Meris Giada

rappresentante degli studenti Gamba Giacomo

## **GIUNTA ESECUTIVA**

DSGA La Piscopia Rosalia  
Docente Camilleri Alessandro  
Genitore Consonni Dario  
ATA Angrisano Giuseppe  
Studente Giacomo Gamba

## **COMITATO DI GARANZIA**

Dirigente Scolastico Scaffidi Carmelo  
Genitore Dusatti Marco  
Alunno Baldini Andrea  
Docente Del Monte Livia

## **AREA ORGANIZZATIVA**

### **Segreteria**

DSGA LA Piscopia Rosalia  
Ufficio Affari Generali-Ufficio Protocollo: Tiziana Masserini  
Ufficio Contabilità: Gisella Ceroni  
Uffici Didattica: Agnese Guerra; De Ciuceis Lara  
Ufficio Acquisti e Rapporti Provincia: Paola Lanteri  
Ufficio Personale Docente: Cristiano Zuccarelli  
Ufficio Personale Ata: Carla Mazzucchelli;  
Ufficio Gestione Azienda: Antonio Tumminia

### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

Angelone Patrizia  
Guida Rosalba  
Galluzzo Rosario  
Amigo Giacomo  
Valente Maria  
La Camera Carmela  
Orlandini Mirella  
Marasco Antonella  
Rosin Flavia  
Meringolo Maria Rosa  
Libertella Domenico  
Farsa Daniele  
Fidelfi Maddalena  
Marzocchi Maria  
Davino Luigi

### **UFFICIO TECNICO Giuseppe Roncelli**

### **RESPONSABILI DI LABORATORIO**

Agronomia-meccanica: Gianvito Blonda  
Fisica: Chiodini Matteo  
Lingue: Mirella Rugna  
Scienze: Grazia Bonaccorsi  
Topografia: Ottavio Laganà  
Disegno: Giuseppe Tomasella  
Chimica: Vincenzo Carta  
Informatica edificio F: Vincenzo Milone  
Informatica edificio A: Rosaria Di Maggio  
Palestre: Giorgio Cornolti

### **ASSISTENTI TECNICI**

Gianluigi Poma, Privato Balducchi, Anna Viceconti, Giuseppe Angrisano  
Nunzia Triscari, Rinaldo Passerini, Antimo Pippa

### **ADDETTI**

Cristiano Bonetti  
Anthony Franchina

## **ORGANIGRAMMA DELL'EMERGENZA**

**RSPP: Nicola Buonincontri**

**RLS: Gianluigi Poma**

**Primo soccorso: Pietro Vincenzo Lobascio**

**Referenti Covid: Letizia Ferrari, Caterina Romelli; Pietro Vincenzo Lobascio**

**Medico Competente: Attilio Bencivenga**

**Cassette pronto soccorso Giovan Vito Blonda**

Squadre di emergenza, compiti:

recarsi sul luogo dell'emergenza e prestare la propria opera

### **Squadra Antincendio**

Responsabile Titolare Roncelli Giuseppe

Responsabile Sostituto Buonincontri Nicola

Membri

Buonincontri Nicola

Facchi Sergio

Gotti Andrea

Lobascio Vincenzo

Marzocchi Maria

Roncelli Giuseppe

### **Squadra Primo Soccorso**

Responsabile Titolare Lobascio Pietro Vincenzo

Membri

Amico Giacomo

Angelone Patrizia

Baglioni Giuseppina

Balducchi Privato

Bonetti Cristiano

Galluzzo Rosario

Guerra Agnese

Guida Rosalba

Fidelfi Maddalena

Lobascio Vincenzo

Mazzucchelli Carla

Meringolo Maria Rosa

Rosin Flavia

Tumminia Antonio

Valente Maria

Viceconti Anna

## **COMITATO PER LA SICUREZZA**

Carmelo Scaffidi, Nicola Buonincontri, Giuseppe Roncelli, Luigi Poma, Pietro Vincenzo Lobascio, Medico Competente (Attilio Bencivenga)



## **ORGANIGRAMMA PRIVACY**

**Titolare del trattamento (TT) D.S. Carmelo Scaffidi**

**Responsabile sistema di Gestione (RSG) Prof.ssa Ferrari Letizia**

**Responsabile della Sicurezza delle Informazioni (RSI) Prof.ssa Ferrari Letizia**

**Responsabile del Trattamento dei dati personali Prof.ssa Ferrari Letizia**

**Responsabile del Trattamento per la gestione dei dati e dei sistemi informatici Prof.ssa Alessandra Panichi**

**Amministratore dei sistemi informatici Dott. Pierfrancesco Bosco**

**Responsabile protezione dei dati personali (RDP) Dott. Massimo Zampetti, Privacycert Lombardia srl**