



Ministero dell'Istruzione  
I.I.S. Mario Rigoni Stern  
Via Borgo Palazzo 128-24125 Bergamo  
☎ 035 220213

Sito: <http://www.iisrigonistern.it> - email: BGIS03100L@istruzione.it

## **PROGRAMMA SVOLTO – ALL. 03/P03**

**DOCENTE** Panichi Alessandra – Milone Vincenzo  
**DISCIPLINA** Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione  
**CLASSE** 2AG a.s. 2021-2022

### **PROGRAMMA ED ARGOMENTI TRATTATI**

#### **WRITER - PROGETTARE RELAZIONI E IPERTESTI**

Creare un frontespizio.

Inserire un'interruzione di pagina.

Utilizzare gli stili di pagina, di paragrafo e di carattere.

Creare, aggiornare ed eliminare un sommario.

Inserire note a piè di pagina.

Inserire un'intestazione e un piè di pagina.

Aggiungere numeri di pagina e comandi di campo.

Pianificare e presentare una relazione.

Esportare file in formato pdf.

#### **INTERNET - LAVORARE NEL CLOUD**

Archiviare produrre e condividere con Drive

- Documenti
- Fogli
- Presentazioni

#### **CALC - IL FOGLIO ELETTRONICO**

L'interfaccia di Calc.

Creare, salvare, aprire e chiudere fogli elettronici.

Inserire dati: in ogni cella un solo dato, i formati, spostarsi nell'area di lavoro, inserire un numero, una data o del testo in una cella.

Modificare e cancellare i dati di una cella.

Selezionare celle, righe e colonne.

Operare su righe e colonne.

Spostare e copiare dati.

Usare lo strumento di riempimento automatico.

Richiedere l'ordinamento numerico e alfabetico, crescente o decrescente.

#### **CALC - ESEGUIRE CALCOLI ED ELABORARE TABELLE**

Inserire formule aritmetiche.

Comprendere l'uso nelle formule dei riferimenti relativi, assoluti e misti.

Inserire funzioni (SOMMA, MEDIA, MIN, MAX).

Funzioni logiche (SE).

Funzioni statistiche (CONTA.SE, CONTA.NUMERI e CONTA.VALORI).



Ministero dell'Istruzione  
I.I.S. Mario Rigoni Stern  
Via Borgo Palazzo 128-24125 Bergamo  
☎ 035 220213

Sito: <http://www.iisrigonistern.it> - email: BGIS03100L@istruzione.it

## **PROGRAMMA SVOLTO – ALL. 03/P03**

Funzioni del foglio elettronico (CERCA.VERT).

Riconoscere e capire i messaggi di errore.

Formattare il carattere, aggiungere bordi e sfondi alle celle.

Allineare e orientare i dati.

Unire più celle e centrare il contenuto.

### **CALC - CREARE GRAFICI E STAMPARE**

Creare e personalizzare grafici (linee, istogrammi, torta, barre)

- Elementi presenti in un grafico
- Personalizzare un grafico
- Aggiungere, modificare, eliminare titoli al grafico e agli assi e formattarli
- Aggiungere sfondi e bordi all'area del grafico e della legenda
- Inserire etichette agli indicatori di dati di un grafico
- Cambiare il tipo di grafico

Preparazione della stampa

- Visualizzare l'Anteprima di stampa
- Configurare le impostazioni di pagina per la stampa

Stampare un foglio di lavoro

### **CALC - GESTIRE FOGLI DI LAVORO**

Organizzare i fogli di lavoro

- Inserire, rinominare ed eliminare fogli di lavoro
- Spostare e copiare fogli di lavoro
- Proteggere fogli di lavoro
- Bloccare, sbloccare titoli di righe e/o colonne, dividere il foglio di lavoro in riquadri

Inserire e rimuovere interruzioni di pagina

La formattazione condizionale

Creare elenchi a discesa con la convalida dei dati

Assegnare nomi a celle e zone

Protezione del foglio di lavoro, inserire commenti, blocco riquadri.

### **GOOGLE SITES**

Creare Siti con Sites di Google (interfaccia grafica)

Layout (struttura di una pagina).

Sezioni di una pagina (header, main content, footer)

Modelli, temi, controlli grafici.

Navigazione attraverso menu principali e interni alle pagine (con utilizzo di immagini)

Organizzazione e scelta dei contenuti delle pagine - Mappa di un sito - Pubblicazione di un sito.



Ministero dell'Istruzione  
I.I.S. Mario Rigoni Stern  
Via Borgo Palazzo 128-24125 Bergamo  
☎ 035 220213

Sito: <http://www.iisrigonistern.it> - email: BGIS03100L@istruzione.it

**PROGRAMMA SVOLTO – ALL. 03/P03**

**EDUCAZIONE CIVICA**

**INTERNET, IL WWW E ICT**

I virus, come si trasmettono e come proteggersi

Le frodi virtuali: lo spamming, il phishing, come identificare un sito protetto

Proteggere i propri dispositivi e dati da virus e intrusioni

**UDA 1: "Inquinamento del suolo"**

Realizzare una presentazione efficace con Impress curando le animazioni, transizioni e la ricerca dei contenuti nel web

**UDA 2: "Ortoflorovivaismo"**

Realizzare un sito web con Google Sites.

Bergamo, 24 Maggio 2022

Firma dei docenti

Panichi Alessandra

Milone Vincenzo

Firma degli allievi

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_