



## **DELEGHE ALLE COLLABORATRICI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO LETIZIA FERRARI E CATERINA ROMELLI**

### **AREA ORGANIZZATIVA, DIDATTICA E DOCUMENTI STRATEGICI**

Gestione delle sostituzioni dei docenti assenti (raccordo con la segreteria e i collaboratori scolastici individuati per rilevare gli assenti e le ore da recuperare per permessi fruiti dai docenti).

Pianificazione comunicazioni.

Informazioni a docenti, genitori ed alunni.

Predisposizione calendari C.d.C. e Scrutini.

Organizzazione corsi help e corsi di recupero estivi.

Calendario verifiche debiti.

Organizzazione degli spazi per le attività didattiche e l'ampliamento dell'offerta formativa.

Calendarizzazioni attività della scuola.

Formazione classi.

Organici.

Cattedre.

Rapporti con Ambito Territoriale.

Open day.

Revisione ed aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Monitoraggio RAV, Piano di Miglioramento, Rendicontazione sociale.

Supporto ai C.d.C. e alla segreteria.

Supporto alla realizzazione dei progetti.

Riforma dei professionali e curriculum professionale.

Riforma dei tecnici.

Informatizzazione dei processi.

Supporto informatico scrutini intermedi, finali, differiti.

Rapporti con i rappresentanti degli studenti e coordinamento loro proposte/attività; Rapporti con il Comitato genitori.

Rapporti con il territorio con particolare riferimento alla sostenibilità e all'educazione alimentare.

Gestione dei rapporti con Enti pubblici ed Università, attività di partenariato, finalizzati in particolare alla valorizzazione del nostro Istituto.

Rapporti nell'ambito della Fondazione per le Nuove Tecnologie della Vita, in relazione agli ITS già in vigore ed a quelli in progetto, con organizzazione e gestione di contatti/iniziativa relativi alla costituzione dell'ITS "Mario Rigoni Stern".

Rapporti con organi di stampa e d'informazione in genere per pubblicizzare iniziative dell'Istituto.

Orientamento I grado.

Progetti Erasmus.

CLIL.

Supporto al Dirigente.

Uscite e viaggi di istruzione.

### **SUPPORTO AREA ORGANIZZATIVA, DIDATTICA E DOCUMENTI STRATEGICI**

I professori Beppe Stefanelli, Paola Rota, Matteo Bonetti, Daria Declò, supporteranno le collaboratrici del dirigente e il Dirigente per le aree individuate nelle deleghe.

### **DELEGHE A DOCENTI PER INCARICHI FUNZIONALI**

#### **ALESSANDRA PANICHI**

Gestione rete di istituto.

Gestione delle procedure di inizio anno scolastico: gestione utenti, formazione sull'uso della rete.

Accoglienza e inserimento dei docenti in ingresso.

Supporto al Dirigente.

## **GIOVANNI CASTELLANA**

Coordinatore inclusione

Supporto Dirigente

## **AZIENDA AGRARIA**

### **BONETTI CRISTIANO-PASSERINI RINALDO-TRISCARI NUNZIA**

Corresponsabili serre floricole-serre orticole-punto vendita. Nello specifico:

Bonetti Cristiano, serre orticole

Passerini Rinaldo, serre floricole

Triscari Nunzia, punto vendita, accudimento settore avicolo

### **ALESSANDRO CAMILLERI**

Responsabile coltivazioni erbacee (grano, mais)

Responsabile aree verdi

Organizzazione settore avicolo

Organizzazione officina

## **PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO**

ANDREA GOTTI

SAULO LANZENI

MUTTI PIERANGELO

I collaboratori e lo staff allargato costituiscono, insieme al Dirigente la Commissione P.T.O.F. e RAV-Piano di Miglioramento-Rendicontazione sociale partecipano senza oneri per l'amministrazione agli open day.

## **INCLUSIONE**

### **REFERENTE INCLUSIONE**

GIOVANNI CASTELLANA

Coordina l'area inclusione: Studenti con Bisogni Educativi Speciali (DVA, DSA, BES3).

Cura il rapporto con gli Enti del territorio (Comune, ASL, UONPIA, Associazioni, Cooperative, ecc...), CTS, CTI e UST.

Pianifica con la dirigenza tutte le questioni inerenti agli alunni BES.

Partecipa allo Staff di Presidenza per collegare procedure di istituto e procedure alunni con BES.

Coordina il GLI d'istituto.

Monitora e supporta il lavoro dei collaboratori per il sostegno e dei referenti DSA.

Cura l'accoglienza dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza.

Fissa il calendario delle attività del gruppo materia che riguardano gli alunni in situazione di disabilità.

Convoca e presiede con l'apporto della prof.ssa Del Monte le riunioni del gruppo sostegno.

Collabora con il dirigente scolastico per l'assegnazione degli alunni alle classi di riferimento e delle relative ore di sostegno.

Collabora con la prof.ssa Muzzupappa per l'elaborazione dell'orario dei docenti di sostegno.

Dispone supplenze per i docenti di sostegno.

Supporta i CdC per l'individuazione di casi di alunni con BES.

Coordina il passaggio di informazioni relative agli alunni DVA tra le scuole e all'interno dell'istituto al fine di perseguire la continuità educativo-didattica.

Riceve dalla segreteria le relazioni/diagnosi e i relativi aggiornamenti per tutti gli alunni con BES.

Partecipa ai CdC, se necessario, organizza momenti di approfondimento/formazione/aggiornamento sulla base delle necessità rilevate all'interno dell'istituto.

Comunica al collegio docenti progetti e iniziative a favore degli studenti con bisogni educativi speciali.

Monitora/valuta i risultati ottenuti e condivide proposte con il Collegio dei Docenti e Consiglio d'Istituto.

Predisporre l'organico di diritto e di fatto attraverso l'inserimento: di nominativi alunni, loro diagnosi, richiesta monte ore sostegno.

Gestisce i fascicoli digitali nominali degli DVA.

Cura l'inserimento dei dati nell'anagrafe degli alunni DVA da inserire nella partizione alunni DVA del SIDI.

Organizza laboratori per l'ampliamento dell'offerta formativa degli alunni con DVA.

Collabora con il referente sito web per pubblicizzare progetti e iniziative a favore degli studenti con BES.

#### **COLLABORATRICE MABEL MUZZUPAPPA**

Collabora con il Referente per Inclusione per l'assegnazione degli alunni alle classi di riferimento e delle relative ore di sostegno.

Collabora con il referente per l'inclusione per la stesura dell'orario dei docenti di sostegno e degli assistenti educatori.

Collabora con il referente per l'inclusione nel monitorare l'andamento del percorso formativo degli alunni DVA.

Collabora alla preparazione delle riunioni del dipartimento.

Convoca e presiede la commissione BES/DVA.

Dispone supplenze per i docenti di sostegno.

Supporta i docenti del Dipartimento con un'azione di consulenza nella stesura dei documenti e nella gestione delle situazioni problematiche.

### **REFERENTI D'ISTITUTO PER GLI ALUNNI CON DSA E BES3**

#### **CATERINA ROMELLI e PAOLA ROTA**

Collaborano con la dirigenza per pianificare e realizzare gli interventi rivolti agli alunni con DSA e BES3.

Si confrontano con il gruppo inclusione rispetto ad alcuni casi e/o situazioni che richiedono supporto, al procedere delle iniziative formative, alla progettazione di nuovi interventi.

Ricevono le famiglie degli studenti con DSA e BES3, nuovi iscritti, prima dell'inizio dell'anno scolastico, e, al bisogno, tutte le famiglie che necessitano di confronto (spesso in collaborazione con i coordinatori e gli specialisti)

Forniscono ai docenti coordinatori delle classi prime le informazioni desunte dalle risposte fornite dalla famiglia (questionario e colloquio)

Ricevono e visualizzano le nuove certificazioni, gli aggiornamenti degli alunni con DSA e la documentazione degli alunni BES3; gestiscono i fascicoli digitali nominali degli alunni con DSA e BES3.

Forniscono indicazioni ai docenti sulle procedure da seguire per la corretta presa in carico degli alunni con DSA e BES3.

Offrono supporto ai colleghi riguardo eventuali dubbi e/o problematiche relative alla stesura del PDP e/o alla lettura delle diagnosi.

Curano l'accoglienza, l'inserimento e il percorso scolastico degli studenti con BES 3 - DSA.

Monitorano l'andamento degli alunni con DSA e BES3 attraverso l'analisi delle valutazioni in corrispondenza degli scrutini (dicembre e giugno), il recupero delle insufficienze a febbraio e la sospensione del giudizio a giugno.

Collaborano con la logopedista alla pianificazione e realizzazione del progetto d'Istituto IL DISTURBO SPECIFICO DELL'APPRENDIMENTO: UN DIVERSO MODO DI ESSERE, DI APPRENDERE E DI INSEGNARE. (si veda SINTESI del PROGETTO)

Informano la dirigenza riguardo iniziative di formazione per i docenti e collaborano con il referente sito web per pubblicizzare iniziative in tema di DSA (per studenti, famiglie, docenti). Coordinano la commissione BES/DSA.

## **PIATTAFORMA INCLUSIONE**

### VINCENZO MILONE

Gestisce, con la collaborazione dei Referenti, l'area BES all'interno del sito web della scuola.

Aggiorna in maniera costante i contenuti del sito web.

Offre supporto informatico ai docenti relativamente alla gestione del sito web (area BES).

Raccoglie e cura la pubblicazione sul sito dedicato di tutte le attività rivolte agli alunni con BES.

## **CONSIGLIO DI PRESIDENZA**

È composto dal DS, i collaboratori, le FS, i referenti degli incarichi specifici, i responsabili degli indirizzi, i responsabili dei dipartimenti, i docenti del Comitato Tecnico Scientifico, i docenti eletti nel Comitato di Valutazione, il DSGA, un genitore. Filtra i progetti del Collegio docenti in base ai criteri del DS e del CI; ove richiesto esprime pareri e consigli al Dirigente in merito alle decisioni da prendere.

# COLLEGIO DOCENTI

## FUNZIONI STRUMENTALI

PANICHI: “sostegno al lavoro dei docenti”:

OBIETTIVI

Amministrazione del dominio Google Workspace @iisrignonistern.it

Animazione digitale

Gestione delle risorse informatiche e multimediali

Fornire informazioni circa il funzionamento e l'utilizzo degli strumenti a disposizione e dei software installati

Informatizzazione dei processi

Archiviazione dei materiali multimediali prodotti

Ricerca e diffondere l'utilizzo di software free utile alla didattica

Promuovere l'utilizzo delle Nuove Tecnologie e la didattica digitale come strumenti indispensabili per il lavoro dei docenti

METODOLOGIA DI LAVORO, FASI DELL'ATTIVITÀ

Collaborazione con le commissioni, coordinatori, docenti per ricercare nuove modalità di lavoro sfruttando le possibilità offerte dalle Nuove Tecnologie in particolare dalle applicazioni della Google Workspace.

Organizzazione di corsi su tematiche digitali di interesse comune.

Presenza in Istituto, oltre orario e reperibilità via mail.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

- La relazione circa il lavoro svolto avverrà durante il Collegio Docenti di giugno.

FORLANI: “interventi e servizi per gli studenti”

OBIETTIVI

La Funzione Strumentale è strutturata in modo tale da essere “uno strumento che intende favorire la partecipazione alla vita scolastica di insegnanti, studentesse, studenti, genitori e di altre componenti della società, garantendo loro reali possibilità di proporre e di interagire, nell'ottica della valorizzazione dei diversi punti di vista e con l'obiettivo comune di contribuire alla formazione della personalità dei ragazzi e al successo scolastico”.

Quindi ci si ripropone di:

- Rimotivare gli alunni nei confronti della scelta scolastica e/o lavorativa.
- Proporre progetti per innescare un processo di cambiamento della qualità delle relazioni e dello stile comunicativo all'interno dell'Istituto, e in generale della gestione-prevenzione del conflitto e del disagio.
- Consentire agli alunni di sviluppare una personalità equilibrata ed armonica, non incentrata solo all'attenzione dell'io, ma aperta all'accettazione dell'altro.
- Aiutare gli altri gratuitamente, disinteressatamente, spassionatamente, mettendo a disposizione le proprie conoscenze e abilità (anche se non perfette), nonché una parte del proprio tempo, attraverso il concetto di Volontariato. E' una dimensione che anche all'interno della scuola deve essere riscoperta, riproposta, rivalutata per aiutare questi adolescenti-alunni ad abbandonare un personalismo ed egoismo le cui derive possono essere preoccupanti.
- Rendere gli alunni consapevoli del valore e dell'impegno richiesto per il servizio della rappresentanza, ma anche supportarli per avere migliori strumenti nella gestione delle assemblee di classe e nel dialogo con i compagni e con i docenti, nella capacità di affrontare in modo assertivo e costruttivo anche situazioni di conflittualità.
- Promuovere la partecipazione volontaria e attiva alla vita scolastica soprattutto in relazione ai temi attuali e di impegno civile e umano, quali la natura, la legalità, la pace, la nonviolenza, il consumo critico e gli stili di vita sostenibili, attraverso il coinvolgimento diretto, la comunicazione tra pari, la collaborazione tra alunni, insegnanti, genitori e personale della scuola.
- Sensibilizzare e formare attraverso esperienze dirette e laboratoriali attorno ai temi di pace, cittadinanza, legalità, non violenza, natura, sempre con l'attenzione prioritaria di coinvolgere il processo di apprendimento e partecipazione diretta da parte degli alunni, quindi avendo loro come protagonisti collaboratori che come semplici destinatari.

- Contesto di ascolto e di confronto per la promozione del proprio benessere sia a livello relazionale che scolastico.

#### METODOLOGIA DI LAVORO, FASI DELL'ATTIVITÀ

Il lavoro della Funzione Strumentale si svilupperà, oltre alla collaborazione con l'Equipe, la dirigenza e la psicologa della scuola per le situazioni di disagio, bisogno e ascolto dei nostri alunni, attorno a 3 diversi ambiti:

#### SOLIDARIETÀ; RAPPRESENTANZA-PARTECIPAZIONE; PACE E CITTADINANZA

- Promozione della partecipazione attiva e propositiva nella scuola e collaborazione con tutte le componenti, con particolare attenzione ai bisogni degli alunni, lavorando principalmente su un gruppo volontario di pari (gruppo X).
- Favorire le competenze di rappresentanza e la capacità di gestione delle assemblee e di relazione con i docenti, per i rappresentanti di classe attraverso un breve percorso formativo e un'attività continua di tutoraggio.
- Creare un clima di appartenenza e partecipazione alla vita scolastica attraverso la proposizione e partecipazione alle attività proposte.
- Riflettere su alcuni comportamenti a rischio nella fase adolescenziale per aiutare i soggetti a costruire una personalità forte e serena.
- Acquisire, per poi proporre quelle competenze sociali e relazionali che permettano ai ragazzi di affrontare in modo efficace le esigenze della vita quotidiana, rapportandosi con fiducia a se stessi, agli altri e alla comunità.
- Le modalità e le attività saranno anche in parte basate su: ascolto attivo, comunicazione, assertività, empatia, risoluzione dei conflitti, ruoli, leadership e public speaking, coinvolgimento attivo dei ragazzi.
- Stimolare gli studenti all'attenzione e all'approfondimento di tematiche di alto valore civile, come Pace, Cittadinanza, Nonviolenza, legalità e lotta alle mafie, natura e sostenibilità, consumo critico.
- Promuovere attività pomeridiane a scuola, di incontro con testimoni o realtà significative del territorio, ma anche collaborando con attività che già ci sono a scuola (legalità, blog, giorno della memoria ecc...) nonché proporre occasioni di incontro, solidarietà e socializzazione, come raccolta fondi, proposte degli alunni da condividere con altri, raccolte di prodotti di necessità legati al volontariato, tornei di istituto, festa di fine anno, eventuali cogestioni ecc..
- Collaborazione con l'ambito di ed.Civica ed ed. alla legalità, orientamento ed altri, per promuovere la partecipazione attiva e la collaborazione dei ragazzi, a partire dal "gruppo X" ma non solo, alle attività proposte dalla scuola

*Le molteplici e diversificate metodologie di lavoro, nonché le varie fasi delle varie attività, sono declinate all'interno dei vari progetti attraverso la modulistica predisposta (moduli M06/P01).*

#### MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

- Relazioni al Collegio Docenti
- Somministrazione questionari di gradimento
- Illustrazione dati emersi dalle varie indagini
- Monitoraggio delle varie attività svolte

#### PROGETTI

##### SOLIDARIETÀ

Progetto "Enjoyski"; Progetto "Solidarietà"; Progetto "Accoglienza classi prime"; Progetto "Volontariato nell'ambito della protezione civile"; Progetto "Volontariato Servizio Civile"; Progetto "Diventare donatori AVIS"; Progetto sTudiaconME;

##### RAPPRESENTANZA E PARTECIPAZIONE

Progetto "Supporto alla rappresentanza"; Progetto "Gruppo X"

##### PACE E CITTADINANZA

Progetto "Fiera del consumo critico - Fa' la cosa giusta"; Progetto "formazione a scuola"; Progetto "viaggio e laboratorio della memoria - Montesole"; Progetto "pace e cittadinanza in viaggio Bosnia/Palermo"; Progetto "Marcia della pace"

Compatibilmente con gli impegni scolastici il referente è a disposizione degli alunni, dei docenti (in riferimento a problematiche inerenti gli studenti) e dei genitori, dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 18.00.

Le F.S. partecipano senza oneri per l'amministrazione agli open day

# **GRUPPI DI LAVORO-COMMISSIONI-ATTIVITÀ- INCARICHI SPECIFICI**

## **Gruppi di lavoro**

### ORIENTAMENTO I GRADO

Stefanelli, Gotti, Romelli

### PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

Ferrari, Romelli, Stefanelli, Rota, Morosini, Forlani, Del Monte, Castellana, Muzzupappa

### ORIENTAMENTO II GRADO E BORSE DI STUDIO

Gotti-Mutti

## **Commissioni**

### PROFESSIONALE E CURRICOLO PROFESSIONALE REFERENTI STEFANELLI-FERRARI

Coordinatori dipartimenti e docenti individuati per redazione Curricolo e UDA

### COMMISSIONE RIFORMA TECNICO REFERENTI STEFANELLI-FERRARI-ROMELLI

Coordinatori dipartimenti

### COMMISSIONE IMPLEMENTAZIONE EDUCAZIONE CIVICA NEI CURRICOLI

Gabanelli, Ferrari, Stefanelli (senza oneri per l'amministrazione)

### COMMISSIONE GLI REFERENTE CASTELLANA

GLI: Castellana, Muzzupappa, Bonanomi, Rota, Romelli, Cosentino, Recupero

BES ADA Castellana, Muzzupappa, Del Monte, Tosto, Bonanomi

BES DSA Rota, Romelli, Cosentino, Di Maggio, Tarchini, Castellana

### COMMISSIONE P.T.O.F. REFERENTE FERRARI

Costituita dallo staff allargato (senza oneri per l'amministrazione)

### COMMISSIONE RAV-PIANO DI MIGLIORAMENTO REFERENTE-RENDICONTAZIONE SOCIALE REFERENTE FERRARI

Costituita dallo staff allargato (senza oneri per l'amministrazione)

### COMMISSIONE ELETTORALE

Blonda, Carta, Lanzeni (Tumminia)

### COMMISSIONE DISCARICO INVENTARIALE

Roncelli, Lanteri, La Piscopia (senza oneri per l'amministrazione)

### COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI

Ferrari, Castellana, Rota, (Guerra) (senza oneri per l'amministrazione)

### COMITATO DI ISTITUTO PER LA SICUREZZA

(Scaffidi, Bonetti, RSPP Buonincontri, Roncelli, RLS Santangelo, referenti COVID Ferrari, Romelli, Rota, Medico Competente Attilio Bencivenga)

## **Attività**

### ATTIVITÀ: OPEN DAY REFERENTI FERRARI-ROMELLI

Composizione in base alle esigenze

## **Incarichi specifici**

### Orientamento I grado

Beppe Stefanelli, Andrea Gotti, Caterina Romelli

### Orientamento II grado

Andrea Gotti

### Riforma professionale e curricolo professionale

Giuseppe Stefanelli, Letizia Ferrari

### Riforma Tecnico referenti

Giuseppe Stefanelli, Letizia Ferrari, Caterina Romelli



### Inclusione

Giovanni Castellana a capo della Commissione GLI-BES ADA-BES DSA

### Educazione civica

Clementina Gabanelli

### Bullismo e Cyberbullismo

Livia Del Monte

### Coordinamento Mentoring

Livia Del Monte

### Metodologia CLIL

Giuseppe Stefanelli

### Erasmus+

Giuseppe Stefanelli

### PET

Federica Tarchini

### FIRST

Mirella Rugna

### Stage linguistici

Milena Zucchinali

### Orario

Matteo Bonetti

### Prove di idoneità-integrative-Preliminari

Giuseppe Stefanelli, Caterina Romelli

### Rete informatica

Alessandra Panichi

### Supporto Rete informatica e Funzione strumentale "Supporto al lavoro dei docenti".

### Informatizzazione dei processi e supporto tecnico informatico

Vincenzo Milone

### Piattaforma Sofia e formazione Droni-GIS

Filippo Gagliano

### Iniziative Formative

Paola Rota

### Frutteto

Giovan Vito Blonda

### Organizzazione corsi help e corsi di recupero estivi; Calendario verifiche debiti; Organizzazione degli spazi per le attività didattiche e l'ampliamento dell'offerta formativa

Matteo Bonetti

### Gestione registro elettronico

Matteo Bonetti

### Organizzazione prove Invalsi

Matteo Bonetti, Daria Declò

### Documentazione delle esperienze culturali e formative (CLIL, ERASMUS,...)

Beppe Stefanelli

### Gestione socialnetwork

Ombretta Cosentino

### Comunicazioni e informazioni a docenti, genitori ed alunni (Circolari)

Matteo Bonetti

### Supporto informatico scrutini intermedi, finali, differiti

Matteo Bonetti, Letizia Ferrari, Caterina Romelli, Daria Declò

### Biblioteca

Ombretta Cosentino

### Uscite Didattiche/Visite di istruzione/Uscite attività sportive

Daria Declò, Saulo Lanzeni, Mutti Pierangelo

### Viaggi di Istruzione

Daria Declò, Saulo Lanzeni, Mutti Pierangelo

## **RESPONSABILI INDIRIZZI**

Professionale indirizzo: Agricoltura e Sviluppo Rurale, valorizzazione dei Prodotti del Territorio e gestione delle Risorse Forestali e Montane: Beppe Stefanelli, Letizia Ferrari

Professionale indirizzo: Gestione delle acque e risanamento ambientale: Beppe Stefanelli, Letizia Ferrari

Tecnico Gestione dell'ambiente e del territorio: Abele Di Gaetano

Tecnico Produzione e trasformazione: Caterina Romelli

Tecnico Viticoltura ed enologia: Vincenzo Carta

## **RESPONSABILI DIPARTIMENTI**

lettere biennio/ geografia: Giovanni Guarente

lettere triennio: Chiara Botta

lingua str. inglese: Mirella Rugna

diritto: Clementina Gabanelli

matematica/complementi di mat./fisica: Sergio Pasqualini

informatica: Alessandra Panichi

chimica/trasformazione dei prodotti/laboratorio di biologia e chimica applicata/scienze

integrate/chimica applicata: Caterina Romelli

scienze/bioteconologie/microbiologia applicata/scienze integrate: Grazia Bonaccorsi

prod.vegetali/ agr. terr/ecol. e pedol.: Dario Marcandelli

laboratori tecnologici ed esercitaz. Giovanvito Blonda

economia/ estimo / gest. ambiente terr.; Abele Di Gaetano

prod. animali / tecniche all. veg. anim.: Giuseppina Baglioni

genio rurale/ttrg: Filippo Gagliano

scienze motorie: Roberto Calzana

irc: Pierino Morosini

## COORDINATORI CLASSE

<b>TECNICO</b>					
<b>CL.</b>	<b>DOCENTE COORDINATORE</b>	<b>DOCENTE SEGRETARIO</b>	<b>CL.</b>	<b>DOCENTE COORDINATORE</b>	<b>DOCENTE SEGRETARIO</b>
<b>1^A</b>	BREDA	CALPONA	<b>3^A</b>	BONACCORSI	STROZZI
<b>1^B</b>	PAGANELLI	COSENTINO	<b>3^B</b>	BUONINCONTRI	BALDELLI
<b>1^C</b>	FIUMANA	BONAVOTA	<b>3^C</b>	BONACINA	ROMELLI
<b>1^D</b>	BELLOFIORE	MACRI'	<b>3^D</b>	BOTTA	SPURIA
<b>1^E</b>	CARDINALE	TORDA	<b>3^F</b>	GAGLIANO	DELLA TORRE
<b>1^F</b>	CORNOLTI	PAOLA			
<b>2^A</b>	MICELLI	MILANESE	<b>4^A</b>	PASQUALINI	ANGIUNONI
<b>2^B</b>	GUARENTE	TARCHINI	<b>4^C</b>	BONETTI	RUGNA
<b>2^C</b>	GABANELLI	TURBIGLIO	<b>4^F</b>	BOCCALARI	CARTA
<b>2^D</b>	D'AMICO	GRECO			
<b>2^E</b>	PELLEGATTA	SIMONELLI			
			<b>5^A</b>	RIZZI	FILICE
			<b>5^B</b>	BAGLIONI	CAMILLERI
			<b>5^C</b>	SAVASTA	BONETTI
			<b>5^D</b>	DECLO'	ZUCCHINALI
			<b>5^F</b>	FORLANI	MUFTAH

<b>PROFESSIONALE</b>					
<b>CL.</b>	<b>DOCENTE COORDINATORE</b>	<b>DOCENTE SEGRETARIO</b>	<b>CL.</b>	<b>DOCENTE COORDINATORE</b>	<b>DOCENTE SEGRETARIO</b>
<b>1^Ag</b>	MOROSINI	RASO	<b>3^Ag</b>	MOROSINI	COLI
<b>1^Ap</b>	CORNOLTI	PARISI	<b>3^Ap</b>	MAGGIONI	DI GAETANO
<b>1^Bp</b>	ROTA	GUARNUCCIO	<b>3^Bp</b>	DI MARCO	SACCO
<b>1^Cp</b>	LANZENI	DI MAGGIO			
<b>2^Ag</b>	MOROSINI	COZZA	<b>4^Ap</b>	MUTTI	DEL MONTE
<b>2^Ap</b>	BREGGIA	CARRARA	<b>4^Bp</b>	SANDRINELLI	SANTANGELO
<b>2^Bp</b>	MANDUCA	OROZCO			
<b>2^Cp</b>	BUCCI	PIDATELLA			
			<b>5^Ap</b>	FACCHI	DE MARCO
			<b>5^Bp</b>	GOTTI	STEFANELLI

## **TUTOR ALTERNANZA CLASSI TERZE E QUARTE**

Lanzeni S. 3A (17 alunni)  
Sandrinelli M. 3B (19 alunni)  
Spuria L. 3C (26 alunni)  
Laganà O. 3D (27 alunni)  
Gagliano F. 3F (17 alunni)  
Camilleri A. 4A (13 alunni)  
Camilleri A. 4C (19 alunni)  
Carta V. 4F (22 alunni)  
Morosini P. 3AG (18 alunni)  
Mutti P. Prog. Scuola Impresa 3AP (23 alunni)  
Blonda G. Prog. Ager 3BP (23 alunni)  
Mutti P. 4AP (25 alunni)  
Gotti A. 4BP (25 alunni)

## **TUTORAGGIO CLASSI PRIME TECNICO**

Da individuare

### **COMITATO DI VALUTAZIONE**

Docenti: Bonetti Matteo e Del Monte Livia eletti dal Collegio Docenti; Vincenzo Carta eletto dal Consiglio di istituto.

Genitore: Ruffino Mary

Studente: Rota Federico

Esterno designato USR Lombardia Roselli Sergio Domenico (It Giacomo Quarenghi)

### **COMITATO TECNICO SCIENTIFICO**

In fase di revisione

### **CONSIGLIO DI ISTITUTO**

dirigente scolastico componente di diritto Carmelo Scaffidi

rappresentante dei genitori Consonni Dario Presidente

rappresentante dei genitori Perego Alessandra

rappresentante dei genitori Previtali Susan

rappresentante dei genitori Ruffino Mary

rappresentante dei docenti Bellofiore Mario

rappresentante dei docenti Del Monte Livia

rappresentante dei docenti Ferrari Letizia

rappresentante dei docenti Di Maggio Rosaria

rappresentante dei docenti Stefanelli Giuseppe

rappresentante dei docenti Declò Daria

rappresentante dei docenti Cosentino Ombretta

rappresentante dei docenti Carta Vincenzo

rappresentante del personale ata Guida Rosalba

rappresentante del personale ata Marasco Antonella

rappresentante degli studenti Spanò Greco Martina

rappresentante degli studenti Gamba Giacomo

rappresentante degli studenti Rota Federico

rappresentante degli studenti Zanchi Marco

## **GIUNTA ESECUTIVA**

DSGA La Piscopia Rosalia  
Docente Stefanelli Giuseppe  
Genitore Previtali Susan  
ATA Guida Rosalba  
Studente Gamba Giacomo

## **COMITATO DI GARANZIA**

Dirigente Scolastico Scaffidi Carmelo  
Genitore Perego Alessandra con membro supplente Previtali Susan  
Alunno Zanchi Marco con membro supplente Rora Federico  
Docente Del Monte Livia con membro supplente Bellofiore Mario

## **AREA ORGANIZZATIVA**

### **Segreteria**

DSGA LA Piscopia Rosalia  
Ufficio Affari Generali-Ufficio Protocollo: Tiziana Masserini  
Ufficio Contabilità: Gisella Ceroni  
Uffici Didattica: Agnese Guerra; De Ciuceis Lara  
Ufficio Acquisti e Rapporti Provincia: Paola Lanteri  
Ufficio Personale Docente: Cristiano Zuccarelli  
Ufficio Personale Ata: Carla Mazzucchelli;  
Ufficio Gestione Azienda: Antonio Tumminia

### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

Amigo Giacomo  
Angelone Patrizia  
Capaiuolo Gabriella  
Davino Luigi  
Di Giorgio Francesco  
Farsa Daniele  
Fidelfi Maddalena  
Galluzzo Rosario  
Guida Rosalba  
La Camera Carmela  
Libertella Domenico  
Marasco Antonella  
Marzocchi Maria  
Meringolo Maria Rosa  
Orlandini Mirella  
Pedretti Rosangela  
Valente Maria

### **UFFICIO TECNICO Giuseppe Roncelli**

### **RESPONSABILI DI LABORATORIO**

Agronomia-meccanica: Gianvito Blonda  
Fisica: Bondonno Andrea  
Lingue: Mirella Rugna  
Scienze: Grazia Bonaccorsi  
Topografia: Ottavio Laganà  
Disegno: Alberto Fiumana  
Chimica: Vincenzo Carta  
Informatica edificio F: Vincenzo Milone  
Informatica edificio A: Rosaria Di Maggio  
Palestre: Giorgio Cornolti

### **ASSISTENTI TECNICI**

Bernardi Stefano, Privato Balducchi, Anna Viceconti, Giuseppe Angrisano  
Nunzia Triscari, Rinaldo Passerini, Antimo Pippa, Infantino Vanessa

### **ADDETTI**

Cristiano Bonetti  
Anthony Franchina

# ORGANIGRAMMA DELL'EMERGENZA

**RSPP: Nicola Buonincontri**

**RLS: Luigi Santangelo**

**Primo soccorso: Tumminia Antonio**

**Referenti delle malattie infettive respiratorie: Letizia Ferrari, Caterina Romelli; Paola Rota**

**Supporto aula Covid: Matteo Bonetti, Antonella Della Torre**

**Medico Competente: Attilio Bencivenga**

**Cassette pronto soccorso Giovan Vito Blonda**

Squadre di emergenza, compiti:

recarsi sul luogo dell'emergenza e prestare la propria opera

## **Squadra Antincendio**

Responsabile Titolare Roncelli Giuseppe

Responsabile Sostituto Buonincontri Nicola

Membri

Buonincontri Nicola

Facchi Sergio

Gotti Andrea

Marzocchi Maria

Roncelli Giuseppe

## **Squadra Primo Soccorso**

Responsabile Titolare Tumminia Antonio

Membri

Amico Giacomo

Angelone Patrizia

Baglioni Giuseppina

Balducchi Privato

Bonaccorsi Grazia

Bonetti Cristiano

Botta Chiara

Calpona Anna Maria

D'Avino Luigi

Farsa Daniele

Fidelfi Maddalena

Galluzzo Rosario

Guida Rosalba

La Camera Carmela

Tumminia Antonio

Valente Maria

Viceconti Anna

## **Referente somministrazione Farmaci: Elena Filice**

### Somministratori farmaci

Bellofiore Mario

Calzana Roberto

Filice Elena

Luongo Gianfrancesco

## **COMITATO PER LA SICUREZZA**

Carmelo Scaffidi, Nicola Buonincontri, Giuseppe Roncelli, Luigi Santangelo, Letizia Ferrari, Caterina Romelli, Paola Rota, Medico Competente (Attilio Bencivenga)

## **ORGANIGRAMMA PRIVACY**

Titolare del trattamento (TT) D.S. Carmelo Scaffidi

Responsabile sistema di Gestione (RSG) Prof.ssa Caterina Romelli

Responsabile della Sicurezza delle Informazioni (RSI) Prof.ssa Paola Rota

Responsabile del Trattamento dei dati personali Prof.ssa Letizia Ferrari

Responsabile del Trattamento per la gestione dei dati e dei sistemi informatici Prof.ssa  
 Alessandra Panichi

Amministratore dei sistemi informatici Dott. Pierfrancesco Bosco

Responsabile protezione dei dati personali (RDP) Dott. Massimo Zampetti, Privacycert  
 Lombardia srl