



Ministero dell'istruzione e del merito  
I.I.S. Mario Rigoni Stern  
Via Borgo Palazzo 128-24125 Bergamo  
☎ 035 220213

Sito: <https://www.iisrigonistern.it> - email: BGIS03100L@istruzione.it

### CIRCOLARE - M02/IO01

FIRMA DESTINATARI <input type="checkbox"/> ENTRO IL	LEGGERE ALLE CLASSI <input type="checkbox"/> DARE COPIA ALLE CLASSI <input type="checkbox"/>	COPIA PER TUTTI GLI STUDENTI <input type="checkbox"/> COPIA AI DESTINATARI <input type="checkbox"/>	DSGA <input type="checkbox"/>
--	---	--	-------------------------------

**CIRCOLARE N. 42/mb**

**Bergamo, 30.09.2024**

**AI DOCENTI**

#### **OGGETTO: Procedura per docenti in merito a organizzazione viaggi d'istruzione**

I viaggi di istruzione si prefiggono il **miglioramento della conoscenza del territorio italiano o estero** nei suoi molteplici aspetti, **naturalistico-ambientali, economici, artistici, culturali**; per i viaggi all'estero l'obiettivo è anche la conoscenza e/o l'approfondimento della **realtà linguistica del paese**.

La modalità organizzativa dei viaggi d'istruzione seguirà quanto già sperimentato lo scorso anno con alcuni **aggiornamenti**.

Le proposte e le modalità elaborate hanno gli obiettivi di:

- garantire la fattibilità del viaggio
- estendere la partecipazione al viaggio a quanti più studenti possibile
- migliorare aspetti organizzativi

**Non sarà possibile in alcun modo andare in deroga con quanto stabilito nel Regolamento**, deliberato dal consiglio di istituto n° 219 in data 24 giugno 2024 delibera numero 7. Di seguito si riportano le opzioni di viaggio per ciascuna fascia di classi.

<b>Classi</b>	<b>Meta 1</b>	<b>Meta 2</b>	<b>Meta 3</b>	<b>Meta 4_Nuove</b>	<b>Meta 5_Nuove</b>
<b>Prime</b>	Milano	Brescia	Torino	Mantova	Lecco
<b>Seconde</b>	Torino-Alba	Trieste	Parma	Valle d'Aosta	Venezia
<b>Terze</b>	Genova	Val di Non	Siena e dintorni	Umbria	Emilia-Romagna
<b>Quarte</b>	Monaco	Budapest	Parma	Salisburgo	Roma
<b>Quinte</b>	Strasburgo	Napoli	Francia (Camargue)	Trieste e Slovenia	Barcellona



Ministero dell'istruzione e del merito  
I.I.S. Mario Rigoni Stern  
Via Borgo Palazzo 128-24125 Bergamo  
☎ 035 220213

Sito: <https://www.iisrigonistern.it> - email: BGIS03100L@istruzione.it

### CIRCOLARE - M02/IO01

FIRMA DESTINATARI <input type="checkbox"/> ENTRO IL	LEGGERE ALLE CLASSI <input type="checkbox"/> DARE COPIA ALLE CLASSI <input type="checkbox"/>	COPIA PER TUTTI GLI STUDENTI <input type="checkbox"/> COPIA AI DESTINATARI <input type="checkbox"/>	DSGA <input type="checkbox"/>
--	---	--	-------------------------------

Ciascuna classe potrà scegliere la propria meta come di seguito specificato:

- Le classi 1 possono optare **solo** per le cinque proposte;
- Le classi 2 possono optare **anche** per un itinerario delle classi 1
- Le classi 3 possono optare **anche** per un itinerario delle classi 2
- Le classi 4 possono optare **anche** per un itinerario delle classi 2 o 3
- Le classi 5 possono optare **anche** per un itinerario delle classi 3 o 4

Possibilmente gli abbinamenti avvengano per **classi parallele**, qualora un viaggio venga opzionato da più classi le stesse saranno **suddivise in gruppi da massimo 2 classi**.

Tutti i docenti riceveranno via mail tutti i pacchetti viaggi, corredati da **idea** di spesa (dunque variabile), **ipotesi di programma** potenzialmente soggetto a variazioni da parte dell'agenzia (si ricorda che **tutti i servizi sono soggetti a disponibilità fino all'atto della prenotazione**) e periodo di realizzazione suggerito. I **coordinatori** condivideranno le informazioni ricevute sia via mail con gli studenti che durante il CdC di ottobre con tutte le componenti.

Ciascuna **classe entro il consiglio di novembre**, con l'aiuto di uno o più docenti:

- indicherà la propria **preferenza** per la proposta di viaggio più idonea alle proprie esigenze didattiche, formative, economiche e logistiche. La preferenza andrà verbalizzata;
- si premurerà di cercare almeno una **classe omologa** in abbinamento, salvo la decisione di effettuare il viaggio singolarmente.

I **docenti** del CdC hanno la responsabilità di valutare, **in sede di Consiglio di Classe**, la fattibilità del viaggio con particolare riguardo ad **eventuali esigenze** di studenti DA, in modo da trovare compatibilità tra proposta e necessità della classe.

Nella stessa sede i docenti individueranno accompagnatori e sostituti secondo le modalità descritte di seguito.

#### N° di accompagnatori:

- 1 accompagnatore per ogni gruppo di 15 studenti o frazione.
- In caso il gruppo (anche inferiore a 15 partecipanti) viaggi da solo, dovranno essere previsti 2 accompagnatori;
- Se l'attività interessa più classi è necessario 1 accompagnatore ogni 15 alunni con un minimo di 2 accompagnatori.



Ministero dell'istruzione e del merito  
I.I.S. Mario Rigoni Stern  
Via Borgo Palazzo 128-24125 Bergamo  
☎ 035 220213

Sito: <https://www.iisrigonistern.it> - email: BGIS03100L@istruzione.it

### CIRCOLARE - M02/IO01

FIRMA DESTINATARI <input type="checkbox"/> ENTRO IL	LEGGERE ALLE CLASSI <input type="checkbox"/> DARE COPIA ALLE CLASSI <input type="checkbox"/>	COPIA PER TUTTI GLI STUDENTI <input type="checkbox"/> COPIA AI DESTINATARI <input type="checkbox"/>	DSGA <input type="checkbox"/>
--	---	--	-------------------------------

Criteri di sostituzione di docenti – docenti di sostegno – assistenti educatori:

Accompagnatore	Sostituto
Docente curricolare	Docente curricolare Docente di sostegno
Docente di sostegno	Docente curricolare Altro docente di sostegno se presente
Assistente educatore	Docente curricolare Docente di sostegno

In presenza di studenti diversamente abili il numero dei docenti accompagnatori (e sostituti) sarà incrementato.

In caso di partecipazioni di uno o più alunni con disabilità si demanda alla **ponderata** valutazione del Consiglio di classe di provvedere, in via prioritaria, alla designazione o meno di un qualificato accompagnatore (fino a due alunni), in aggiunta al numero di accompagnatori previsti.

Tale qualificato accompagnatore potrà essere:

- il docente di sostegno degli alunni interessati;
- altro docente appartenente al Consiglio di classe
- l'assistente educatore, **previa** autorizzazione della cooperativa o dell'ente di riferimento (l'autorizzazione va allegata all'atto della compilazione del modulo *Google*)

Nella tabella di seguito vengono meglio specificate alcune casistiche più comuni:

N° alunni DVA	Figura di supporto		N°
1	Se ritenuto autonomo dal CdC	Non necessaria	/
	Se non autonomo dal CdC	Necessaria	1
2	---	Necessaria	Min 1 – Max 2
3	---	Necessaria	Min 1 – Max 3

Almeno un docente accompagnatore deve possedere competenza disciplinare relativa agli obiettivi della visita e per i viaggi all'estero è **obbligatoria** la partecipazione di almeno un/una insegnante di lingua straniera oppure un insegnante in grado di colloquiare in lingua inglese o nella lingua di riferimento del paese.



Ministero dell'istruzione e del merito  
I.I.S. Mario Rigoni Stern  
Via Borgo Palazzo 128-24125 Bergamo  
☎ 035 220213

Sito: <https://www.iisrigonistern.it> - email: BGIS03100L@istruzione.it

### **CIRCOLARE - M02/IO01**

FIRMA DESTINATARI <input type="checkbox"/> ENTRO IL	LEGGERE ALLE CLASSI <input type="checkbox"/> DARE COPIA ALLE CLASSI <input type="checkbox"/>	COPIA PER TUTTI GLI STUDENTI <input type="checkbox"/> COPIA AI DESTINATARI <input type="checkbox"/>	DSGA <input type="checkbox"/>
--	---	--	-------------------------------

#### **Periodo di svolgimento dei viaggi:**

- entro il 30 aprile;
- le classi 5 non potranno effettuare il viaggio di istruzione nel mese di marzo per consentire lo svolgimento delle prove **INVALSI**.

**Limite minimo di presenze: 75 %** (con approssimazione per difetto) degli studenti effettivamente frequentanti la classe stessa, ad esclusione di studenti già impegnati, **nelle stesse date**, in viaggi o uscite derivanti da progetti di Istituto con procedura già avviata.

Per motivi economici è consigliato che i partecipanti al viaggio di istruzione non siano inferiori alle 30 unità fino ad un massimo di 60, perciò si suggerisce che due classi scelgano una meta comune tra quelle proposte. Qualora **più di due classi** scelgano la stessa meta il viaggio **si realizzerà in tempi diversi** per consentire una migliore fruizione dei servizi. Una **classe** può comunque effettuare il viaggio **singolarmente** con la consapevolezza di avere **maggiori costi**.

Durante il **consiglio di classe di novembre** il viaggio di istruzione deve essere deliberato in modo **COMPLETO E DEFINITIVO** (referenti, accompagnatori, sostituti, partecipanti, data di partenza e rientro, **esigenze particolari** di trasporto/permanenza/**diete** particolari/**allergie** ecc.).

Il docente referente del viaggio, entro e non oltre quattro giorni dalla delibera, avvierà la procedura per attivare la richiesta di viaggio di istruzione.

I docenti sono **responsabili della propria candidatura** come accompagnatori o sostituti per l'attività in questione ed assumono la responsabilità nei riguardi di tutti gli studenti partecipanti all'attività, **anche** se non espressamente affidati a loro (art. 2048 c.c. - "Culpa in vigilando" - integrato dall'art. 61 Legge 312/1980), inoltre all'atto della candidatura avranno cura di evitare sovrapposizioni con altri eventi nel periodo del viaggio di istruzione.

Si rammenta l'art. 7 del regolamento inerente i comportamenti dello studente.



Ministero dell'istruzione e del merito  
I.I.S. Mario Rigoni Stern  
Via Borgo Palazzo 128-24125 Bergamo  
☎ 035 220213

Sito: <https://www.iisrignonistern.it> - email: BGIS03100L@istruzione.it

### **CIRCOLARE - M02/IO01**

FIRMA DESTINATARI <input type="checkbox"/> ENTRO IL	LEGGERE ALLE CLASSI <input type="checkbox"/> DARE COPIA ALLE CLASSI <input type="checkbox"/>	COPIA PER TUTTI GLI STUDENTI <input type="checkbox"/> COPIA AI DESTINATARI <input type="checkbox"/>	DSGA <input type="checkbox"/>
--	---	--	-------------------------------

#### **ISTRUZIONI OPERATIVE**

Una volta ricevuti i pacchetti il coordinatore li trasmette agli alunni.

La classe supportata da uno o più docenti, potenzialmente accompagnatori, vaglierà le proposte e cercherà una classe abbinabile.

In sede di Consiglio di Classe si verbalizza l'approvazione o meno del viaggio.

Il docente referente del viaggio (auspicabilmente anche accompagnatore) compila il modulo Google dedicato ai viaggi di istruzione.

**Per ogni viaggio viene individuato anche un unico referente al quale arriveranno le comunicazioni da parte della commissione.**

Percorso per la compilazione:

- home del sito della scuola
- barra laterale di sinistra
- selezionare "Viaggi di istruzione"
- inserire tutte le informazioni richieste **in modo completo** (comprese allergie/intolleranze/diete particolari sia di alunni/e che di **accompagnatori**).

Per la compilazione è necessario utilizzare **esclusivamente** la mail fornita dalla scuola:  
[cognome.nome@iisrignonistern.it](mailto:cognome.nome@iisrignonistern.it).

È necessario compilare una richiesta per ogni singola classe partecipante all'evento anche in caso di abbinamento con altre classi.

Il docente compilatore DEVE inoltrare la risposta del modulo di *Google* (che riceverà in automatico al proprio indirizzo di posta) al seguente indirizzo di posta elettronica:  
[uscite@iisrignonistern.it](mailto:uscite@iisrignonistern.it).

**Non saranno prese in considerazione richieste pervenute oltre il termine massimo stabilito (4 giorni lavorativi dalla delibera) o compilate in modo incompleto (porre attenzione alle esigenze).**



Ministero dell'istruzione e del merito  
I.I.S. Mario Rigoni Stern  
Via Borgo Palazzo 128-24125 Bergamo  
☎ 035 220213

Sito: <https://www.iisrigonistern.it> - email: [BGIS03100L@istruzione.it](mailto:BGIS03100L@istruzione.it)

### **CIRCOLARE - M02/IO01**

FIRMA DESTINATARI <input type="checkbox"/> ENTRO IL	LEGGERE ALLE CLASSI <input type="checkbox"/> DARE COPIA ALLE CLASSI <input type="checkbox"/>	COPIA PER TUTTI GLI STUDENTI <input type="checkbox"/> COPIA AI DESTINATARI <input type="checkbox"/>	DSGA <input type="checkbox"/>
--	---	--	-------------------------------

Raccolte le informazioni in via definitiva, 10 giorni circa prima della partenza il docente referente del viaggio d'istruzione riceverà da parte della segreteria i dettagli relativi al viaggio di istruzione e la lettera di convocazione, **sarà sua cura condividere i documenti con gli altri docenti accompagnatori.**

La stesura della circolare avverrà a carico della commissione viaggi e sarà valida come nomina dei docenti accompagnatori. La circolare potrà essere pubblicata solo dopo vaglio ufficiale da parte dei docenti accompagnatori e sostituti responsabili dell'attività.

La validazione avverrà via mail: la commissione invierà la bozza di circolare ai docenti interessati, i quali avranno l'obbligo di notificare eventuali errori o dare il benestare alla commissione in modo solerte.

In caso di variazioni nella partecipazione degli accompagnatori o degli studenti dovute a **cause di forza maggiore** (che dovranno essere comprovate), il docente referente del viaggio dovrà comunicare tempestivamente alla commissione tali variazioni.

I RICHIEDENTI  
prof. Pierangelo Mutti  
prof.ssa Livia Del Monte

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Carmelo Scaffidi