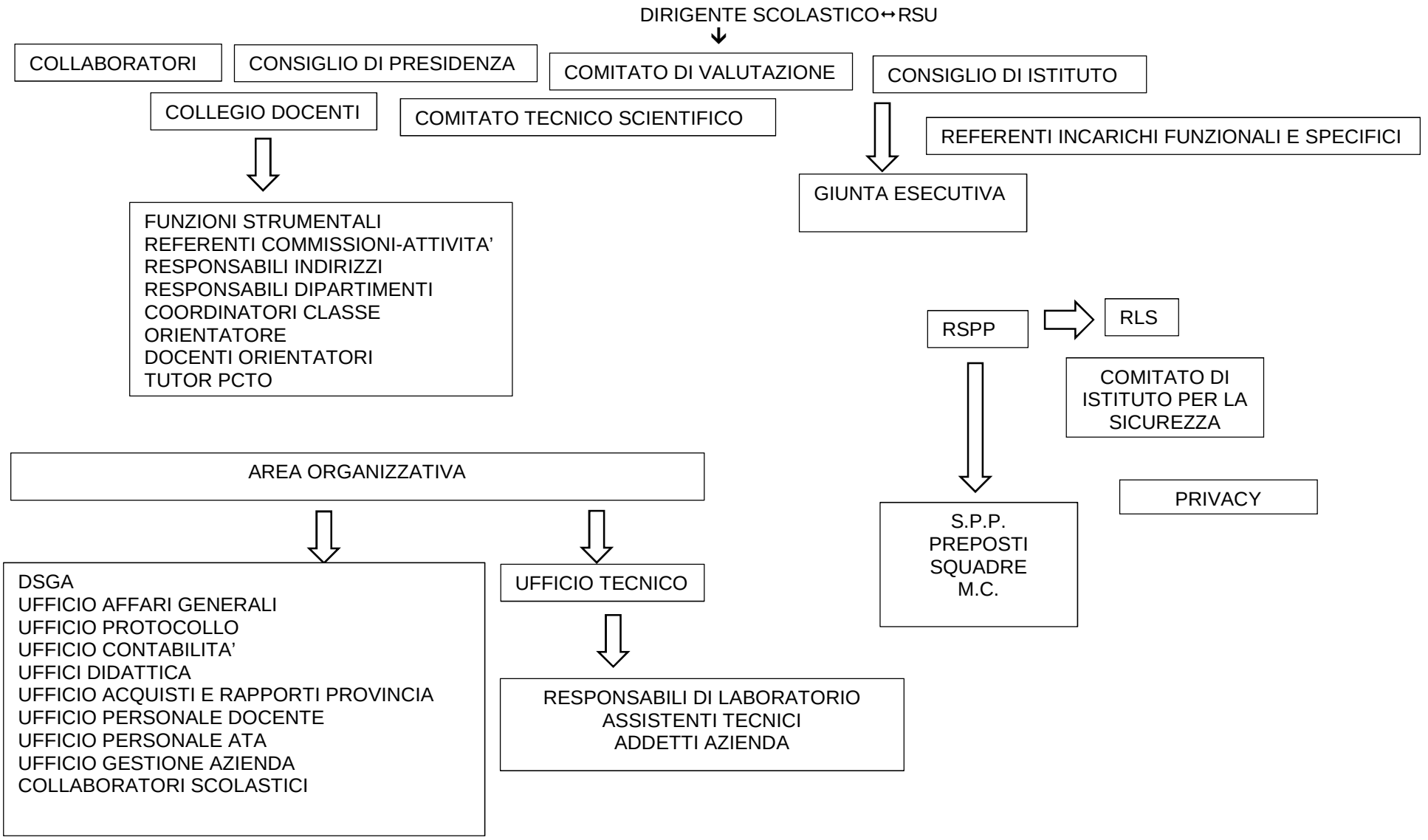
DIRIGENTE SCOLASTICO↔RSU
COLLABORATORI
CONSIGLIO DI PRESIDENZA
COMITATO DI VALUTAZIONE
CONSIGLIO DI ISTITUTO
COLLEGIO DOCENTI
COMITATO TECNICO SCIENTIFICO
REFERENTI INCARICHI FUNZIONALI E SPECIFICI
GIUNTA ESECUTIVA
FUNZIONI STRUMENTALI
REFERENTI COMMISSIONI-ATTIVITA'
RESPONSABILI INDIRIZZI
RESPONSABILI DIPARTIMENTI
COORDINATORI CLASSE
ORIENTATORE
DOCENTI ORIENTATORI
TUTOR PCTO
RSPP
RLS
COMITATO DI ISTITUTO PER LA SICUREZZA
PRIVACY
S.P.P.
PREPOSTI
SQUADRE
M.C.
AREA ORGANIZZATIVA
DSGA
UFFICIO AFFARI GENERALI
UFFICIO PROTOCOLLO
UFFICIO CONTABILITA'
UFFICI DIDATTICA
UFFICIO ACQUISTI E RAPPORTI PROVINCIA
UFFICIO PERSONALE DOCENTE
UFFICIO PERSONALE ATA
UFFICIO GESTIONE AZIENDA
COLLABORATORI SCOLASTICI
UFFICIO TECNICO
RESPONSABILI DI LABORATORIO
ASSISTENTI TECNICI
ADDETTI AZIENDA

DELEGHE ALLE COLLABORATRICI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO LETIZIA FERRARI E CATERINA ROMELLI

AREA ORGANIZZATIVA, DIDATTICA E DOCUMENTI STRATEGICI

Gestione delle sostituzioni dei docenti assenti (raccordo con la segreteria e i collaboratori scolastici individuati per rilevare gli assenti e le ore da recuperare per permessi fruiti dai docenti).
Pianificazione comunicazioni.
Informazioni a docenti, genitori ed alunni.
Predisposizione calendari C.d.C. e Scrutini.
Organizzazione corsi help e corsi di recupero estivi.
Calendario verifiche debiti.
Organizzazione degli spazi per le attività didattiche e l'ampliamento dell'offerta formativa.
Calendarizzazioni attività della scuola.
Formazione classi.
Organici.
Cattedre.
Gestione registro elettronico (deroghe assenze alunni con certificato medico, permessi permanenti, inserimento di informazioni riguardanti sportello d'ascolto, tirocini, alunni non avvalentesi dell'insegnamento di IRC, uscite anticipate e ingressi posticipati delle classi).
Gestione dell'informatizzazione dei PFI sul registro elettronico (assegnazione tutor-alunni) e dei PFP sulla piattaforma del Ministero per gli Studenti di Alto Livello (giustifiche delle assenze per motivi sportivi).
Gestione delle UDA sul registro elettronico (inserimento competenze per singole UDA).
Rapporti con l'ufficio scolastico.
Gestione dell'organizzazione degli Esami di Stato.
Studio delle normative ed individuazione delle strategie applicative.
INVALSI.
Rapporti con Ambito Territoriale.
Open day.
Revisione ed aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.
Monitoraggio RAV, Piano di Miglioramento, Rendicontazione sociale.
Supporto ai C.d.C. e alla segreteria.
Supporto alla realizzazione dei progetti.
Riforma dei tecnici e curricolo.
Informatizzazione dei processi.
Supporto ai referenti individuati per la gestione informatica scrutini finali e differiti.
Rapporti con i rappresentanti degli studenti e coordinamento loro proposte/attività; Rapporti con i genitori.
Rapporti con il territorio con particolare riferimento alla sostenibilità e all'educazione alimentare.
Rapporti con organi di stampa e d'informazione in genere per pubblicizzare iniziative dell'Istituto.
Orientamento I grado.
Riorientamento
Progetti Erasmus.
CLIL.
Formazione docenti.
Supporto al Dirigente.

SUPPORTO AREA ORGANIZZATIVA, DIDATTICA E DOCUMENTI STRATEGICI

I professori Giuseppe Stefanelli, Paola Rota, Matteo Bonetti, supporteranno le collaboratrici del Dirigente e il Dirigente per le aree individuate nelle deleghe.

DELEGHE A DOCENTI PER INCARICHI FUNZIONALI

GIUSEPPE STEFANELLI

Rapporti con Enti pubblici, Università; Fondazioni in relazione agli ITS e agli IFTS.
Organizzazione e gestione di contatti/iniziative relativi alla costituzione dell'ITS "Mario Rigoni Stern".

ALESSANDRA PANICHI

Gestione rete di istituto.
Gestione delle procedure di inizio anno scolastico: gestione utenti, formazione sull'uso della rete.
Accoglienza e inserimento dei docenti in ingresso.
Supporto tecnico alle attrezzature informatiche.
Supporto al Dirigente.

FILIPPO GAGLIANO

Direzione e supervisione e Ufficio Tecnico.
Acquisti nel MEPA.
Progettazione, recupero e ripristino di edifici e laboratori didattici nuovi ed esistenti dell'Istituto.
Gestione amministrativa dei finanziamenti europei e dei finanziamenti regionali.
Rendicontazione dei finanziamenti europei e dei finanziamenti regionali.
Super visione dei progetti didattici connessi ai PNRR realizzati.
Supporto alla realizzazione dei progetti formativi professionalizzanti e dei progetti in generale.
Rapporti con Enti pubblici, Università; Fondazioni in relazione agli ITS e agli IFTS.
Organizzazione e gestione di contatti/iniziative relativi alla costituzione dell'ITS "Mario Rigoni Stern".
Supporto Dirigente.

GIOVANNI CASTELLANA-MABEL MUZZUPAPPA

Referenti alunni in condizione di disabilità.
Supporto Dirigente.
La professoressa Silvia Nazarena Bonanomi, supporterà i referenti.

AZIENDA AGRARIA

FILIPPO GAGLIANO

Direzione, supervisione e coordinamento attività azienda agraria.
Coordinamento finanziamenti e interventi ordinari e straordinari

ALESSANDRO CAMILLERI

Supporto al Prof. Gagliano nella gestione dell'Azienda agraria

CRISTIANO BONETTI - RINALDO PASSERINI - NUNZIA TRISCARI

Corresponsabili serre floricole-serre orticole-punto vendita. Nello specifico:
Bonetti Cristiano, serre orticole
Passerini Rinaldo, serre floricole
Triscari Nunzia, punto vendita, organizzazione e accudimento settore avicolo

SCAFIDI MARIA ROSA

Assistenza serre orticole
Assistenza punto vendita

ANTIMO PIPPA

Responsabile officina e manutenzione macchine e attrezzature agricole. Supporto agli addetti nella lavorazione dei terreni e nella manutenzione del verde.

PIERANGELO MUTTI
Responsabile frutteto

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO E MONITORAGGIO TUTOR DELL'ORIENTAMENTO

ANDREA GOTTI

MUTTI PIERANGELO

I collaboratori e lo staff allargato costituiscono, insieme al Dirigente la Commissione P.T.O.F. e RAV-Piano di Miglioramento-Rendicontazione sociale partecipano senza oneri per l'amministrazione agli open day.

INCLUSIONE

REFERENTI BES-Alunni in condizioni di disabilità e con necessità di sostegno elevato o molto elevato

GIOVANNI CASTELLANA – MABEL MUZZUPAPPA

Coordinano l'area degli alunni in condizioni di disabilità e con necessità di sostegno elevato o molto elevato
Curano il rapporto con gli Enti del territorio (Comune, ASL, UONPIA, Associazioni, Cooperative, ecc…), CTS, CTI e UST.
Pianificano con la dirigenza tutte le questioni inerenti agli alunni BES
Partecipa allo Staff di Presidenza per collegare procedure di istituto e procedure alunni con BES.
Collaborano con il Dirigente Scolastico per l'assegnazione degli alunni alle classi di riferimento e delle relative ore di sostegno.
Coordinano il GLI d'istituto.
Curano l'accoglienza dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza.
Fissano il calendario delle attività del gruppo materia che riguardano gli alunni in situazione di disabilità.
Convocano e presiedono le riunioni del gruppo di sostegno.
Collaborano per l'elaborazione dell'orario dei docenti di sostegno e degli assistenti educatori
Dispongono supplenze per i docenti di sostegno.
Supporta i docenti del Dipartimento con un'azione di consulenza nella stesura dei documenti e nella gestione delle situazioni problematiche.
Coordinano il passaggio di informazioni relative agli alunni DVA tra le scuole e all'interno dell'istituto al fine di perseguire la continuità educativo-didattica.
Ricevono dalla segreteria le relazioni/diagnosi e i relativi aggiornamenti per gli alunni DVA.
Se necessario, partecipano ai CdC, e organizza momenti di approfondimento/formazione/aggiornamento sulla base delle necessità rilevate all'interno dell'istituto.
Comunicano al collegio docenti progetti e iniziative a favore degli alunni DVA.
Monitorano/valutano i risultati ottenuti e condividono proposte con il Collegio dei Docenti e il Consiglio d'Istituto.
Predispongono l'organico di diritto e di fatto attraverso l'inserimento: dei nominativi degli alunni, delle loro diagnosi e della richiesta monte ore sostegno.
Gestiscono i fascicoli digitali nominali degli alunni DVA.
Monitorano la corretta realizzazione dei fascicoli personali digitali e cartacei degli alunni DVA.
Curano l'inserimento dei dati nell'anagrafe degli alunni DVA da inserire nella partizione del SIDI.
Organizzano laboratori per l'ampliamento dell'offerta formativa degli alunni con DVA.
Convocano e presiedono la commissione DVA.
Gestiscono le richieste di comodato d'uso degli ausili didattici.

Collaborano con il referente sito web per pubblicizzare progetti e iniziative a favore degli alunni DVA.
Verificano la modulistica in uso nel dipartimento e provvedono al suo aggiornamento.
Esaminano i verbali redatti per la riunione di materia.

SILVIA NAZARENA BONANOMI

Collabora con i referenti BES Alunni in condizioni di disabilità e con necessità di sostegno elevato o molto elevato

REFERENTI PER GLI ALUNNI CON DSA E BES3

CATERINA ROMELLI e PAOLA ROTA

Collaborano con la dirigenza per pianificare e realizzare gli interventi rivolti agli alunni con DSA e BES3.
Si confrontano con il gruppo inclusione rispetto ad alcuni casi e/o situazioni che richiedono supporto, al procedere delle iniziative formative, alla progettazione di nuovi interventi.
Ricevono le famiglie degli studenti con DSA e BES3, nuovi iscritti, prima dell'inizio dell'anno scolastico, e, al bisogno, tutte le famiglie che necessitano di confronto (spesso in collaborazione con i coordinatori e gli specialisti)
Forniscono ai docenti coordinatori delle classi prime le informazioni desunte dalle risposte fornite dalla famiglia (questionario e colloquio)
Ricevono e visualizzano le nuove certificazioni, gli aggiornamenti degli alunni con DSA e la documentazione degli alunni BES3; gestiscono i fascicoli digitali nominali degli alunni con DSA e BES3.
Forniscono indicazioni ai docenti sulle procedure da seguire per la corretta presa in carico degli alunni con DSA e BES3.
Offrono supporto ai colleghi riguardo eventuali dubbi e/o problematiche relative alla stesura del PDP e/o alla lettura delle diagnosi.
Curano l'accoglienza, l'inserimento e il percorso scolastico degli studenti con BES 3 - DSA.
Monitorano l'andamento degli alunni con DSA e BES3 attraverso l'analisi delle valutazioni in corrispondenza degli scrutini (dicembre e giugno), il recupero delle insufficienze a febbraio e la sospensione del giudizio a giugno.
Collaborano con la logopedista alla pianificazione e realizzazione del progetto d'Istituto IL DISTURBO SPECIFICO DELL'APPRENDIMENTO: UN DIVERSO MODO DI ESSERE, DI APPRENDERE E DI INSEGNARE. (si veda SINTESI del PROGETTO)
Informano la dirigenza riguardo iniziative di formazione per i docenti e collaborano con il referente sito web per pubblicizzare iniziative in tema di DSA (per studenti, famiglie, docenti).
Coordinano la commissione BES/DSA.

PIATTAFORMA INCLUSIONE

VINCENZO MILONE

Gestisce, con la collaborazione dei Referenti, l'area BES all'interno del sito web della scuola.
Aggiorna in maniera costante i contenuti del sito web.
Offre supporto informatico ai docenti relativamente alla gestione del sito web (area BES).
Raccoglie e cura la pubblicazione sul sito dedicato di tutte le attività rivolte agli alunni con BES.

CONSIGLIO DI PRESIDENZA

È composto dal DS, i collaboratori, le FS, i referenti degli incarichi specifici, i responsabili degli indirizzi, i responsabili dei dipartimenti, i docenti del Comitato Tecnico Scientifico, i docenti eletti nel Comitato di Valutazione, il DSGA, un genitore. Se convocato filtra i progetti del Collegio docenti in base ai criteri del DS e del CI; ove richiesto esprime pareri e consigli al Dirigente in merito alle decisioni da prendere.

COLLEGIO DOCENTI

FUNZIONI STRUMENTALI

PANICHI: "sostegno al lavoro dei docenti":

OBIETTIVI

- Amministrazione, gestione e controllo della piattaforma applicativa di Google Workspace e dei relativi strumenti di cloud computing, messaggistica e collaborazione del dominio iisrigonistern.it;
- amministrazione, gestione e controllo delle risorse di rete e delle aree di archiviazione e condivisione locali e dei relativi profili di autenticazione e autorizzativi;
- manutenzione correttiva e preventiva delle infrastrutture e delle risorse di rete locale, anche multimediali, utilizzate per la didattica;
- consulenza e supporto all'informatizzazione dei processi gestionali e didattici;
- ricerca e supporto alla diffusione dell'utilizzo di software, con particolare attenzione alle versioni free/open source, utile alla didattica;
- promozione dell'utilizzo delle nuove tecnologie e della didattica digitale come strumenti indispensabili per il lavoro dei docenti;
- accoglienza docenti in ingresso e loro introduzione alle dotazioni informatiche didattiche, multimediali e di collaborazione;
- incontri di formazione\informazione con docenti e studenti sull'utilizzo delle NT nella didattica;
- assistenza e supporto all'utilizzo delle applicazioni.

METODOLOGIA DI LAVORO, FASI DELL'ATTIVITÀ

- Collaborazione con le commissioni, coordinatori, docenti per ricercare nuove modalità di lavoro sfruttando le possibilità offerte dalle Nuove Tecnologie in particolare dalle applicazioni Google Workspace;
- organizzazione di corsi su tematiche digitali di interesse comune;
- presenza in Istituto, oltre orario e reperibilità via mail.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

- La relazione circa il lavoro svolto avverrà durante il collegio docenti di giugno.

FORLANI: "interventi e servizi per gli studenti"

OBIETTIVI

La Funzione Strumentale è strutturata in modo tale da essere "uno strumento che intende favorire la partecipazione alla vita scolastica di insegnanti, studentesse, studenti, genitori e di altre componenti della società, garantendo loro reali possibilità di proporre e di interagire, nell'ottica della valorizzazione dei diversi punti di vista e con l'obiettivo comune di contribuire alla formazione della personalità dei ragazzi e al successo scolastico".

Quindi ci si ripropone di:

- Rimotivare gli alunni nei confronti della scelta scolastica e/o lavorativa.
- Proporre progetti per innescare un processo di cambiamento della qualità delle relazioni e dello stile comunicativo all'interno dell'Istituto, e in generale della gestione-prevenzione del conflitto e del disagio.
- Consentire agli alunni di sviluppare una personalità equilibrata ed armonica, attenta al sé e partecipe della vita della comunità scolastica, umana e del mondo vivente.
- Agire in solidarietà e condivisione con gli altri, valorizzando la dimensione volontaria e mettendo a disposizione le proprie conoscenze e abilità, nonché una parte del proprio tempo. L'orizzonte da raggiungere è quello di una consapevolezza della propria responsabilità come capacità di rispondere da protagonisti, per il proprio compito e spazio, del buon andamento del percorso scolastico e del clima di collaborazione nella propria scuola.
- Rendere gli alunni consapevoli del valore e dell'impegno richiesto per il servizio della rappresentanza, ma anche supportarli per avere migliori strumenti nella gestione delle assemblee di classe e nel dialogo con i compagni e con i docenti, nella capacità di affrontare in modo assertivo e costruttivo anche situazioni di conflittualità.
- Promuovere la partecipazione volontaria e attiva alla vita scolastica soprattutto in relazione ai temi attuali e di impegno civile e umano, quali il mondo naturale e vivente, la legalità, la pace, i diritti umani e la giustizia, la nonviolenza, il consumo critico e gli stili di vita

sostenibili, attraverso il coinvolgimento diretto, la comunicazione tra pari, la collaborazione tra alunni, insegnanti, genitori e personale della scuola
- Sensibilizzare e formare attraverso esperienze dirette e laboratoriali attorno ai temi di pace, cittadinanza, legalità, nonviolenza, natura, sempre con l'attenzione prioritaria di coinvolgere il processo di apprendimento e partecipazione diretta da parte degli alunni, quindi avendo loro come protagonisti collaboratori che come semplici destinatari.
- Favorire un contesto di ascolto e di confronto per la promozione del proprio benessere sia a livello relazionale che scolastico.

METODOLOGIA DI LAVORO, FASI DELL'ATTIVITÀ

Il lavoro della Funzione Strumentale si svilupperà, oltre alla collaborazione con l'Equipe, la dirigenza e la psicologa della scuola per le situazioni di disagio, bisogno e ascolto dei nostri alunni, attorno a 3 diversi ambiti:

SOLIDARIETÀ; RAPPRESENTANZA-PARTECIPAZIONE; PACE E CITTADINANZA

- Promozione della partecipazione attiva e propositiva nella scuola e collaborazione con tutte le componenti, con particolare attenzione ai bisogni degli alunni, lavorando principalmente su gruppi volontari di pari (gruppo X, ecoXchange, peereducation salute e dipendenze)
- Favorire le competenze di rappresentanza e la capacità di gestione delle assemblee e di relazione con i docenti, per i rappresentanti di classe attraverso un breve percorso formativo e un'attività continua di tutoraggio
- Creare un clima di appartenenza e partecipazione alla vita scolastica attraverso la proposizione e partecipazione alle attività proposte
- Riflettere su alcuni comportamenti a rischio nella fase adolescenziale per aiutare i soggetti a costruire una personalità forte e serena.
- Acquisire, per poi proporre quelle competenze sociali e relazionali che permettano ai ragazzi di affrontare in modo efficace le esigenze della vita quotidiana, rapportandosi con fiducia a se stessi, agli altri e alla comunità.
- Le modalità e le attività saranno anche in parte basate su: ascolto attivo, comunicazione, assertività, empatia, risoluzione dei conflitti, ruoli, leadership e comunicazione, coinvolgimento attivo dei ragazzi.
- Stimolare gli studenti all'attenzione e all'approfondimento di tematiche di alto valore civile, come Pace, Cittadinanza, Nonviolenza, legalità e lotta alle mafie, natura e sostenibilità, consumo critico.
- Promuovere attività pomeridiane a scuola, di incontro con testimoni o realtà significative del territorio, ma anche collaborando con attività che già ci sono a scuola (progetti di educazione civica, blog, calendario civile ecc…) nonché proporre occasioni di incontro, solidarietà e socializzazione, come raccolta fondi, proposte degli alunni da condividere con altri, raccolte di prodotti di necessità legati al volontariato, tornei di istituto, festa di fine anno, eventuali cogestioni ecc..
- Collaborazione con l'ambito di ed.Civica ed ed. alla legalità, orientamento ed altri, per promuovere la partecipazione attiva e la collaborazione dei ragazzi, a partire dal "gruppo X" ma non solo, alle attività proposte dalla scuola - come, per esempio, gli open day e le fasi di accoglienza delle classi prime.
- *Le molteplici e diversificate metodologie di lavoro, nonché le varie fasi delle varie attività, sono declinate all'interno dei vari progetti attraverso la modulistica predisposta (moduli M06/P01).*

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

- Relazioni al Collegio Docenti
- Eventuale somministrazione questionari di gradimento
- Monitoraggio delle varie attività svolte

PROGETTI

SOLIDARIETA'

Progetto "Enjoyski"

Progetto "Solidarietà"

Progetto "Accoglienza classi prime"

Progetto "Volontariato nell'ambito della protezione civile"

Progetto "Volontariato Servizio Civile"

Progetto "Diventare donatori AVIS"

Progetto sTudiaconMe

RAPPRESENTANZA E PARTECIPAZIONE
Progetto "Supporto alla rappresentanza"
Progetto "Gruppo X , ecoXchange, peer education salute e dipendenze"
PACE E CITTADINANZA
Progetto "Fiera del consumo critico - Fa' la cosa giusta"
Progetto "formazione a scuola"
Progetto "viaggio e laboratorio della memoria - Montesole"
Progetto "Viaggio di istituto in Abruzzo: coesistenza ed equilibrio tra selvatico e coltivato"
Progetto "Marcia della pace"

Le F.S. partecipano senza oneri per l'amministrazione agli open day

GRUPPI DI LAVORO-COMMISSIONI-ATTIVITÀ-INCARICHI SPECIFICI

Gruppi di lavoro

ORIENTAMENTO I GRADO
Stefanelli, Gotti, Romelli, Savasta

TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA
Ferrari, Romelli, Stefanelli, Rota, Bonetti

ORIENTAMENTO II GRADO
Gotti (orientatore), Mutti (referente di supporto all'orientatore)

Commissioni

COMMISSIONE IMPLEMENTAZIONE PERCORSI ORIENTATIVI
Gotti, Mutti, Stefanelli, Ferrari, Romelli, Rota (senza oneri per l'amministrazione)

COMMISSIONE RIFORMA TECNICO REFERENTI STEFANELLI-FERRARI-ROMELLI
Responsabili indirizzi tecnici, Coordinatori dipartimenti

COMMISSIONE IMPLEMENTAZIONE EDUCAZIONE CIVICA NEI CURRICOLI
Gabanelli, Stefanelli, coordinatori dipatimenti (senza oneri per l'amministrazione)

COMMISSIONE GLI
Castellana, Muzzupappa, Bonanomi, Rota, Romelli, Casali, genitorì: da individuare

COMMISSIONE BES ADA
Castellana, Muzzupappa, Bonanomi, Burgio, Casali

COMMISSIONE BES DSA
Rota, Romelli, Davì, Tarchini, Di Maggio

COMMISSIONE EDUCATION TEATRO DONIZETTI
Del Monte, Gabanelli (senza oneri per l'amministrazione), Mannino

COMMISSIONE P.T.O.F. REFERENTE FERRARI
Costituita dallo staff allargato (senza oneri per l'amministrazione)

COMMISSIONE RAV-PIANO DI MIGLIORAMENTO REFERENTE-RENDICONTAZIONE SOCIALE REFERENTE FERRARI
Costituita dallo staff allargato (senza oneri per l'amministrazione)

COMMISSIONE ELETTORALE
Carta, Lanzeni, Bellofiore (Tumminia)

COMMISSIONE DISCARICO INVENTARIALE
Roncelli, Lanteri, Innocenti (senza oneri per l'amministrazione)

COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI
Ferrari, Castellana, Rota, (Guerra) (senza oneri per l'amministrazione)

COMMISSIONE REVISIONE STRUMENTI E PROCEDURE PER LA VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI E DEL COMPORTAMENTO
Rota, Inglima, Davì

COMITATO DI ISTITUTO PER LA SICUREZZA
(Scaffidi, RSPP Buonincontri, Gagliano, Roncelli, RLS Santangelo, Medico Competente Attilio Bencivenga)

Attività

ATTIVITÀ: OPEN DAY REFERENTI FERRARI-ROMELLI (staff allargato)
Composizione in base alle esigenze

Incarichi specifici

Educazione civica
Clementina Gabanelli

Bullismo e Cyberbullismo
Livia Del Monte

Coordinamento Mentoring
Livia Del Monte

Metodologia CLIL
Giuseppe Stefanelli

Erasmus+
Giuseppe Stefanelli

PET
Federica Tarchini

FIRST
Mirella Rugna

Orario
Matteo Bonetti

Prove di idoneità-integrative-Preliminari
Giuseppe Stefanelli, Caterina Romelli

Rete informatica
Alessandra Panichi

Animatore digitale
Filippo Gagliano

Iniziative Formative
Paola Rota

Organizzazione corsi help e corsi di recupero estivi; Calendario verifiche debiti; Organizzazione degli spazi per le attività didattiche e l'ampliamento dell'offerta formativa
Matteo Bonetti

Gestione registro elettronico
Matteo Bonetti

Organizzazione prove Invalsi
Matteo Bonetti,

Documentazione delle esperienze culturali e formative (CLIL, ERASMUS,...)
Beppe Stefanelli

Gestione socialnetwork
Ombretta Cosentino

Biblioteca
Ombretta Cosentino

Comunicazioni e informazioni a docenti, genitori ed alunni (Circolari)
Matteo Bonetti

Supporto informatico scrutini
Pierangelo Mutti, Lelia Muftah, Rosario De Marco, Serena Guarnuccio

Uscite Didattiche/Visite di istruzione/Uscite attività sportive
Pierangelo Mutti, Livia Del Monte

Viaggi di Istruzione
Pierangelo Mutti, Livia del Monte

RESPONSABILI INDIRIZZI

Professionale indirizzo: Agricoltura e Sviluppo Rurale, valorizzazione dei Prodotti del Territorio e gestione delle Risorse Forestali e Montane: Pierangelo Mutti
Professionale indirizzo: Gestione delle acque e risanamento ambientale: Francesco Savasta
Tecnico Gestione dell'ambiente e del territorio: Giuseppe Stefanelli
Tecnico Produzione e trasformazione: Caterina Romelli
Tecnico Viticoltura ed enologia: Vincenzo Carta

RESPONSABILI DIPARTIMENTI

Lettere biennio/ geografia: Frida Greco
Lettere triennio: Chiara Botta
Lingua str. inglese: Mirella Rugna
Diritto: Maria Micelli
Matematica/complementi di mat./fisica: Sergio Pasqualini
Informatica: Alessandra Panichi
Chimica/trasformazione dei prodotti/Laboratorio di biologia e chimica applicata/Scienze integrate/Chimica applicata: Paola Bucci
Scienze/Bioteonologie/Microbiologia applicata/Scienze integrate: Grazia Bonaccorsi
Prod.vegetali/ Agr. terr/Ecol. e pedol.: Dario Marcandelli
Laboratori tecnologici ed esercitaz. Elena Filice
Economia/ Estimo / Gest. ambiente terr. Rosario De Marco
Prod. animali / tecniche all. veg. anim.: Alessandro Camilleri
Genio rurale/Ttrg: Nicola Buonincontri
Scienze motorie: Mario Bellofiore
Irc: Pierino Morosini

COORDINATORI CLASSE

TECNICO					
CL.	**DOCENTE COORDINATORE**	**DOCENTE SEGRETARIO**	**CL.**	**DOCENTE COORDINATORE**	**DOCENTE SEGRETARIO**
1A	COSENTINO	MARCHESANO	**3A**	SANDRINELLI	ANGIUONI
1B	BONETTI	BENAGLIA	**3B**	CARDINALE	CARRIERO
1C	FIUMANA	TORRE	**3C**	MARCANDELLI	ROCA
1D	GABANELLI	GRECO	**3D**	PAGANELLI	ALBERTI
			3F	BOCCALARI	RUGNA
2A	FACCHI	MICELLI			
2B	GUARENTE	ZAMBETTI	**4A**	PASQUALINI	STEFANELLI
2C	GABANELLI	FORLANI	**4C**	FLORES	MATEFISICA1
2D	BELLOFIORE	ANNINO	**4D**	BONACCORSI	GIORGI
			4F	MUFTAH	CASALI
			5A	MUTTI	CINQUEGRANA
			5B	BUONINCONTRI	CALZOLARO
			5C	BONACINA	ROMELLI
			5D	BOTTA	DEL MONTE
			5F	CARTA	GUERRIERO

PROFESSIONALE					
CL.	**DOCENTE COORDINATORE**	**DOCENTE SEGRETARIO**	**CL.**	**DOCENTE COORDINATORE**	**DOCENTE SEGRETARIO**
1Ap	BREDA	AMBROSIO	**3Ag**	MOROSINI	D'AMICO
1Bp	MARIANO	TARCHINI	**3Ap**	ZIBETTI	PORCELLO
1Cp	BUCCI	COSTANZO	**3Bp**	ROTA	GUARNUCCIO
			3Cp	CARRARA	IMBESI
2Ag	MOROSINI	TURBIGLIO N.			
2Ap	SANTANGELO	RECUPERO	**4Ag**	BUFFONE	BUONOPANE
2Bp	MANDUCA	GROSSI	**4Ap**	DE MARCO	PIDATELLA
2Cp	CORNOLTI	DI MAGGIO	**4Bp**	CAMILLERI	MANNINO
			4Cp	GOTTI	POMILLA MARINO
			5Ag	SAVASTA	SIMONELLI
			5Ap	MAGGIONI	PRINA
			5Bp	DI MARCO	VINCIGUERRA

DOCENTI TUTOR-TUTOR PCTO CLASSI TERZE, QUARTE, QUINTE

Graduatoria dalla quale attingere i docenti in base alle necessità:
Camilleri Alessandro
Bellofiore Mario
Mutti Pierangelo
Lanzeni Saulo
Botta Chiara
Gagliano Filippo
Guarente Giovanni
Muftah Lelia
Calpona Annamaria Pina
Del Monte Livia
Prina Simona
Costanzo Gianluca
Giorgi Barbara
Bucci Paola
Spuria Liliana
Santangelo Luigi
Bonanomi Silvia Nazarena
De Marco Rosario

TUTORAGGIO CLASSI PRIME TECNICO

Da individuare

COMITATO DI VALUTAZIONE

Docenti: Camilleri Alessandro e Del Monte Livia eletti dal Collegio Docenti; Bellofiore Mario eletto dal Consiglio di istituto.
Genitore: Ruffino Mary
Studente: Rota Federico
Esterno designato USR Lombardia Roselli Sergio Domenico (It Giacomo Quarenghi)

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO

In fase di revisione

CONSIGLIO DI ISTITUTO

dirigente scolastico componente di diritto Carmelo Scaffidi
rappresentante dei genitori Ruffino Mary Presidente
rappresentante dei genitori Mazzolini Luca
rappresentante dei genitori Perego Alessandra
rappresentante dei genitori Previtali Susan

rappresentante dei docenti Bellofiore Mario
rappresentante dei docenti Del Monte Livia
rappresentante dei docenti Ferrari Letizia
rappresentante dei docenti Di Maggio Rosaria
rappresentante dei docenti Stefanelli Giuseppe
rappresentante dei docenti Declò Daria
rappresentante dei docenti Cosentino Ombretta

rappresentante dei docenti Carta Vincenzo

rappresentante del personale ata Guida Rosalba
rappresentante del personale ata Marasco Antonella

rappresentante degli studenti Del Bello Daniel
rappresentante degli studenti Rota Federico
rappresentante degli studenti Zanchi Marco
rappresentante degli studenti Vinati Sofia

GIUNTA ESECUTIVA

DSGA Innocenti Barbara
Docente Stefanelli Giuseppe
Genitore Previtali Susan
ATA Guida Rosalba
Studente Del Bello Daniele

COMITATO DI GARANZIA

Dirigente Scolastico Scaffidi Carmelo
Genitore Perego Alessandra con membro supplente Previtali Susan
Alunno Zanchi Marco con membro supplente Vinati Sofia
Docente Del Monte Livia con membro supplente Bellofiore Mario

AREA ORGANIZZATIVA

Segreteria

DSGA Barbara Innocenti
Ufficio Affari Generali-Ufficio Protocollo: Tiziana Masserini
Uffici Didattica: Agnese Guerra- Greta Bonetti
Ufficio Acquisti e Rapporti Provincia: Paola Lanteri
Ufficio Personale Docente: Gabriella Salvati
Ufficio Personale Ata: Ferdinanda Fiorendi
Ufficio Gestione Azienda: Antonio Tumminia

COLLABORATORI SCOLASTICI

Angelone Patrizia
Capitanio Fiorella
Cupaiuolo Gabriella
D'Avino Luigi
Farsa Daniele
Fidelfi Maddalena
Galluzzo Rosario
Guida Rosalba
La Camera Carmela
Leo Salvatore
Marasco Antonella
Marzocchi Maria
Orlandini Mirella
Tresca Domenico
Valerio Maurizio

UFFICIO TECNICO

Giuseppe Roncelli

RESPONSABILI DI LABORATORIO

Agronomia: Elena Filice
Fisica: Paolo Vozzo
Lingue: Mirella Rugna
Scienze e Microbiologia: Grazia Bonaccorsi
Responsabile strumenti ed attrezzatura di Topografia: Filippo Gagliano
Disegno: Fiumana Alberto
Chimica: Vincenzo Carta
Frutteto: Pierangelo Mutti
Informatica edificio F: Vincenzo Milone
Informatica edificio A: Rosaria Di Maggio
Palestre: Giorgio Cornolti

ASSISTENTI TECNICI

Bernardi Stefano
Anna Viceconti
Giuseppe Angrisano
Nunzia Triscari
Rinaldo Passerini
Antimo Pippa
Lione Francesco
Billardello Patrizia

ADDETTI

Bonetti Cristiano
Scafidi Maria

ORGANIGRAMMA DELL'EMERGENZA

RSPP: Nicola Buonincontri

RLS: Luigi Santangelo

Primo soccorso: Tumminia Antonio

Medico Competente: Attilio Bencivenga

Cassette pronto soccorso Luigi Santangelo

Squadre di emergenza, compiti:
recarsi sul luogo dell'emergenza e prestare la propria opera

Squadra Antincendio

Membri
Bonetti Cristiano
Buffone Rocco
Carta Vincenzo
Demarco Rosario
Gagliano Filippo
La Camera Carmela
Lanzeni Saulo
Milone Vincenzo
Mutti Pierangelo
Santangelo Luigi
Savasta Francesco
Tumminia Antonio

Squadra Primo Soccorso

Responsabile Titolare Tumminia Antonio
Membri
Angelone Patrizia
Bonaccorsi Grazia
Bonetti Cristiano
Botta Chiara
Calpona Annamaria
D'avino Luigi
Farsa Daniele
Fidelfi Maddalena
Galluzzo Rosario
Guida Rosalba
La Camera Carmela
Marasco Antonietta
Marzocchi Maria
Tumminia Antonio
Viceconti Anna

Referente somministrazione farmaci: Rota Paola

Coordinamento somministratori farmaci: Filice Elena

Somministratori farmaci

Bellofiore Mario, Calzana Roberto, Filice Elena, Pellegatta Matteo, Del Monte Livia, Botta Chiara, Della Torre Piccinelli Antonia

COMITATO PER LA SICUREZZA

Carmelo Scaffidi, Nicola Buonincontri, Filippo Gagliano, Giuseppe Roncelli, Luigi Santangelo, Medico Competente (Attilio Bencivenga)

ORGANIGRAMMA PRIVACY

Titolare del trattamento (TT) D.S. Carmelo Scaffidi
Responsabile sistema di Gestione (RSG) Prof.ssa Caterina Romelli
Responsabile della Sicurezza delle Informazioni (RSI) Prof.ssa Paola Rota
Responsabile del Trattamento dei dati personali Prof.ssa Letizia Ferrari
Responsabile del Trattamento per la gestione dei dati e dei sistemi informatici Prof.ssa Alessandra Panichi
Amministratore dei sistemi informatici Dott. Pierfrancesco Bosco
Responsabile protezione dei dati personali (RDP) Dott. Massimo Zampetti, Privacycert Lombardia srl