



Ministero della Pubblica Istruzione
I.I.S. Mario Rigoni Stern
Via Borgo Palazzo 128-24125 Bergamo
☐ 035 220213 - ☐ 035 220410

Sito: <http://www.iisrigonistern.it>-email: BGIS03100L@istruzione.it

PROGRAMMA SVOLTO – ALL. 03/P03

DOCENTE Di Maggio Rosaria – Milone Vincenzo
DISCIPLINA Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione
CLASSE 2AP a.s. 2021-2022

PROGRAMMA ED ARGOMENTI TRATTATI

WRITER - PROGETTARE RELAZIONI E IPERTESTI

Creare un frontespizio.

Inserire un'interruzione di pagina.

Utilizzare gli stili di pagina, di paragrafo e di carattere.

Creare, aggiornare ed eliminare un sommario.

Inserire note a piè di pagina.

Inserire un'intestazione e un piè di pagina.

Aggiungere numeri di pagina e comandi di campo.

Pianificare e presentare una relazione.

Esportare file in formato pdf.

INTERNET - LAVORARE NEL CLOUD

Archiviare produrre e condividere con Drive

- Documenti
- Fogli
- Presentazioni

CALC - IL FOGLIO ELETTRONICO

L'interfaccia di Calc.

Creare, salvare, aprire e chiudere fogli elettronici.

Inserire dati: in ogni cella un solo dato, i formati, spostarsi nell'area di lavoro, inserire un numero, una data o del testo in una cella.

Modificare e cancellare i dati di una cella.

Selezionare celle, righe e colonne.

Operare su righe e colonne.

Spostare e copiare dati.

Usare lo strumento di riempimento automatico.

Richiedere l'ordinamento numerico e alfabetico, crescente o decrescente.

CALC - ESEGUIRE CALCOLI ED ELABORARE TABELLE

Inserire formule aritmetiche.

Comprendere l'uso nelle formule dei riferimenti relativi, assoluti e misti.

Inserire funzioni (SOMMA, MEDIA, MIN, MAX).

Funzioni logiche (SE).



Ministero della Pubblica Istruzione
I.I.S. Mario Rigoni Stern
Via Borgo Palazzo 128-24125 Bergamo
☐ 035 220213 - ☐ 035 220410

Sito: <http://www.iisrigonistern.it>-email: BGIS03100L@istruzione.it

PROGRAMMA SVOLTO – ALL. 03/P03

Funzioni statistiche (CONTA.SE, CONTA.NUMERI e CONTA.VALORI).

Funzioni del foglio elettronico (CERCA.VERT).

Riconoscere e capire i messaggi di errore.

Formattare il carattere, aggiungere bordi e sfondi alle celle.

Allineare e orientare i dati.

Unire più celle e centrare il contenuto.

CALC - CREARE GRAFICI E STAMPARE

Creare e personalizzare grafici (linee, istogrammi, torta, barre)

- Elementi presenti in un grafico
- Personalizzare un grafico
- Aggiungere, modificare, eliminare titoli al grafico e agli assi e formattarli
- Aggiungere sfondi e bordi all'area del grafico e della legenda
- Inserire etichette agli indicatori di dati di un grafico
- Cambiare il tipo di grafico

Preparazione della stampa

- Visualizzare l'Anteprima di stampa
- Configurare le impostazioni di pagina per la stampa

Stampare un foglio di lavoro

CALC - GESTIRE FOGLI DI LAVORO

Organizzare i fogli di lavoro

- Inserire, rinominare ed eliminare fogli di lavoro
- Spostare e copiare fogli di lavoro
- Proteggere fogli di lavoro
- Bloccare, sbloccare titoli di righe e/o colonne, dividere il foglio di lavoro in riquadri

Inserire e rimuovere interruzioni di pagina

La formattazione condizionale

Creare elenchi a discesa con la convalida dei dati

Assegnare nomi a celle e zone

Protezione del foglio di lavoro, inserire commenti, blocco riquadri.

GOOGLE SITES

Creare Siti con Sites di Google (interfaccia grafica)

Layout (struttura di una pagina).

Sezioni di una pagina (header, main content, footer)

Modelli, temi, controlli grafici.

Navigazione attraverso menu principali e interni alle pagine (con utilizzo di immagini)

Organizzazione e scelta dei contenuti delle pagine - Mappa di un sito - Pubblicazione di un sito.



Ministero della Pubblica Istruzione
I.I.S. Mario Rigoni Stern
Via Borgo Palazzo 128-24125 Bergamo
☐ 035 220213 - ☐ 035 220410

Sito: <http://www.iisrigonistern.it>-email: BGIS03100L@istruzione.it

PROGRAMMA SVOLTO – ALL. 03/P03

EDUCAZIONE CIVICA

INTERNET, IL WWW E ICT

I virus, come si trasmettono e come proteggersi

Le frodi virtuali: lo spamming, il phishing, come identificare un sito protetto

Proteggere i propri dispositivi e dati da virus e intrusioni

UDA 1: "Inquinamento del suolo"

Realizzare una presentazione efficace con Impress curando le animazioni, transizioni e la ricerca dei contenuti nel web

UDA 2: "Ortoflorovivaismo"

Realizzare un sito web con Google Sites.

Bergamo, 30 Maggio 2022

Firma dei docenti

Di Maggio Rosaria

Milone Vincenzo

Firma degli allievi
