



# **DELEGHE ALLE COLLABORATRICI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO LETIZIA FERRARI E CATERINA ROMELLI**

## **AREA ORGANIZZATIVA, DIDATTICA E DOCUMENTI STRATEGICI**

Gestione delle sostituzioni dei docenti assenti (raccordo con la segreteria e i collaboratori scolastici individuati per rilevare gli assenti e le ore da recuperare per permessi fruiti dai docenti).

Pianificazione comunicazioni.

Informazioni a docenti, genitori ed alunni.

Predisposizione calendari C.d.C. e Scrutini.

Organizzazione corsi help e corsi di recupero estivi.

Calendario verifiche debiti.

Organizzazione degli spazi per le attività didattiche e l'ampliamento dell'offerta formativa.

Calendarizzazioni attività della scuola.

Formazione classi.

Organici.

Cattedre.

Gestione registro elettronico.

INVALSI.

Rapporti con Ambito Territoriale.

Open day.

Revisione ed aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Monitoraggio RAV, Piano di Miglioramento, Rendicontazione sociale.

Supporto ai C.d.C. e alla segreteria.

Supporto alla realizzazione dei progetti.

Riforma dei professionali e curriculum professionale.

Riforma dei tecnici.

Informatizzazione dei processi.

Supporto ai referenti individuati per la gestione informatica scrutini intermedi, finali, differiti.

Rapporti con i rappresentanti degli studenti e coordinamento loro proposte/attività; Rapporti con il Comitato genitori.

Rapporti con il territorio con particolare riferimento alla sostenibilità e all'educazione alimentare.

Rapporti con organi di stampa e d'informazione in genere per pubblicizzare iniziative dell'Istituto.

Orientamento I grado.

Riorientamento

Progetti Erasmus.

CLIL.

Uscite, visite e viaggi di istruzione.

Formazione docenti.

Supporto al Dirigente.

## **SUPPORTO AREA ORGANIZZATIVA, DIDATTICA E DOCUMENTI STRATEGICI**

I professori Giuseppe Stefanelli, Paola Rota, Matteo Bonetti, Daria Declò, supporteranno le collaboratrici del Dirigente e il Dirigente per le aree individuate nelle deleghe.

## **DELEGHE A DOCENTI PER INCARICHI FUNZIONALI**

### **GIUSEPPE STEFANELLI**

Rapporti con Enti pubblici, Università; Fondazioni in relazione agli ITS e agli IFTS.  
Organizzazione e gestione di contatti/iniziative relativi alla costituzione dell'ITS "Mario Rigoni Stern".

### **ALESSANDRA PANICHI**

Gestione rete di istituto.  
Gestione delle procedure di inizio anno scolastico: gestione utenti, formazione sull'uso della rete.  
Accoglienza e inserimento dei docenti in ingresso.  
Gestione amministrativa dei PON.  
Rendicontazione dei PON.  
Super visione dei progetti didattici connessi ai PON e ai PNRR realizzati.  
Supporto tecnico alle attrezzature informatiche.  
Supporto acquisti nel MEPA.  
Supporto alla realizzazione dei progetti in generale.  
Animatore digitale  
Supporto al Dirigente.

### **FILIPPO GAGLIANO**

Supervisione e direzione Ufficio Tecnico.  
Progettazione, recupero e ripristino di edifici e laboratori didattici nuovi ed esistenti dell'Istituto.  
Gestione amministrativa dei PON e dei finanziamenti regionali.  
Rendicontazione dei PON e dei finanziamenti regionali.  
Super visione dei progetti didattici connessi ai PNRR realizzati.  
Supporto acquisti nel MEPA.  
Supporto alla realizzazione dei progetti formativi professionalizzanti e dei progetti in generale.  
Rapporti con Enti pubblici, Università; Fondazioni in relazione agli ITS e agli IFTS.  
Organizzazione e gestione di contatti/iniziative relativi alla costituzione dell'ITS "Mario Rigoni Stern".  
Supporto Dirigente.

### **GIOVANNI CASTELLANA**

Referente inclusione.  
Supporto Dirigente.  
La professoressa Mabel Muzzupappa, supporterà il referente inclusione e il Dirigente.

## **AZIENDA AGRARIA**

### **BONETTI CRISTIANO-PASSERINI RINALDO-TRISCARI NUNZIA**

Corresponsabili serre floricole-serre orticole-punto vendita. Nello specifico:  
Bonetti Cristiano, serre orticole  
Passerini Rinaldo, serre floricole  
Triscari Nunzia, punto vendita, accudimento settore avicolo

### **ALESSANDRO CAMILLERI**

Responsabile coltivazioni erbacee (grano, mais)  
Responsabile aree verdi  
Organizzazione settore avicolo  
Organizzazione officina

# **PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO E MONITORAGGIO TUTOR DELL'ORIENTAMENTO**

ANDREA GOTTI

SAULO LANZENI

MUTTI PIERANGELO

I collaboratori e lo staff allargato costituiscono, insieme al Dirigente la Commissione P.T.O.F. e RAV-Piano di Miglioramento-Rendicontazione sociale partecipano senza oneri per l'amministrazione agli open day.

## **INCLUSIONE**

### **REFERENTE INCLUSIONE**

GIOVANNI CASTELLANA

Coordina l'inclusione

Cura il rapporto con gli Enti del territorio (Comune, ASL, UONPIA, Associazioni, Cooperative, ecc...), CTS, CTI e UST.

Pianifica con la dirigenza tutte le questioni inerenti agli alunni BES

Partecipa allo Staff di Presidenza per collegare procedure di istituto e procedure alunni con BES.

Collabora con il Dirigente Scolastico per l'assegnazione degli alunni alle classi di riferimento e delle relative ore di sostegno.

Coordina il GLI d'istituto.

Cura l'accoglienza dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza.

Fissa il calendario delle attività del gruppo materia che riguardano gli alunni in situazione di disabilità.

Convoca e presiede con l'apporto della prof.ssa Muzzupappa le riunioni del gruppo di sostegno.

Collabora con la prof.ssa Muzzupappa per l'elaborazione dell'orario dei docenti di sostegno.

Dispone supplenze per i docenti di sostegno.

Supporta i CdC per l'individuazione di casi di alunni con BES.

Coordina il passaggio di informazioni relative agli alunni DVA tra le scuole e all'interno dell'istituto al fine di perseguire la continuità educativo-didattica.

Riceve dalla segreteria le relazioni/diagnosi e i relativi aggiornamenti per gli alunni con BES.

Se necessario, partecipa ai CdC, e organizza momenti di approfondimento/formazione/aggiornamento sulla base delle necessità rilevate all'interno dell'istituto.

Comunica al collegio docenti progetti e iniziative a favore degli studenti con bisogni educativi speciali.

Monitora/valuta i risultati ottenuti e condivide proposte con il Collegio dei Docenti e il Consiglio d'Istituto.

Predisporre l'organico di diritto e di fatto attraverso l'inserimento: dei nominativi degli alunni, delle loro diagnosi e della richiesta monte ore sostegno.

Gestisce i fascicoli digitali nominali degli alunni DVA.

Cura l'inserimento dei dati nell'anagrafe degli alunni DVA da inserire nella partizione del SIDI.

Organizza laboratori per l'ampliamento dell'offerta formativa degli alunni con DVA.

Convoca e presiede la commissione DVA.

Gestisce le richieste di comodato d'uso degli ausili didattici.

Collabora con il referente sito web per pubblicizzare progetti e iniziative a favore degli studenti con BES.

COLLABORATRICE MABEL MUZZUPAPPA

Collabora con il Referente Inclusione:

per l'assegnazione degli alunni alle classi di riferimento e delle relative ore di sostegno.

per la stesura dell'orario dei docenti di sostegno e degli assistenti educatori.

nel monitorare l'andamento del percorso formativo degli alunni DVA.  
alla preparazione delle riunioni del dipartimento.  
alla preparazione della commissione BES/DVA.  
alla predisposizione delle riunioni del GLO  
nella gestione dei fascicoli digitali nominali degli alunni DVA.  
Dispone supplenze per i docenti di sostegno.  
Supporta i docenti del Dipartimento con un'azione di consulenza nella stesura dei documenti e nella gestione delle situazioni problematiche.  
Monitora la corretta realizzazione dei fascicoli personali digitali e cartacei degli alunni DVA.  
Verifica la modulistica in uso nel dipartimento e provvede al suo aggiornamento.  
Esamina i verbali redatti per la riunione di materia.

## **REFERENTI D'ISTITUTO PER GLI ALUNNI CON DSA E BES3**

### CATERINA ROMELLI e PAOLA ROTA

Collaborano con la dirigenza per pianificare e realizzare gli interventi rivolti agli alunni con DSA e BES3.

Si confrontano con il gruppo inclusione rispetto ad alcuni casi e/o situazioni che richiedono supporto, al procedere delle iniziative formative, alla progettazione di nuovi interventi.

Ricevono le famiglie degli studenti con DSA e BES3, nuovi iscritti, prima dell'inizio dell'anno scolastico, e, al bisogno, tutte le famiglie che necessitano di confronto (spesso in collaborazione con i coordinatori e gli specialisti)

Forniscono ai docenti coordinatori delle classi prime le informazioni desunte dalle risposte fornite dalla famiglia (questionario e colloquio)

Ricevono e visualizzano le nuove certificazioni, gli aggiornamenti degli alunni con DSA e la documentazione degli alunni BES3; gestiscono i fascicoli digitali nominali degli alunni con DSA e BES3.

Forniscono indicazioni ai docenti sulle procedure da seguire per la corretta presa in carico degli alunni con DSA e BES3.

Offrono supporto ai colleghi riguardo eventuali dubbi e/o problematiche relative alla stesura del PDP e/o alla lettura delle diagnosi.

Curano l'accoglienza, l'inserimento e il percorso scolastico degli studenti con BES 3 - DSA.

Monitorano l'andamento degli alunni con DSA e BES3 attraverso l'analisi delle valutazioni in corrispondenza degli scrutini (dicembre e giugno), il recupero delle insufficienze a febbraio e la sospensione del giudizio a giugno.

Collaborano con la logopedista alla pianificazione e realizzazione del progetto d'Istituto IL DISTURBO SPECIFICO DELL'APPRENDIMENTO: UN DIVERSO MODO DI ESSERE, DI APPRENDERE E DI INSEGNARE. (si veda SINTESI del PROGETTO)

Informano la dirigenza riguardo iniziative di formazione per i docenti e collaborano con il referente sito web per pubblicizzare iniziative in tema di DSA (per studenti, famiglie, docenti).

Coordinano la commissione BES/DSA.

## **PIATTAFORMA INCLUSIONE**

### VINCENZO MILONE

Gestisce, con la collaborazione dei Referenti, l'area BES all'interno del sito web della scuola. Aggiorna in maniera costante i contenuti del sito web.

Offre supporto informatico ai docenti relativamente alla gestione del sito web (area BES).

Raccoglie e cura la pubblicazione sul sito dedicato di tutte le attività rivolte agli alunni con BES.

## **CONSIGLIO DI PRESIDENZA**

È composto dal DS, i collaboratori, le FS, i referenti degli incarichi specifici, i responsabili degli indirizzi, i responsabili dei dipartimenti, i docenti del Comitato Tecnico Scientifico, i docenti eletti nel Comitato di Valutazione, il DSGA, un genitore. Filtra i progetti del Collegio docenti in base ai criteri del DS e del CI; ove richiesto esprime pareri e consigli al Dirigente in merito alle decisioni da prendere.

# COLLEGIO DOCENTI

## FUNZIONI STRUMENTALI

### PANICHI: "sostegno al lavoro dei docenti":

#### OBIETTIVI

Amministrazione del dominio GoogleWorkspace @iisrignonistern.it

Animazione digitale e coordinamento del Team Digitale

Gestione delle risorse informatiche e multimediali

Fornire informazioni circa il funzionamento e l'utilizzo degli strumenti a disposizione e dei software installati

Informatizzazione dei processi

Archiviazione dei materiali multimediali prodotti

Ricerca e diffondere l'utilizzo di software free utile alla didattica

Promuovere l'utilizzo delle Nuove Tecnologie e la didattica digitale come strumenti indispensabili per il lavoro dei docenti

#### METODOLOGIA DI LAVORO, FASI DELL'ATTIVITÀ

Collaborazione con le commissioni, coordinatori, docenti per ricercare nuove modalità di lavoro sfruttando le possibilità offerte dalle Nuove Tecnologie in particolare dalle applicazioni Google Workspace.

Organizzazione di corsi su tematiche digitali di interesse comune.

Presenza in Istituto, oltre orario e reperibilità via mail.

#### MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

- La relazione circa il lavoro svolto avverrà durante il collegio docenti di giugno.

### FORLANI: "interventi e servizi per gli studenti"

#### OBIETTIVI

La Funzione Strumentale è strutturata in modo tale da essere "uno strumento che intende favorire la partecipazione alla vita scolastica di insegnanti, studentesse, studenti, genitori e di altre componenti della società, garantendo loro reali possibilità di proporre e di interagire, nell'ottica della valorizzazione dei diversi punti di vista e con l'obiettivo comune di contribuire alla formazione della personalità dei ragazzi e al successo scolastico".

Quindi ci si ripropone di:

- Rimotivare gli alunni nei confronti della scelta scolastica e/o lavorativa.
- Proporre progetti per innescare un processo di cambiamento della qualità delle relazioni e dello stile comunicativo all'interno dell'Istituto, e in generale della gestione-prevenzione del conflitto e del disagio.
- Consentire agli alunni di sviluppare una personalità equilibrata ed armonica, non incentrata solo all'attenzione dell'io, ma aperta all'accettazione dell'altro.
- Aiutare gli altri gratuitamente, disinteressatamente, spassionatamente, mettendo a disposizione le proprie conoscenze e abilità (anche se non perfette), nonché una parte del proprio tempo, attraverso il concetto di Volontariato. E' una dimensione che anche all'interno della scuola deve essere riscoperta, riproposta, rivalutata per aiutare questi adolescenti-alunni ad abbandonare un personalismo ed egoismo le cui derive possono essere preoccupanti.
- Rendere gli alunni consapevoli del valore e dell'impegno richiesto per il servizio della rappresentanza, ma anche supportarli per avere migliori strumenti nella gestione delle assemblee di classe e nel dialogo con i compagni e con i docenti, nella capacità di affrontare in modo assertivo e costruttivo anche situazioni di conflittualità.
- Promuovere la partecipazione volontaria e attiva alla vita scolastica soprattutto in relazione ai temi attuali e di impegno civile e umano, quali la natura, la legalità, la pace, la nonviolenza, il consumo critico e gli stili di vita sostenibili, attraverso il coinvolgimento diretto, la comunicazione tra pari, la collaborazione tra alunni, insegnanti, genitori e personale della scuola
- Sensibilizzare e formare attraverso esperienze dirette e laboratoriali attorno ai temi di pace, cittadinanza, legalità, nonviolenza, natura, sempre con l'attenzione prioritaria di coinvolgere il processo di apprendimento e partecipazione diretta da parte degli alunni, quindi avendo loro come protagonisti collaboratori che come semplici destinatari.

- Favorire un contesto di ascolto e di confronto per la promozione del proprio benessere sia a livello relazionale che scolastico.

#### METODOLOGIA DI LAVORO, FASI DELL'ATTIVITÀ

Il lavoro della Funzione Strumentale si svilupperà, oltre alla collaborazione con l'Equipe, la dirigenza e la psicologa della scuola per le situazioni di disagio, bisogno e ascolto dei nostri alunni, attorno a 3 diversi ambiti:

#### SOLIDARIETÀ; RAPPRESENTANZA-PARTECIPAZIONE; PACE E CITTADINANZA

- Promozione della partecipazione attiva e propositiva nella scuola e collaborazione con tutte le componenti, con particolare attenzione ai bisogni degli alunni, lavorando principalmente su un gruppo volontario di pari (gruppo X).
- Favorire le competenze di rappresentanza e la capacità di gestione delle assemblee e di relazione con i docenti, per i rappresentanti di classe attraverso un breve percorso formativo e un'attività continua di tutoraggio.
- Creare un clima di appartenenza e partecipazione alla vita scolastica attraverso la proposizione e partecipazione alle attività proposte.
- Riflettere su alcuni comportamenti a rischio nella fase adolescenziale per aiutare i soggetti a costruire una personalità forte e serena.
- Acquisire, per poi proporre quelle competenze sociali e relazionali che permettano ai ragazzi di affrontare in modo efficace le esigenze della vita quotidiana, rapportandosi con fiducia a se stessi, agli altri e alla comunità.
- Le modalità e le attività saranno anche in parte basate su: ascolto attivo, comunicazione, assertività, empatia, risoluzione dei conflitti, ruoli, leadership e public speaking, coinvolgimento attivo dei ragazzi.
- Stimolare gli studenti all'attenzione e all'approfondimento di tematiche di alto valore civile, come Pace, Cittadinanza, Nonviolenza, legalità e lotta alle mafie, natura e sostenibilità, consumo critico.
- Promuovere attività pomeridiane a scuola, di incontro con testimoni o realtà significative del territorio, ma anche collaborando con attività che già ci sono a scuola (legalità, blog, giorno della memoria ecc...) nonché proporre occasioni di incontro, solidarietà e socializzazione, come raccolta fondi, proposte degli alunni da condividere con altri, raccolte di prodotti di necessità legati al volontariato, tornei di istituto, festa di fine anno, eventuali cogestioni ecc..
- Collaborazione con l'ambito di ed.Civica ed ed. alla legalità, orientamento ed altri, per promuovere la partecipazione attiva e la collaborazione dei ragazzi, a partire dal "gruppo X" ma non solo, alle attività proposte dalla scuola

*Le molteplici e diversificate metodologie di lavoro, nonché le varie fasi delle varie attività, sono declinate all'interno dei vari progetti attraverso la modulistica predisposta (moduli M06/P01).*

#### MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

- Relazioni al Collegio Docenti
- Somministrazione questionari di gradimento
- Illustrazione dati emersi dalle varie indagini
- Monitoraggio delle varie attività svolte

#### PROGETTI

##### SOLIDARIETÀ

Progetto "Enjoyski"; Progetto "Solidarietà"; Progetto "Accoglienza classi prime"; Progetto "Volontariato nell'ambito della protezione civile"; Progetto "Volontariato Servizio Civile"; Progetto "Diventare donatori AVIS"; Progetto sTudiaconME;

##### RAPPRESENTANZA E PARTECIPAZIONE

Progetto "Supporto alla rappresentanza"; Progetto "Gruppo X"

##### PACE E CITTADINANZA

Progetto "Fiera del consumo critico - Fa' la cosa giusta"; Progetto "formazione a scuola"; Progetto "viaggio e laboratorio della memoria - Montesole"; Progetto "pace e cittadinanza in viaggio: a Palermo e in Sicilia con AddioPizzo" – Progetto "Marcia della pace".

Compatibilmente con gli impegni scolastici il referente è a disposizione degli alunni, dei docenti (in riferimento a problematiche inerenti gli studenti) e dei genitori, dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 18.00.

Le F.S. partecipano senza oneri per l'amministrazione agli open day

# **GRUPPI DI LAVORO-COMMISSIONI-ATTIVITÀ- INCARICHI SPECIFICI**

## **Gruppi di lavoro**

### ORIENTAMENTO I GRADO

Stefanelli, Gotti, Romelli

### TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

Ferrari, Romelli, Stefanelli, Rota, Bonetti

### ORIENTAMENTO II GRADO

Gotti (orientatore), Mutti (referente di supporto all'orientatore)

## **Commissioni**

### COMMISSIONE IMPLEMENTAZIONE PERCORSI ORIENTATIVI

Gotti, Mutti, Stefanelli, Ferrari, Romelli, Rota (e collaborazione volontaria dei proff. Cozza, Marcandelli, Micelli, Muftah, Rugna) (senza oneri per l'amministrazione)

### PROFESSIONALE E CURRICOLO PROFESSIONALE REFERENTI STEFANELLI-FERRARI

Responsabili indirizzi professionali, Coordinatori dipartimenti e docenti individuati per redazione Curricolo e UDA

### COMMISSIONE RIFORMA TECNICO REFERENTI STEFANELLI-FERRARI-ROMELLI

Responsabili indirizzi tecnici, Coordinatori dipartimenti

### COMMISSIONE IMPLEMENTAZIONE EDUCAZIONE CIVICA NEI CURRICOLI

Gabanelli, Ferrari, Stefanelli (senza oneri per l'amministrazione)

### COMMISSIONE GLI REFERENTE CASTELLANA

GLI: Castellana, Muzzupappa, De Carlo, Bonanomi, Rota, Romelli, genitori: da individuare

BES ADA: Castellana, Muzzupappa, De Carlo, Bonanomi, Guarnuccio

BES DSA: Rota, Romelli, Castellana, De Carlo, Davì, Tarchini, Di Maggio

### COMMISSIONE EDUCATION TEATRO DONIZETTI

Del Monte, Gabanelli, Parisi

### COMMISSIONE P.T.O.F. REFERENTE FERRARI

Costituita dallo staff allargato (senza oneri per l'amministrazione)

### COMMISSIONE RAV-PIANO DI MIGLIORAMENTO REFERENTE-RENDICONTAZIONE SOCIALE REFERENTE FERRARI

Costituita dallo staff allargato (senza oneri per l'amministrazione)

### COMMISSIONE ELETTORALE

Blonda, Carta, Lanzeni (Tumminia)

### COMMISSIONE DISCARICO INVENTARIALE

Roncelli, Lanteri Innocenti (senza oneri per l'amministrazione)

### COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI

Ferrari, Castellana, Rota, (Guerra) (senza oneri per l'amministrazione)

### COMITATO DI ISTITUTO PER LA SICUREZZA

(Scaffidi, RSPP Buonincontri, Gagliano, Roncelli, RLS Santangelo, Medico Competente Attilio Bencivenga)

## **Attività**

### ATTIVITÀ: OPEN DAY REFERENTI FERRARI-ROMELLI (staff allargato)

Composizione in base alle esigenze

## **Incarichi specifici**

### Orientamento I grado

Beppe Stefanelli, Andrea Gotti, Caterina Romelli

### Orientamento Il grado

Andrea Gotti (orientatore)

### Riforma professionale e curriculum professionale

Giuseppe Stefanelli, Letizia Ferrari

### Riforma Tecnico referenti

Giuseppe Stefanelli, Letizia Ferrari, Caterina Romelli

### Inclusione

Giovanni Castellana a capo della Commissione GLI-BES ADA-BES DSA

### Educazione civica

Clementina Gabanelli

### Bullismo e Cyberbullismo

Livia Del Monte

### Coordinamento Mentoring

Livia Del Monte

### Metodologia CLIL

Giuseppe Stefanelli

### Erasmus+

Giuseppe Stefanelli

### PET

Federica Tarchini

### FIRST

Mirella Rugna

### Orario

Matteo Bonetti

### Prove di idoneità-integrative-Preliminari

Giuseppe Stefanelli, Caterina Romelli

### Rete informatica

Alessandra Panichi

### Supporto Rete informatica e Funzione strumentale "Supporto al lavoro dei docenti".

### Informatizzazione dei processi e supporto tecnico informatico

Vincenzo Milone

### Piattaforma Sofia e formazione professionalizzante correlata alle progettualità in atto

Filippo Gagliano

### Iniziative Formative

Paola Rota

### Frutteto

Giovan Vito Blonda

### Organizzazione corsi help e corsi di recupero estivi; Calendario verifiche debiti; Organizzazione degli spazi per le attività didattiche e l'ampliamento dell'offerta formativa

Matteo Bonetti

### Gestione registro elettronico

Matteo Bonetti

### Organizzazione prove Invalsi

Matteo Bonetti, Daria Declò

### Documentazione delle esperienze culturali e formative (CLIL, ERASMUS,...)

Beppe Stefanelli

### Gestione socialnetwork

Ombretta Cosentino

Comunicazioni e informazioni a docenti, genitori ed alunni (Circolari)

Matteo Bonetti

Supporto informatico scrutini intermedi, finali, differiti

Pierangelo Mutti, Lelia Muftah, Rosario De Marco, Serena Guarnuccio

Biblioteca

Ombretta Cosentino

Uscite Didattiche/Visite di istruzione/Uscite attività sportive

Daria Declò, Mutti Pierangelo

Viaggi di Istruzione

Daria Declò, Mutti Pierangelo

## **RESPONSABILI INDIRIZZI**

Professionale indirizzo: Agricoltura e Sviluppo Rurale, valorizzazione dei Prodotti del Territorio e gestione delle Risorse Forestali e Montane: Mutti Pierangelo

Professionale indirizzo: Gestione delle acque e risanamento ambientale: Francesco Savasta

Tecnico Gestione dell'ambiente e del territorio: Abele Di Gaetano

Tecnico Produzione e trasformazione: Caterina Romelli

Tecnico Viticoltura ed enologia: Vincenzo Carta

## **RESPONSABILI DIPARTIMENTI**

lettere biennio/ geografia: Giovanni Guarente

lettere triennio: Chiara Botta

lingua str. inglese: Mirella Rugna

diritto: Maria Micelli

matematica/complementi di mat./fisica: Sergio Pasqualini

informatica: Alessandra Panichi

chimica/trasformazione dei prodotti/laboratorio di biologia e chimica applicata/scienze

integrate/chimica applicata: Daria Declò

scienze/bioteonologie/microbiologia applicata/scienze integrate: Grazia Bonaccorsi

prod.vegetali/ agr. terr/ecol. e pedol.: Dario Marcandelli

laboratori tecnologici ed esercitaz. Giovanvito Blonda

economia/ estimo / gest. ambiente terr.; Rosario De Marco

prod. animali / tecniche all. veg. anim.: Sara Pisapia

genio rurale/ttrg: Nicola Buonincontri

scienze motorie: Mario Bellofiore

irc: Pierino Morosini

## COORDINATORI CLASSE

<b>TECNICO</b>					
<b>CL.</b>	<b>DOCENTE COORDINATORE</b>	<b>DOCENTE SEGRETARIO</b>	<b>CL.</b>	<b>DOCENTE COORDINATORE</b>	<b>DOCENTE SEGRETARIO</b>
<b>1^A</b>	MICELLI	STROZZI	<b>3^A</b>	BUCCI	FILICE
<b>1^B</b>	GUARENTE	ROZZISI	<b>3^C</b>	BALDELLI	FLORES
<b>1^C</b>	PELLEGATTA	MANDUCA	<b>3^D</b>	DE MARCO	POMILLA MARINO
<b>1^D</b>	GABANELLI	GRECO	<b>3^F</b>	MUFTAH	DI GAETANO
<b>2^A</b>	BREDA	IMBESI	<b>4^A</b>	BONACCORSI	GAVAZZENI
<b>2^B</b>	PAGANELLI	TARCHINI	<b>4^B</b>	BUONINCONTRI	SEBILLO
<b>2^C</b>	FIUMANA	FACCHI	<b>4^C</b>	BONACINA	ROMELLI
<b>2^D</b>	BELLOFIORE	RECUPERO	<b>4^D</b>	BOTTA	BONITO
<b>2^E</b>	CARDINALE	DEMICHELE	<b>4^F</b>	CARTA	COZZA
			<b>5^A</b>	PASQUALINI	STEFANELLI
			<b>5^C</b>	BONETTI	RUGNA
			<b>5^F</b>	BOCCALARI	MARCANDELLI

<b>PROFESSIONALE</b>					
<b>CL.</b>	<b>DOCENTE COORDINATORE</b>	<b>DOCENTE SEGRETARIO</b>	<b>CL.</b>	<b>DOCENTE COORDINATORE</b>	<b>DOCENTE SEGRETARIO</b>
<b>1^Ag</b>	MOROSINI	MICILLO	<b>3^Ag</b>	BUFFONE	D'AMICO
<b>1^Ap</b>	SANTANGELO	DI MAGGIO	<b>3^Ap</b>	PIDATELLA	FERRARA
<b>1^Bp</b>	SALERNO	SPURIA	<b>3^Bp</b>	CAMILLERI	SACCO
<b>1^Cp</b>	CORNOLTI	FALCONE	<b>3^Cp</b>	GOTTI	BONANOMI
<b>2^Ag</b>	MOROSINI	PARISI	<b>4^Ag</b>	SAVASTA	SIMONELLI
<b>2^Ap</b>	CORNOLTI	PORCELLO	<b>4^Ap</b>	MAGGIONI	D'ANTONI
<b>2^Bp</b>	ROTA	GUARNUCCIO	<b>4^Bp</b>	DI MARCO	PRINA
<b>2^Cp</b>	LANZENI	AMORELLI			
			<b>5^Ap</b>	MUTTI	DEL MONTE
			<b>5^Bp</b>	SANDRINELLI	PISAPIA

## DOCENTI TUTOR-TUTOR PCTO CLASSI TERZE, QUARTE, QUINTE

5A	14	3D	29	43	BELLOFIORE
4B	15	4D	22	37	BOTTA
3A	29	5 di 4F	5	34	CALPONA
3Bp	21	12 di 4F	12	33	CAMILLERI
13 di 5Bp	13	4Ap	21	34	COSTANZO
4C	21	19 di 3C	19	40	DEL MONTE
3Ag	22	4Ag	17	39	GAGLIANO
4A	15	5C	20	35	GUARENTE
5F	19	3Ap	21	40	LANZENI
3F	26	10 di 3C	10	36	MUFTAH
5Ap	20	3Cp	21	41	MUTTI
4Bp	22	12 di 5Bp	12	34	PRINA

## DOCENTI MENTOR

BONANOMI SILVIA NAZARENA
RECUPERO VALENTINA
PRINA SIMONA
DEL MONTE LIVIA
CALPONA ANNAMARIAPINA
MUFTAH LELILA
BUCCI PAOLA
BOTTA CHIARA
MANDUCA ELISABETTA
CAMILLERI ALESSANDRO
PORCELLO ANNA
BALDELLI FABIO
DELLA TORRE PICCINELLI, ANTONIA

## TUTORAGGIO CLASSI PRIME TECNICO

Da individuare

## COMITATO DI VALUTAZIONE

Docenti: Bonetti Matteo e Del Monte Livia eletti dal Collegio Docenti; Vincenzo Carta eletto dal Consiglio di istituto.

Genitore: Ruffino Mary

Studente: Rota Federico

Esterno designato USR Lombardia Roselli Sergio Domenico (It Giacomo Quarenghi)

## COMITATO TECNICO SCIENTIFICO

In fase di revisione

## **CONSIGLIO DI ISTITUTO**

dirigente scolastico componente di diritto Carmelo Scaffidi  
rappresentante dei genitori Consonni Dario Presidente  
rappresentante dei genitori Perego Alessandra  
rappresentante dei genitori Previtali Susan  
rappresentante dei genitori Ruffino Mary

rappresentante dei docenti Bellofiore Mario  
rappresentante dei docenti Del Monte Livia  
rappresentante dei docenti Ferrari Letizia  
rappresentante dei docenti Di Maggio Rosaria  
rappresentante dei docenti Stefanelli Giuseppe  
rappresentante dei docenti Declò Daria  
rappresentante dei docenti Cosentino Ombretta  
rappresentante dei docenti Carta Vincenzo

rappresentante del personale ata Guida Rosalba  
rappresentante del personale ata Marasco Antonella

rappresentante degli studenti Zanchi Marco  
rappresentante degli studenti Rota Federico  
rappresentante degli studenti Del Bello Daniel  
rappresentante degli studenti Bellani Sara

## **GIUNTA ESECUTIVA**

DSGA Innocenti Barbara  
Docente Stefanelli Giuseppe  
Genitore Previtali Susan  
ATA Guida Rosalba  
Bellani Sara

## **COMITATO DI GARANZIA**

Dirigente Scolastico Scaffidi Carmelo  
Genitore Perego Alessandra con membro supplente Previtali Susan  
Alunno Zanchi Marco con membro supplente Rota Federico  
Docente Del Monte Livia con membro supplente Bellofiore Mario

## **AREA ORGANIZZATIVA**

### **Segreteria**

DSGA LA Innocenti Barbara  
Ufficio Affari Generali-Ufficio Protocollo: Tiziana Masserini  
Ufficio Contabilità: Ferdinanda Fiorendi  
Uffici Didattica: Agnese Guerra-Filomena Lotito  
Ufficio Acquisti e Rapporti Provincia: Paola Lanteri  
Ufficio Personale Docente: Loredana Stellino  
Ufficio Personale Ata: Maria Rita Cavarra  
Ufficio Gestione Azienda: Antonio Tumminia

### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

Amigo Giacomo  
Angelone Patrizia  
Capaiuolo Gabriella  
Davino Luigi  
Farsa Daniele  
Fidelfi Maddalena  
Galluzzo Rosario  
Guida Rosalba  
La Camera Carmela  
Libertella Domenico  
Marasco Antonella  
Marzocchi Maria  
Orlandini Mirella  
Valente Maria  
Vatrano Francesco  
Vitale Gabriele

### **UFFICIO TECNICO Giuseppe Roncelli**

### **RESPONSABILI DI LABORATORIO**

Agronomia-meccanica: Gianvito Blonda  
Fisica: Andrea Buondonno  
Lingue: Mirella Rugna  
Scienze: Grazia Bonaccorsi  
Topografia: Filippo Gagliano  
Disegno: Fiumana Alberto  
Chimica: Vincenzo Carta  
Informatica edificio F: Vincenzo Milone  
Informatica edificio A: Rosaria Di Maggio  
Palestre: Giorgio Cornolti

### **ASSISTENTI TECNICI**

Bernardi Stefano, Privato Balducchi, Anna Viceconti, Giuseppe Angrisano  
Nunzia Triscari, Rinaldo Passerini, Antimo Pippa, Francesco Lione

### **ADDETTI**

Bonetti Cristiano  
Belfiore Andrea

# ORGANIGRAMMA DELL'EMERGENZA

**RSPP: Nicola Buonincontri**

**RLS: Luigi Santangelo**

**Primo soccorso: Tumminia Antonio**

**Medico Competente: Attilio Bencivenga**

**Cassette pronto soccorso Giovan Vito Blonda**

Squadre di emergenza, compiti:

recarsi sul luogo dell'emergenza e prestare la propria opera

## **Squadra Antincendio**

Responsabile Titolare Roncelli Giuseppe

Responsabile Sostituto Buonincontri Nicola

Membri

Buonincontri Nicola

Facchi Sergio

Gotti Andrea

Marzocchi Maria

Roncelli Giuseppe

## **Squadra Primo Soccorso**

Responsabile Titolare Tumminia Antonio

Membri

Amico Giacomo

Angelone Patrizia

Balducchi Privato

Bonaccorsi Grazia

Bonetti Cristiano

Botta Chiara

Calpona Anna Maria

D'Avino Luigi

Farsa Daniele

Fidelfi Maddalena

Galluzzo Rosario

Guida Rosalba

La Camera Carmela

Pellegatta Matteo

Tumminia Antonio

Valente Maria

Viceconti Anna

## **Referente somministrazione farmaci: Rota Paola**

Coordinamento somministratori farmaci: Filice Elena

### Somministratori farmaci

Bellofiore Mario, Calzana Roberto, Filice Elena, Pellegatta Matteo, Del Monte Livia, Botta Chiara, Della Torre Piccinelli Antonia

## **COMITATO PER LA SICUREZZA**

Carmelo Scaffidi, Nicola Buonincontri, Filippo Gagliano, Giuseppe Roncelli, Luigi Santangelo, Medico Competente (Attilio Bencivenga)

## **ORGANIGRAMMA PRIVACY**

Titolare del trattamento (TT) D.S. Carmelo Scaffidi  
 Responsabile sistema di Gestione (RSG) Prof.ssa Caterina Romelli  
 Responsabile della Sicurezza delle Informazioni (RSI) Prof.ssa Paola Rota  
 Responsabile del Trattamento dei dati personali Prof.ssa Letizia Ferrari  
 Responsabile del Trattamento per la gestione dei dati e dei sistemi informatici Prof.ssa  
 Alessandra Panichi  
 Amministratore dei sistemi informatici Dott. Pierfrancesco Bosco  
 Responsabile protezione dei dati personali (RDP) Dott. Massimo Zampetti, Privacycert  
 Lombardia srl