



Ministero dell'Istruzione e del merito
I.I.S. Mario Rigoni Stern
Via Borgo Palazzo 128-24125 Bergamo
☎ 035 220213

Sito: <http://www.iisrignonistern.it>-email: BGIS03100L@istruzione.it

PROGRAMMA SVOLTO – ALL. 03/P03

DOCENTE Di Maggio Rosaria – Matta Sara
DISCIPLINA Tecnologie dell'Informatica e della Comunicazione
CLASSE 2BP

PROGRAMMA SVOLTO

a.s. 2022-2023

WRITER - PROGETTARE RELAZIONI E IPERTESTI

Creare un frontespizio
Inserire un'interruzione di pagina
Utilizzare gli stili di pagina, di paragrafo e di carattere
Creare, aggiornare ed eliminare un sommario
Inserire note a piè di pagina
Inserire un'intestazione e un piè di pagina
Aggiungere numeri di pagina e comandi di campo
Pianificare e presentare una relazione
Esportare file in formato pdf

INTERNET - LAVORARE NEL CLOUD

Archiviare produrre e condividere con Drive

- Documenti
- Fogli
- Presentazioni

CALC - IL FOGLIO ELETTRONICO

L'interfaccia di Calc
Creare, salvare, aprire e chiudere fogli elettronici
Inserire dati: in ogni cella un solo dato, i formati, spostarsi nell'area di lavoro, inserire un numero, una data o del testo in una cella
Modificare e cancellare i dati di una cella
Selezionare celle, righe e colonne
Operare su righe e colonne
Spostare e copiare dati
Usare lo strumento di riempimento automatico
Richiedere l'ordinamento numerico e alfabetico, crescente o decrescente



Ministero dell'Istruzione e del merito
I.I.S. Mario Rigoni Stern
Via Borgo Palazzo 128-24125 Bergamo
☎ 035 220213

Sito: <http://www.iisrigonistern.it>-email: BGIS03100L@istruzione.it

PROGRAMMA SVOLTO – ALL. 03/P03

CALC - ESEGUIRE CALCOLI ED ELABORARE TABELLE

Inserire formule aritmetiche.

Comprendere l'uso nelle formule dei riferimenti relativi, assoluti e misti.

Inserire funzioni (SOMMA, MEDIA, MIN, MAX)

Funzioni logiche (SE)

Funzioni statistiche (CONTA.SE, CONTA.NUMERI e CONTA.VALORI)

Funzioni del foglio elettronico (CERCA.VERT)

Riconoscere e capire i messaggi di errore

Formattare il carattere, aggiungere bordi e sfondi alle celle

Allineare e orientare i dati

Unire più celle e centrare il contenuto

CALC - CREARE GRAFICI E STAMPARE

Creare e personalizzare grafici (linee, istogrammi, torta, barre)

- Elementi presenti in un grafico
- Personalizzare un grafico
- Aggiungere, modificare, eliminare titoli al grafico e agli assi e formattarli
- Aggiungere sfondi e bordi all'area del grafico e della legenda
- Inserire etichette agli indicatori di dati di un grafico
- Cambiare il tipo di grafico

Preparazione della stampa

- Visualizzare l'Anteprima di stampa
- Configurare le impostazioni di pagina per la stampa

Stampare un foglio di lavoro

CALC - GESTIRE FOGLI DI LAVORO

Organizzare i fogli di lavoro

- Inserire, rinominare ed eliminare fogli di lavoro
- Spostare e copiare fogli di lavoro
- Proteggere fogli di lavoro
- Bloccare, sbloccare titoli di righe e/o colonne, dividere il foglio di lavoro in riquadri

Inserire e rimuovere interruzioni di pagina

La formattazione condizionale

Creare elenchi a discesa con la convalida dei dati

Assegnare nomi a celle e zone

Protezione del foglio di lavoro, inserire commenti, blocco riquadri.

GOOGLE SITES

Creare Siti con Sites di Google (interfaccia grafica)

Layout (struttura di una pagina)

Sezioni di una pagina (header, main content, footer)

Modelli, temi, controlli grafici

Navigazione attraverso menu principali e interni alle pagine (con utilizzo di immagini)



Ministero dell'Istruzione e del merito
I.I.S. Mario Rigoni Stern
Via Borgo Palazzo 128-24125 Bergamo
☎ 035 220213

Sito: <http://www.iisrignonistern.it>-email: BGIS03100L@istruzione.it

PROGRAMMA SVOLTO – ALL. 03/P03

Organizzazione e scelta dei contenuti delle pagine - Mappa di un sito - Pubblicazione di un sito

EDUCAZIONE CIVICA

INTERNET, IL WWW E ICT

I virus, come si trasmettono e come proteggersi

Le frodi virtuali: lo spamming, il phishing, come identificare un sito protetto

Proteggere i propri dispositivi e dati da virus e intrusioni

Bergamo, 19 Maggio 2023

Firma dei docenti

Di Maggio Rosaria

Matta Sara

Firma degli allievi
